



ประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์รับสมัครสอบบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๕ วรรคแรก และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ , ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ท.๑)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ท.๒)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

เริ่มสัญญาจ้าง เมื่อมีมติ ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อต่อสัญญาจ้าง (ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา แยกเป็น

๒.๑ สังกัดสำนักปลัด

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๓ ปฏิบัติงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ สังกัดกองช่าง

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๒ ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๓ คณงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๑ คณงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓.๒ ปฏิบัติงานสุขาภิบาล	จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔	สังกัดกองการศึกษา	
๒.๔.๑	ปฏิบัติงานสอนวิชาเคมี	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๔.๒	ปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๕	สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒.๕.๑	ปฏิบัติงานไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๖	สังกัดกองคลัง	
๒.๖.๑	คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

เริ่มสัญญาจ้าง เมื่อมีมติ ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าผ่านการประเมินมีสิทธิ์ต่อสัญญาจ้าง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับทำความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารที่จะต้องนำมาในวันที่สมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครฯ ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วนำเอกสารมายื่นในวันที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

- ๕.๑ หนังสือรับรองการศึกษาหรือสำเนาประกาศนียบัตรการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาและฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หรือระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ที่ ก.ท.กำหนดไว้ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ(ถ้ามี)
 - ๕.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้ขนาดกระดาษ A๔ เท่านั้น
- การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด หรือที่ www.mmhs.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร ๐-๕๓๖๑-๒๐๑๖ ต่อ ๑๑๔ ในวัน เวลา ราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ วัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ทางเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สอบวัดความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด หรือที่ www.mmhs.go.th

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานในตำแหน่งที่เทศบาลกำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๑๐. เกณฑ์ การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๒. การจ้างเป็นพนักงานจ้างและระยะเวลาสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และมีระยะเวลาสัญญา พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ถึงระยะเวลาสิ้นสุดตามแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวมลลิกา จินาคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	ปฏิบัติงานการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจดและจัดทำทะเบียนต่างๆ การจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	เดือนละ ๑๑,๓๘๐บาท	
				เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	
๒	ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด โรงเรียนเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน (ท.๑) และ สังกัด โรงเรียนเทศบาล ๒ เฉลิมพระเกียรติ (ท.๒) สังกัด กองคลัง	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	เดือนละ ๑๑,๓๘๐บาท	
			๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	
๓	ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	<p>ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิค เขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค เขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.</p>	เดือนละ ๑๑,๓๘๐บาท	
				เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			<p>กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	
๔	ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	<p>ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และและ รายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขายการธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ</p>	เดือนละ ๑๑,๓๘๐บาท	
				เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
			๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	
๕	ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างสำรวจ สังกัด กองคลัง	ที่ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่า พิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจาก การสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดือนละ ๑๑,๓๘๐บาท	
			๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง	เดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			<p>ช่างโยธาหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>		

๒.พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ทะเบียนและบัตร สังกัด สำนักปลัด	ปฏิบัติงานการทะเบียนและบัตรประจำตัว ประชาชน ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ พิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่ง เกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจดและจัดทำ ทะเบียนต่างๆ การจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐศาสตร์ รัฐประศาสน ศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐศาสตร์ รัฐประศาสน ศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐศาสตร์ รัฐ ประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๒	ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน พัฒนาการท่องเที่ยว สังกัด สำนักปลัด	ปฏิบัติงานทางพัฒนาการท่องเที่ยวขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมศึกษา ข้อมูล ปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับแหล่ง ท่องเที่ยว ธุรกิจการ ท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ตลอดจน ปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อใช้ดำเนินการ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การ โฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษา	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ และแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปุชนิยสถานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ธุรกิจ การท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัด ระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนตรวจสอบประเมินผล ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานพัฒนา การท่องเที่ยว ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
๓	ตำแหน่ง ข้าราชการ สังกัด สำนักปลัด	ปฏิบัติงานข้าราชการ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตข้าราชการตามกฎหมาย	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๔	ตำแหน่ง ปฏิบัติงานไฟฟ้า สังกัด กองช่าง สังกัด กองยุทธฯ	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าใน ฐานะ หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วย หัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิค เครื่องยนต์และปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์และปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิค เครื่องยนต์และปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์และปรับ อากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิค เครื่องยนต์และปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์และปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕	ตำแหน่ง ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง	ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๗	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๘	ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน สุขาภิบาล สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติงานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดนโยบาย วางแผนงานและดำเนินงานวิชาการสุขาภิบาลตามแผน วัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล การจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างระบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการรวบรวม การขนส่ง การแปรรูปวัสดุเหลือใช้ และการกำจัด กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศ ควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานสุขาภิบาล และ งานวิชาการสุขาภิบาล ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านวิชาการสุขาภิบาล จัดสอน สอน และอบรมด้านการสุขาภิบาล จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการสุขาภิบาล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้น	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		<p>แนะ แนวทางวิชาการสุขาภิบาล กำหนด จรรยาบรรณ และสร้างมาตรฐานงานสุขาภิบาล อาจปฏิบัติงาน รักษาพยาบาล งานวิชาการควบคุมโรคเพื่อ ประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุข ของชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้น ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>		
๙	<p>ตำแหน่ง ปฏิบัติงานสอน วิชาเคมี สังกัด โรงเรียนเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน</p>	<p>รับผิดชอบสอนวิชาเคมีในระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย</p>	<p>๑.เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ.รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอกเคมี การสอนเคมี วิทยาศาสตร์/เคมี วิทยาศาสตร์-เคมี การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา หรือ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรง ตามชื่อสาขาวิชาเอก</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครู สภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัคร สอบแข่งขันวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ และใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภา ออกให้สำหรับ</p>	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ		
๑๐	ตำแหน่ง ปฏิบัติงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๑๑	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๑๒	ตำแหน่ง ปฏิบัติงานไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสอบ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าใน ฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วย หัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับ อากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๑๓	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและวิธีการประเมิน
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง)

๑.ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ได้คะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	
๓.ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และใช้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก , ข เท่านั้น
รวม	๒๐๐	

๒.ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

- ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๒.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ได้คะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	
๓.ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และใช้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก , ข เท่านั้น
รวม	๒๐๐	