

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและบริหารงานต่าง ๆ ภายในกองสาธารณสุข ฯ ดังนี้

ให้ พ.อ.อ. ณัฐวุฒิ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รักษา  
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา โดย  
แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข และ ๑ งาน คืองานธุรการ และกำกับดูแลการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงานโครงการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ควบคุมกำกับงานนโยบายและแผนงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ควบคุมกำกับงานธุรการและการเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - ก. งานธุรการกองสาธารณสุขฯ
  - ข. งานการเงินและพัสดุ-ครุภัณฑ์กองสาธารณสุขฯ
๔. ควบคุมกำกับงานฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๕. ควบคุมกำกับงานฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ
๖. ควบคุมกำกับงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล
๗. กำกับดูแลงานศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองแม่ฮ่องสอน (ฝ่ายเทศบาล)
๘. ให้การสนับสนุนกิจกรรมและการขับเคลื่อนกิจกรรมเมืองน่าอยู่
๙. ให้การสนับสนุนกิจกรรมและการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ
๑๐. ให้การสนับสนุนและดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ
๑๑. ให้การสนับสนุนกิจกรรมและการขับเคลื่อนกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำท้องถิ่น
๑๒. ควบคุมกำกับ ตัวชี้วัดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๑๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของคณะบริหารและปลัดเทศบาล
๑๔. ปฏิบัติงานเป็นไปตามหนังสือสั่งการของจังหวัด กระทรวง ทบวง กรม
๑๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### งานธุรการและการเงิน

หัวหน้างาน (ว่าง) ให้นายกฤษฎา เขาวลิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่หัวหน้างาน  
โดยมี นางสาวชวณพิศ ปัญญาเยาว์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ และนางสาวกัญญ์วรา  
อริญพร้อมพันธ์ ลูกจ้างโครงการ ทำหน้าที่ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๒) งานประชาสัมพันธ์
- ๓) รายงานการเก็บ-ขนขยะมูลฝอยและการทำความสะอาดตลาดสด
- ๔) งานแผนงานและประเมินผล การจัดทำแผนงานโครงการ การจัดทำงบประมาณกอง
- ๕) งานการเจ้าหน้าที่ งานด้านสวัสดิการ
- ๖) งานด้านบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๗) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองฯ และควบคุมงบประมาณรายจ่าย

- ๘) งานควบคุมพืชดุกอง เก็บรักษา ตลอดจนบำรุงรักษาพืช อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ
- ๙) งานบันทึกระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (E-GP)
- ๑๐) การควบคุมการใช้รถยนต์และการซ่อมบำรุง
- ๑๑) งานวิทยุสื่อสาร งานรับ-ส่งวิทยุ
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ว่าง)

ให้นายบุญชู นาวิกวานิชย์ ตำแหน่งในสายงาน สัตวแพทย์ ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน-อาวุโส รักษาการในฝ่ายบริหารสาธารณสุข ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลปกครองบังคับบัญชางานในฝ่าย และให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองฯ กรณีผู้อำนวยการกองไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๒) ควบคุมกำกับงานนโยบายและแผนงานฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ๓) ตรวจสอบงานตัวชี้วัดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๔) ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของคณะบริหารและปลัดเทศบาล
- ๕) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการของจังหวัด กระทรวง ทบวง กรม
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ว่าง)

ให้นายปลาวิน ประเสริฐกุล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้างาน โดยมี นางสาวศศิวิมล แสนเรือน พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงานโครงการในงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- ๒) งานควบคุม กำกับดูแลเหตุรำคาญและมลภาวะตาม พรบ.การสาธารณสุข
- ๓) งานสุขาภิบาลอื่น
  - งานสุขาภิบาลร้านอาหาร,งานสุขาภิบาลตลาดสด,งานสุขาภิบาลโรงเรียน,งานสุขาภิบาลร้านเสริมสวยและแต่งผม,งานสุขาภิบาลหาบเร่และแผงลอย,งานสุขาภิบาลสถานีบริการและจำหน่ายเชื้อเพลิง และงานฌาปนสถานเทศบาล
- ๔) งานอาชีวอนามัย
- ๕) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- ๖) ควบคุม กำกับ งานการประกอบกิจการค้าอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๗) การตรวจสอบรวมถึงการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
- ๘) ควบคุม กำกับ งานการเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ รวมถึงการ รับ – ส่งเงิน
- ๙) งานโครงการ (โครงการตลาดสดน้ำซึ้อและยกระดับมาตรฐานร้านอาหาร)
- ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๑.๒ งานรักษาความสะอาด (ว่าง)

ให้นายสายชล ประเสริฐกุล หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ประเภท ตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น ทำหน้าที่หัวหน้างาน โดยมี นางสาวศินี ตั้งมีกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงานและโครงการ กิจกรรมในงานรักษาความสะอาด
- ๒) ควบคุม ดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของลูกจ้างในงานรักษาความสะอาด
- ๓) งานกวาดล้าง ทำความสะอาดที่สาธารณะ (ท่อ ถนน ทางเท้า ตลาด ฌาปนสถาน)
- ๔) งานเก็บรวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอยและงานด้านการกำจัดขยะมูลฝอย
- ๕) งานเก็บรวบรวมและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและรวมถึงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล
- ๖) งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเกี่ยวเนื่องเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗) งานส่งเสริมและสนับสนุนด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) งานควบคุมรักษา พัสตุ รวมถึงครุภัณฑ์ ตลอดจนการเบิก-จ่าย ของงานรักษาความสะอาด
- ๙) จัดทำและควบคุมการเบิก-จ่าย งบประมาณรายจ่าย ของงานรักษาความสะอาดสาธารณะสถาน
- ๑๐) งานโครงการ (โครงการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ)
- ๑๑) งานลดปริมาณขยะมูลฝอยและปฏิกูล ได้แก่ การทำปุ๋ยหมัก การแปรรูปขยะ RDF
- ๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

ให้นายสายชล ประเสริฐกุล หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) หัวหน้าฝ่าย บริการงานสาธารณสุข กำกับดูแลปกครองบังคับบัญชางานในฝ่ายและมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุมกำกับงานนโยบายและแผนงานบริการสาธารณสุข
- ๒) ควบคุมกำกับงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล
- ๓) กำกับดูแลงานศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองแม่ฮ่องสอน (ฝ่ายเทศบาล)
- ๔) ตรวจสอบงานตัวชี้วัดของฝ่ายบริการสาธารณสุขให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและปลัดเทศบาล
- ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ

ให้นางพีรดา วีรวรานิชฐ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างาน โดยมี นางสาวเพ็ญพิศ ทองแดง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๒) งานแผนงานและโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพ
- ๓) งานโครงการ-เผยแพร่และฝึกอบรม
- ๔) งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- ๕) งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๖) งานวางแผนครอบครัว

- ๗) งานอนามัยโรงเรียน
- ๘) งานโภชนาการ
- ๙) งานอนามัยแม่และเด็ก
- ๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุ
- ๑๑) งานโครงการ (โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุ)
- ๑๒) งานโครงการ (โครงการช้บกายสบายชีวี)
- ๑๓) งานโครงการ (โครงการสร้างเสริมสุขภาพะอนามัยแม่และเด็ก)
- ๑๔) งานโครงการ (แพทย์แผนไทย)
- ๑๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒.๒ งานควบคุมและป้องกันโรค

ให้นายทวี มงคล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานแผนงานและโครงการในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคเอดส์ และสารเสพติด
- ๒) งานโครงการ-เผยแพร่และฝึกอบรม
- ๓) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- ๔) งานสุขภาพจิต
- ๕) งานสวัสดิการสาธารณสุขและหลักประกันสุขภาพ
- ๖) งานโครงการ (โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของ อสม.)
- ๗) งานบริหารกองทุน สปสช.
- ๘) งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒.๓ งานสัตวแพทย์

ให้นายบุญชู นาวิกวานิชย์ สัตวแพทย์อาวุโส ทำหน้าที่หัวหน้างาน โดยมีนายอนุชา นาวิกวานิชย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานสัตวแพทย์ และนายโผน ท้าวสมศักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

### ๒.๓.๑ นายบุญชู นาวิกวานิชย์ และ นายอนุชา นาวิกวานิชย์

- ๑) จัดทำแผนงานและโครงการของงานสัตวแพทย์
- ๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานสัตวแพทย์
- ๓) งานกำกับ ดูแล ควบคุมการฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์
- ๔) งานควบคุมโรคสัตว์รวมถึงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ๕) งานควบคุมและลดจำนวนประชากรสัตว์เลี้ยง
- ๖) งานเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน
- ๗) รายงานข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการฆ่าสัตว์ รวมถึง ข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์

- ๘) งานรับ - ส่งหนังสือ
- ๙) งานโครงการ (โครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและลดจำนวนสัตว์เลี้ยง)
- ๑๐) งานป้องกัน ไข้เหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากสัตว์
- ๑๑) งานตรวจโรคสัตว์ ก่อนฆ่าและหลังฆ่า
- ๑๒) งานด้านบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๓.๒ นายโพน ท้าวสมศักดิ์**

- ๑) ทำความสะอาดอาคารโรงฆ่าสัตว์และพื้นที่บริเวณโรงฆ่าสัตว์
- ๒) กำจัดสัตว์พาหะนำโรคภายในโรงฆ่าสัตว์
- ๓) กำกับดูแลการนำสุกรเข้า - ออกโรงฆ่าสัตว์
- ๔) ดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในโรงฆ่าสัตว์
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย