



ประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์รับสมัครสอบบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๕ วรรคแรก และ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ , ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา แยกเป็น

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติงานเก็บขยะ จำนวน ๑ อัตรา
- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานสัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง

- ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา
- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานวิศวกรรมโยธา จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด

- ปฏิบัติงานพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองการศึกษา

- ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานสันตนาการ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

เริ่มสัญญาจ้าง เมื่อมีมติ ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัญญาจ้าง - กันยายน ๒๕๖๕ และมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อต่อสัญญาจ้าง (ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะพิจารณาเลิกจ้าง)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับทำความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่ต้องนำมาในวันที่สมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครฯ ด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วนำเอกสารมายื่นในวันที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

- ๔.๑ หนังสือรับรองการศึกษาหรือสำเนาประกาศนียบัตรการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาและฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หรือระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ที่ ก.ท.กำหนดไว้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ(ถ้ามี)
- ๔.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้ขนาดกระดาษ เอสี่เท่านั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด หรือที่ www.mmhs.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร ๐-๕๓๖๑-๒๐๑๖ ต่อ ๐ ในวัน เวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ วัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ทางเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานในตำแหน่งที่เทศบาลกำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ข.)

๙. เกณฑ์ การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๑. การจ้างเป็นพนักงานจ้างและระยะเวลาสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร และมีระยะเวลาสัญญา พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปกรณ์ จินาคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเก็บขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย ตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท /ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานสัตวแพทย์

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์และช่วยงานบริการของโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท /ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๓.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป

สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท /ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๔.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานวิศวกรรมโยธา

สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านช่าง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ

๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการช่างต่าง ๆ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท /ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๕.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานพนักงานดับเพลิง

สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและทำหน้าที่เกี่ยวกับงานดับเพลิง การป้องกันและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.มีความรู้เรื่องเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยฝึกให้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๖.ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ

สังกัด กองการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปภายในกองการศึกษา จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่าง ๆ ที่รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายนอกและภายใน และปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท /ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๗.ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานสันตนาการ

สังกัด กองการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสันตนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบรวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายนอกและภายในกองการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.หากได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักสันตนาการ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านสันตนาการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท / ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและวิธีการประเมิน
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง)

๑. สังกัด สำนักปลัด

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพนักงานดับเพลิง)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ

๑. สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุบนิสัย อารมณ์ ทักษะคิด คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๒. ประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ

๒. สังกัดกองช่าง

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑. สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุบนิสัย อารมณ์ ทักษะคิด คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานวิศวกรรมโยธา)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑. สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุบนิสัย อารมณ์ ทักษะคิด คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๓.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ/ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานสัตวแพทย์)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑.สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๔.กองการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑.สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในงานสันตนาการ)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑.สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง
