

คู่มือการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการขอจ้างเหมาบริการบุคคล เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

- * ขั้นตอนการขออนุมัติ
- * ตัวอย่างบันทึกเบื้องต้น แสดงเหตุผลความจำเป็นจัดจ้าง

ขั้นตอนการขอจ้างเหมาบริการบุคคล

เหตุผลความจำเป็นจะกระทำได้ในกรณี ดังนี้



กรณีเพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังที่ว่างหรือได้ผ่านการแก้ไขปัญหาโดยการเปลี่ยนงานหรือวิธีการอื่นและยังมิได้มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอแล้ว



กรณีเทศบาลเมืองฯ มีข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นแต่ไม่มีกรอบพนักงานจ้างหรือมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่พึงมี)

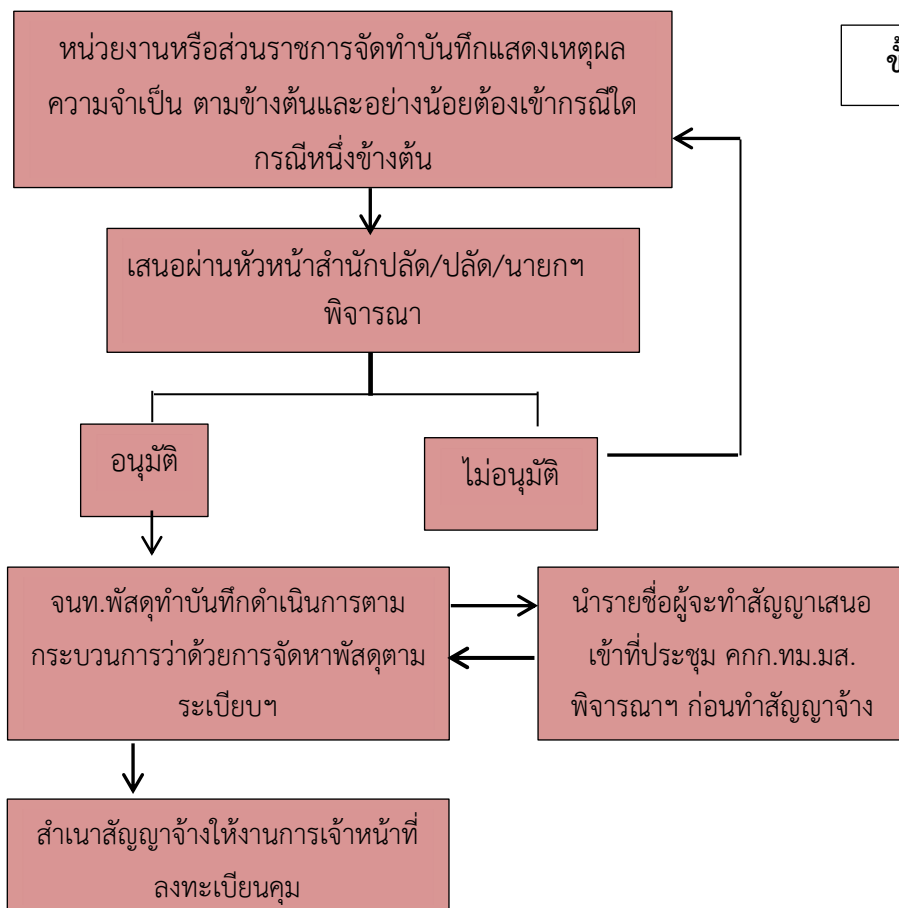


กรณีเทศบาลเมืองฯ มีภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่หรือเป็นภารกิจที่มีปริมาณงานมากหรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาเพิ่มใหม่เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ให้ทำ



มีการตั้งงบประมาณไว้เพียงพอตลอดสัญญาจ้าง และอยู่ในสัดส่วนอัตราจ้างงาน ที่เสนอตั้งไว้ในเทศบัญญัติประจำปี นั้นๆ

ขั้นตอนการขออนุมัติ



การยกเลิกสัญญาจ้าง

หน่วยงานหรือส่วนราชการ
ที่มีคู่สัญญาแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนด
จัดทำบันทึกเสนอการขอยกเลิกสัญญาต่อผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ



สำเนาบันทึกยกเลิกสัญญาจ้างให้งานการเจ้าหน้าที่
จำหน่ายรายชื่อจากทะเบียนคุม

****กรณียังมีความจำเป็น จะจ้างคนเพื่อทดแทนบุคคลที่ยกเลิกสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการเริ่มใหม่ตาม
ขั้นตอนขออนุมัติใหม่ตั้งแต่ต้น****



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาล ๒ (เฉลิมพระเกียรติ) เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๕๒๐๐๕/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

เรื่องเดิม

ด้วยโรงเรียนเทศบาล ๒ (เฉลิมพระเกียรติ) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ช่วยสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สาขาวิชา ประถมศึกษา ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนเทศบาล ๒ (เฉลิมพระเกียรติ) มีครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ตามเกณฑ์ที่พึงมี

๒. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบัน โรงเรียนเทศบาล ๒ (แผนกประถมศึกษา) มีจำนวนนักเรียนจำนวน.....คน มีครูปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน จำนวน.....คน และอัตรากำลังครูที่พึงมี จำนวน.....คน ทำให้มีอัตราว่างอยู่จำนวน.....คน ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในสถานศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคคลเพื่อเข้ามาทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานดังกล่าว จำนวน.....ราย ซึ่งตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แผนงาน.....หมวด.....ประเภท.....หน้าที่.....มีงบประมาณตั้งไว้เพื่อการนี้ เพียงพอต่อการจัดจ้างครั้งนี้ได้

๓. ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานจัดจ้างบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน