

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	ในการดำเนินการ
๑.การวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้แผนฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง	ดำเนินการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน และการโอนย้าย	๑.มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๒ ราย ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๐ ราย ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
		๒.มีการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจระดับปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
		๓.รับโอน(ย้าย)ข้าราชการพลเรือนจำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ มกราคม ๒๕๖๗
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๐๔,๐๐๐	๒๒๗,๕๘๐	๖ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
		๒.หลักสูตร "การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่ดี ด้านงานสารบรรณ และการเบิกจ่ายเงิน"	๒๙,๔๐๐	๒๙,๔๐๐	๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	ในการดำเนินการ
		๓.โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์และพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมืองแม่ฮ่องสอน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
	๒.ประชาสัมพันธ์แนวเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์และมีการประชุมใหญ่พนักงานเทศบาลไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยได้ประชาสัมพันธ์แนวทางและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลในระดับที่สูงขึ้น	เลื่อนระดับพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การสร้างความสุข ความพึงพอใจ และเสริมแรงจูงใจในการทำงานด้วยการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน และการปรับเปลี่ยนเลื่อนตำแหน่งในตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในทุกปีงบประมาณ โดยมีกระบวนการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	ในการดำเนินการ
	ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ตามแนวทางของระเบียบและข้อบังคับต่างๆ	ผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถตรวจสอบได้			
๖.ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗	มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมคุณธรรมจริยธรรมป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓	กองการศึกษา			
	๑. นักบริหารการศึกษา ระดับ กลาง (ผอ.กองการศึกษาฯ)	๑	๑	ว่าง
	๒. นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริหารฯ)	๑	-	ว่าง
	๓. นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ)	๑	-	
	วิชาการ			
	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	สำนักปลัด			
	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๒	๑	ว่าง ๑
	๒. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
	๓. นิติกร ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๔. นักจัดการทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๕. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๗. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	
	กองคลัง			
	๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๒	๒	
	๒. นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๑	๑	
	๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	๑	๑	
	กองช่าง			
	๑. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	๒. สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	๑. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	ว่าง
	๒. นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	
	กองการศึกษา			
	๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	
	๒. นักสันทนการชำนาญการ	๑	๑	
	๓. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	
	ทั่วไป			
	สำนักปลัด			
	๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	
	๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	๓. เจ้าพนักงานป้องกัน ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	๔. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน	๑	๑	ว่าง
	๕. เจ้าพนักงานเทคนิค ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
	๖. เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน	๑	๑	
	กองคลัง			
	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
	๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	
	๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑	
	๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	ว่าง ๑
	๕. นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	กองช่าง ๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒. เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓. นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน ๔. นายช่างโยธา ชำนาญงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. สัตวแพทย์ อาวุโส ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ๓. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กองการศึกษา ๑. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ กองช่าง ๑. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ - ๑ ๑ ๑ ๑ - ๑ ๒ ๑ ๑ ๑	ว่าง ว่าง ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒. พนักงานดับเพลิง ๓. พนักงานขับรถยนต์	๑ ๓ ๗	๑ ๓ ๗	
๖				

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	กองคลัง ๑. ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้ ๒. ผู้ช่วย จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน กองช่าง ๑. ผู้ช่วย จนท.การเงินและบัญชี ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๔. พนักงานขับรถยนต์ ๕. ช่างไม้ ๖. ช่างปูน ๗. ช่างก่อสร้าง ๘. ผู้ช่วย จพง.สวนสาธารณะ ๙. ช่างตกแต่งสวน ๑๐. ผู้ช่วย ช่างไฟฟ้า กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ผู้ช่วย จนท.ธุรการ ๒. ผู้ช่วย สัตวแพทย์ ๓. พนักงานขับรถยนต์ ๔. พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล ๕. พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล ๖. พนักงานขับรถขยะ ๗. พนักงานประจำรถขยะ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๖ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๖ ๑ ๑ ๑ ๑ ๕	- - ๑ - - ๖ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๖ ๑ ๑ ๑ ๑ ๕	ว่าง ว่าง ว่าง ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๗	๘. คณงานประจำมาปณสถาน	๑	๑	
	๙. คณงานประจำโรงฆ่าสัตว์	๑	๑	
	กองการศึกษา			
	๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
	๒. ผู้ช่วย ครูผู้ช่วย	๒	๒	
	๓. บุคลากรสนับสนุนการสอน	๒	๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักปลัด	๑๗	๑๗	
	กองคลัง	๒	๒	
	กองช่าง	๙	๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๒๐	
	กองการศึกษา	๙	๙	
	รวม	๑๗๔	๑๔๘	

๖.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๑	เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
๒	แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
	เสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	
	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองฯ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๓	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๔	พนักงานดับเพลิงรุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๑๓-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑
	โครงการจัดการเศษโลหะอย่างยั่งยืน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	อาสาสมัครผู้ช่วยนายตรวจจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๕	นักประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และการท่องเที่ยว	๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
๖	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
	เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายฯ	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	
	เสริมสร้างความรู้การเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๗	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	
๘	การจัดซื้อจัดจ้างฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
	เสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๙	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๑๐	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๑๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	๔ เมษายน ๒๕๖๖	๑
	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	
	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๑๒	เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑
๑๓	เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑
๑๔	สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑
๑๕	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑
๑๖	การปรับปรุง ปดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของ อบท.	๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑
๑๗	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๑๘	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๕	๕-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๑๙	เครือข่ายอนุรักษ์ อนุรักษ์ธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม	๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑
๒๐	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับโครงสร้างพื้นฐาน	๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑
๒๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
๒๒	การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
๒๓	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ Care Manager	๑๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑
๒๔	เสริมสร้างความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	
	เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒๕	เสริมสร้างความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	
	แนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน ทบทุนการประเมินฯ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒๖	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑
๒๗	การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๑
๒๘	การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๒๙	โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า"	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑
๓๐	โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า"	๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑
๓๑	การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑
๓๒	แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑
๓๓	แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

ที่	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๓๔	แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑
๓๕	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
๓๖	พัฒนาศักยภาพแกนนำครูและผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑
๓๗	พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๑๓-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
๓๘	ฝึกอบรมหรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑
๓๙	พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๑๓-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
๔๐	แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง	๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑
๔๑	โครงการอบรมภาษามือไทยขั้นพื้นฐาน	๒๘ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑
๔๒	การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
๔๓	พัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑-๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	๑
๔๔	การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑
๔๕	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑
	เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๔๖	กรรมการผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑
	การออกแบบวัดและการประเมินผลฐานสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์	๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๔๗	การพัฒนาตนเองในชุมชนการเรียนรู้แบบออนไลน์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑
๔๘	การสร้างหน่วยการเรียนรู้อัจฉริยะ ๔.๐	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
๔๙	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	๑
	ระบบออนไลน์ในบทเรียนการใช้เครื่องมือดิจิทัล	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	
๕๐	โครงการพัฒนาครูโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพครูฯ	๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	๑
๕๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	๑
	ทำ ว PA ให้กระจ่าง ตั้งใจครูแนะแนว	๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๕๒	เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑
๕๓	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
	การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูคุณภาพศตวรรษที่ ๒๑	๓๐ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๕๔	แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑
๕๕	อาหารโปรตีนทางเลือกใหม่จากพืชไร้เนื้อสัตว์	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑
๕๖	การสร้างหน่วยการเรียนรู้อัจฉริยะ ๔.๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑
๕๗	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑
๕๘	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพฯ	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑
๕๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๖-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑
๖๐	พลังครูยุคใหม่ สร้างคุณภาพคนไทยสู่สากล	๑๖ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑
๖๑	พลังครูยุคใหม่ สร้างคุณภาพคนไทยสู่สากล	๑๖ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑
	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๖๒	แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑
๖๓	เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑
๖๔	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประกวดผลงาน Best Practice	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑
๖๕	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
	พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ	๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๖๖	เทคนิคการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑
๖๗	หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสู่การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา	๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
๖๘	ส่งเสริมศิลปะการแสดงและอาหารพื้นถิ่นของจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
๖๙	สมรรถนะของผู้บริหารกับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
	โครงการพัฒนาสมาชิกสวทียฐานะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

ที่	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๗๐	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑
	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑
๗๑	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑
	ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับครู	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๗๒	เตรียมความพร้อมปฐมนิเทศผู้ประกอบวิชาชีพ	๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑
๗๓	การบันทึกบัญชีสถานศึกษาและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑

๗. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-