

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

นโยบาย	(๑)โครงการ/กิจกรรม	(๒)ผลการดำเนินงาน	(๓)งบประมาณ		(๔)ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖
๒. การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง	ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล	มีการดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งปลัดเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนย้ายเมื่อ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
		มีการดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ตำแหน่งนักสันตนาการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนย้ายเมื่อ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม	บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน หลักสูตร Amazing team จำนวน ๒๗๕ คน	๒๗๔,๕๖๐.-	๒๔๖,๒๑๖.-	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒.กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสายงาน	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๓.ประชาสัมพันธ์แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์และมีการประชุมใหญ่พนักงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยได้ประชาสัมพันธ์แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายให้บุคลากรทราบ ทุกครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๔.ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลในระดับที่สูงขึ้น	เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๗ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

นโยบาย	(๑)โครงการ/กิจกรรม	(๒)ผลการดำเนินงาน	(๓)งบประมาณ		(๔)ระยะเวลา ในการดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การสร้างความสุข ความพึงพอใจ และเสริมแรงจูงใจในการทำงานด้วยการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน และการปรับเลื่อนตำแหน่งในตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในปีงบประมาณ โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค ตามผลการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๖๕ และ ๑ - ๓๐ เมษายน ๖๖
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณนั้นๆ ตามแนวทางของระเบียบและข้อบังคับต่างๆ	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในทุกปีงบประมาณ โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๖. ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖	มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม	๒๐,๐๐๐.-	๑๑,๘๖๕.-	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดเทศบาล) ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑ ๑	๑ -	ว่าง
๒	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น สำนักปลัด ๑. อำนวยการท้องถิ่น ระดับ กลาง (หัวหน้าสำนักปลัด) ๒. อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) ๓. อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) กองคลัง ๑. นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น (ผอ.กองคลัง) ๒. นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้) ๓. นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริหารการคลัง) กองช่าง ๑. นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง (ผอ.กองช่าง) ๒. นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนฯ) ๓. นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายโยธาฯ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขฯ) ๒. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) ๓. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - ๑ ๑ ๑ ๑ - - ๑ - - ๑ - - - ๑ - -	ว่าง ว่าง ว่าง ว่าง ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓	กองการศึกษา			
	๑. นักบริหารการศึกษา ระดับ กลาง (ผอ.กองการศึกษาฯ)	๑	๑	
	๒. นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริหารฯ)	๑	-	ว่าง
	๓. นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ)	๑	-	ว่าง
	วิชาการ			
	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	สำนักปลัด			
	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๒	๑	ว่าง ๑
	๒. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
	๓. นิติกร ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๔. นักจัดการทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๕. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๗. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	
	กองคลัง			
	๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๒	๒	
	๒. นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๑	๑	
	๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	๑	๑	
	กองช่าง			
	๑. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๒. สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	๑. พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๑	๑	
	๒. นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	ว่าง
	กองการศึกษา			
	๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	๑	
	๒. นักสันทนการ ชำนาญการ	๑	๑	
	๓. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	
	ทั่วไป			
	สำนักปลัด			
	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	
	๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	๓. เจ้าพนักงานป้องกัน ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	๔. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	๕. เจ้าพนักงานเทคนิค ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
	๖. เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน	๑	๑	
	กองคลัง			
	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑		
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑		
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	ว่าง ๑	
๕. นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	กองช่าง			
	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	ว่าง
	๒. เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
	๓. นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑	๑	
	๔. นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	๑. สัตวแพทย์ อาวุโส	๑	๑	ว่าง ว่าง ๑
	๒. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	
	๓. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
	๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	
	กองการศึกษา			
	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๒	๒	
	๕ ลูกจ้างประจำ			
	กองช่าง			
๑. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง	๑	๑		
๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ				
สำนักปลัด				
๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑		
๒. พนักงานดับเพลิง	๓	๓		
๓. พนักงานขับรถยนต์	๗	๗		

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	กองคลัง			
	๑. ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้	๑	-	ว่าง
	๒. ผู้ช่วย จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	-	ว่าง
	กองช่าง			
	๑. ผู้ช่วย จนท.การเงินและบัญชี	๑	๑	
	๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	ว่าง
	๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	-	ว่าง
	๔. พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	
	๕. ช่างไม้	๒	๒	
	๖. ช่างปูน	๑	๑	
	๗. ช่างก่อสร้าง	๑	๑	
	๘. ผู้ช่วย จพง.สวนสาธารณะ	๑	๑	
	๙. ช่างตักแต่งสวน	๑	๑	
	๑๐. ผู้ช่วย ช่างไฟฟ้า	๑	๑	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	๑. ผู้ช่วย จนท.ธุรการ	๑	๑	
	๒. ผู้ช่วย สัตวแพทย์	๑	๑	
	๓. พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	
	๔. พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	
	๕. พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	
	๖. พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	
	๗. พนักงานประจำรถขยะ	๕	๕	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๗	๘. คนงานประจำมาปนสถาน	๑	๑	
	๙. คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	๑	๑	
	กองการศึกษา			
	๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
	๒. ผู้ช่วย ครูผู้ช่วย	๒	๒	
	๓. บุคลากรสนับสนุนการสอน	๒	๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักปลัด	๑๗	๑๗	
	กองคลัง	๒	๒	
	กองช่าง	๙	๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๒๐		
กองการศึกษา	๙	๙		
	รวม	๑๗๔	๑๔๘	

๖. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๑	การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
๒	พนักงานดับเพลิงรุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๑๓-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓
๓	การจัดซื้อจัดจ้างฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
๔	แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑
๕	โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้า"	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑
๖	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐฯ	๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑
๗	การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒
๘	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
๙	เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
๑๐	นักประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และการท่องเที่ยว	๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
๑๑	โครงการอบรมภาษามือไทยขั้นพื้นฐาน	๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑
๑๒	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	๔ เมษายน ๒๕๖๖	๑
๑๓	แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
๑๔	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
๑๕	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
๑๖	การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
๑๗	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๕	๕-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๑๘	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๑๙	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓
๒๐	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๒๑	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในกาปฏิบัติงาน	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๒๒	การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๒๓	เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒

๗. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

๘. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -