



คู่มือการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

คำนำ

ด้วยปัจจุบันสาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้นเนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลกความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสาาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้นทั้งภัยธรรมชาติเช่นอุทกภัยวาตภัยภัยแล้งภัยหนาวและภัยจากการกระทำของมนุษย์เช่นอัคคีภัยอุบัติเหตุการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายรวมทั้งสาธารณภัยหรืออุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆที่เกิดขึ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถ่องแท้จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้นโดยได้รวบรวมสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดทำเป็นรูปเล่มไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ลักษณะงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๑. หลักการและเหตุผล

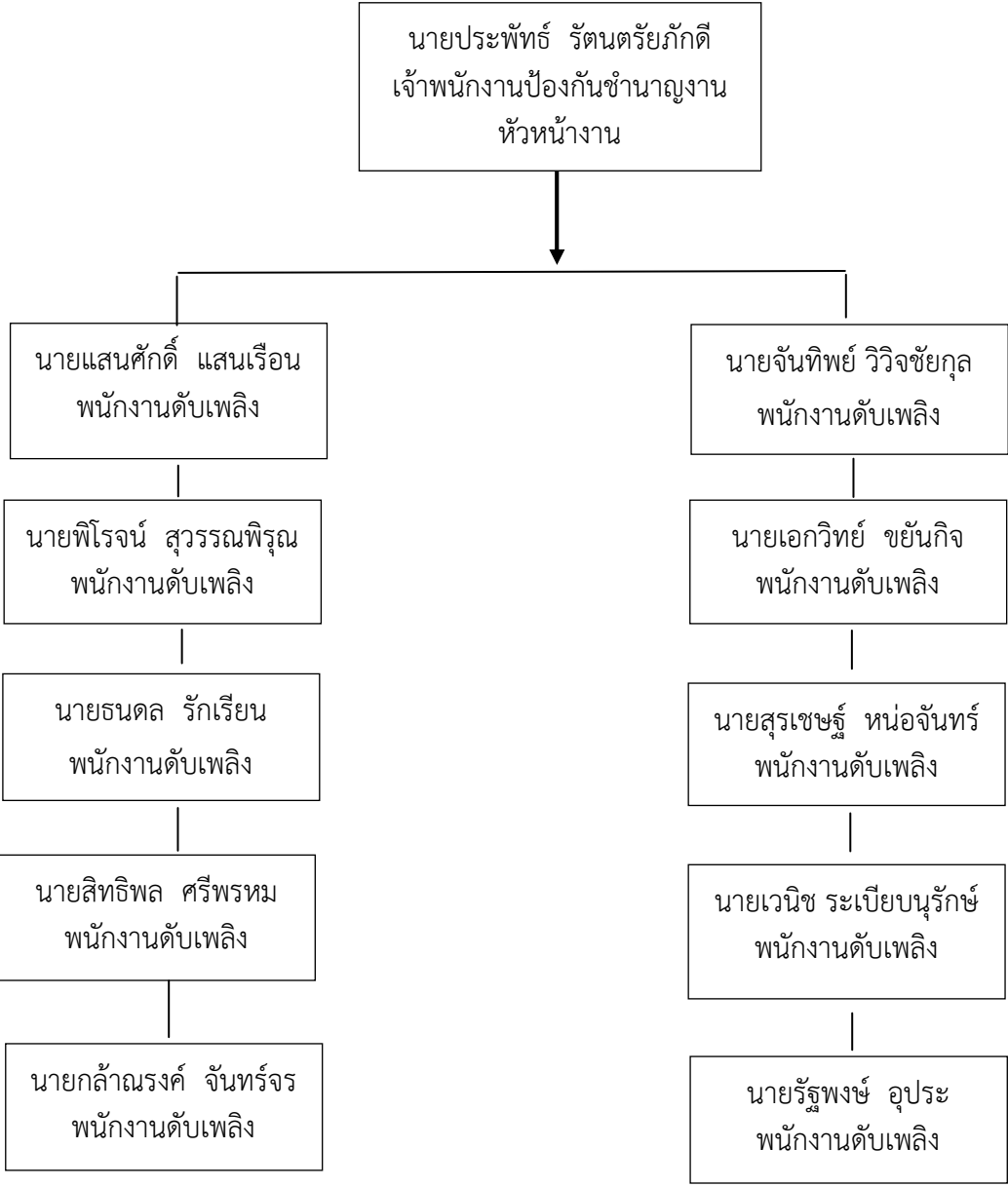
สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้นเนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลกความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยมากขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้นทั้งภัยธรรมชาติเช่นอุทกภัยวาตภัยภัยแล้งภัยหนาวและภัยจากการกระทำของมนุษย์เช่นอัคคีภัยอุบัติเหตุการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชนและมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.๒๕๕๐กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตนจึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัยและพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีขั้นตอนหรือกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
๕. เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีเอกภาพ
๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดีและสอดคล้องกับวิถีการเกิดภัย

โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน



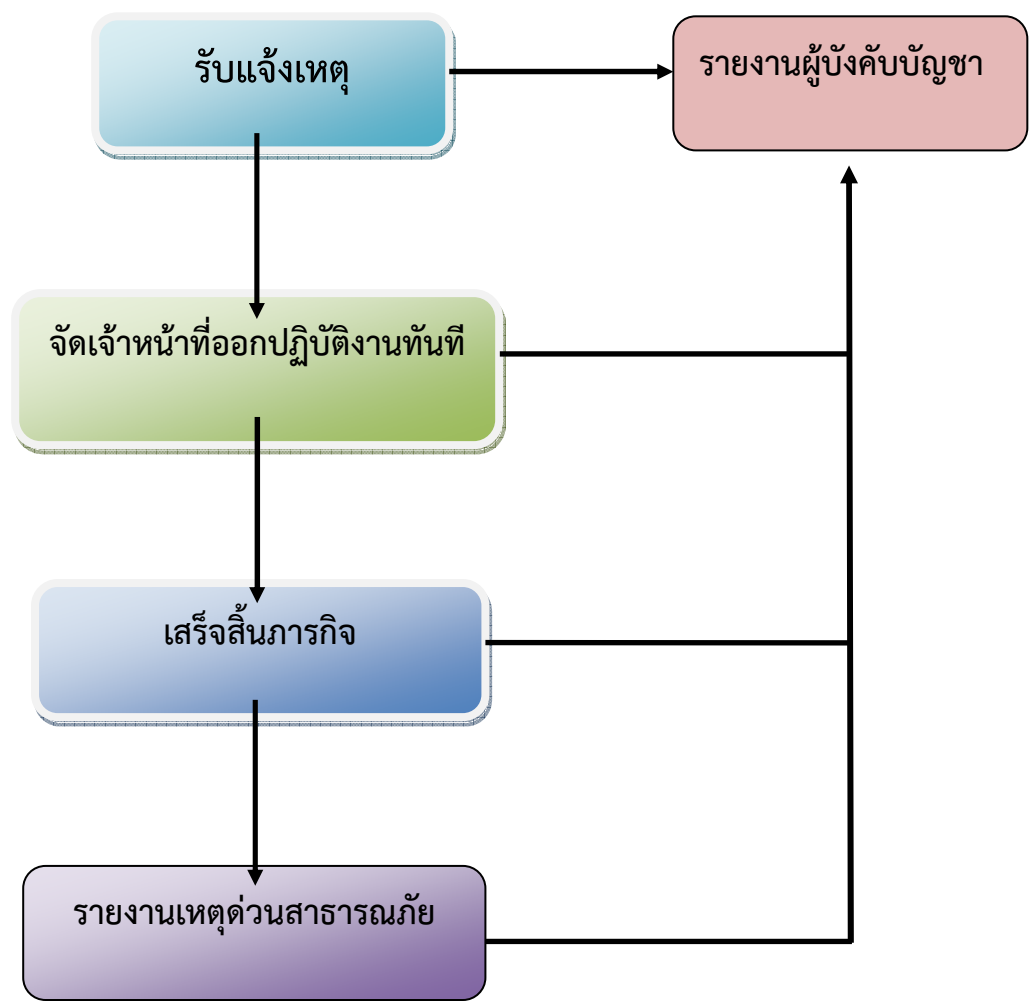
๔.๓อัตรากำลัง

- ๔.๓.๑ในภาวะปกติใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนเป็นหลัก
- ๔.๓.๒เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ปฏิบัติหน้าที่และเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้พื้นที่โดยเร็วและรายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอนทราบทันที

๕. สถานที่ตั้ง

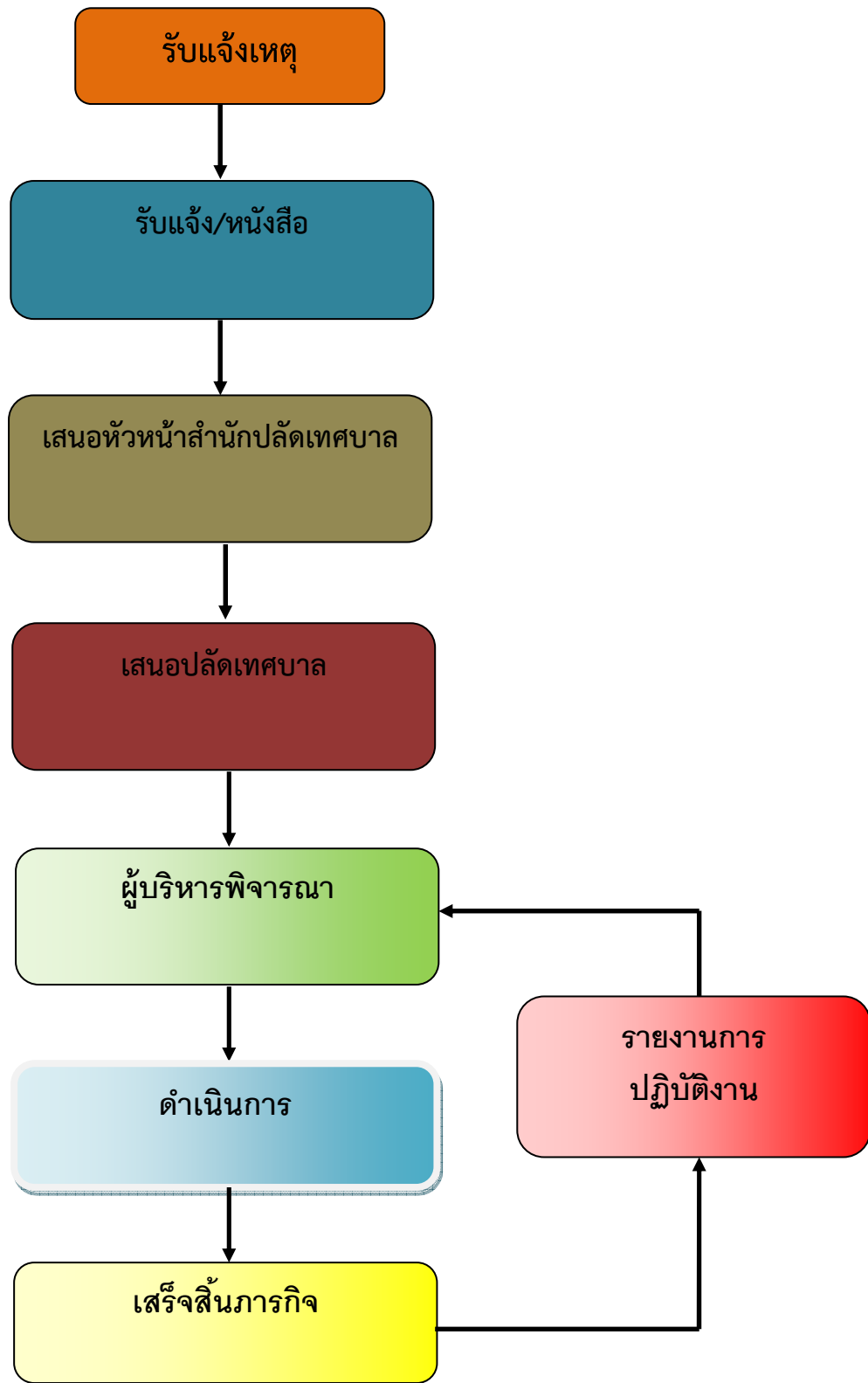
ตั้งอยู่ณอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนเลขที่ ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน



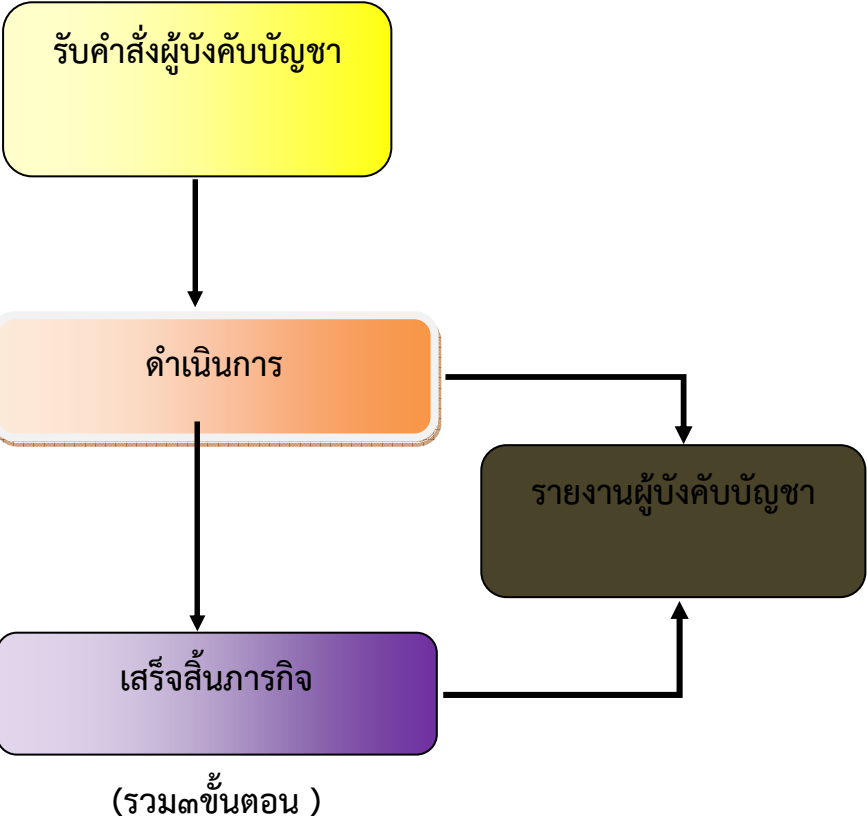
(รวม๔ขั้นตอนปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

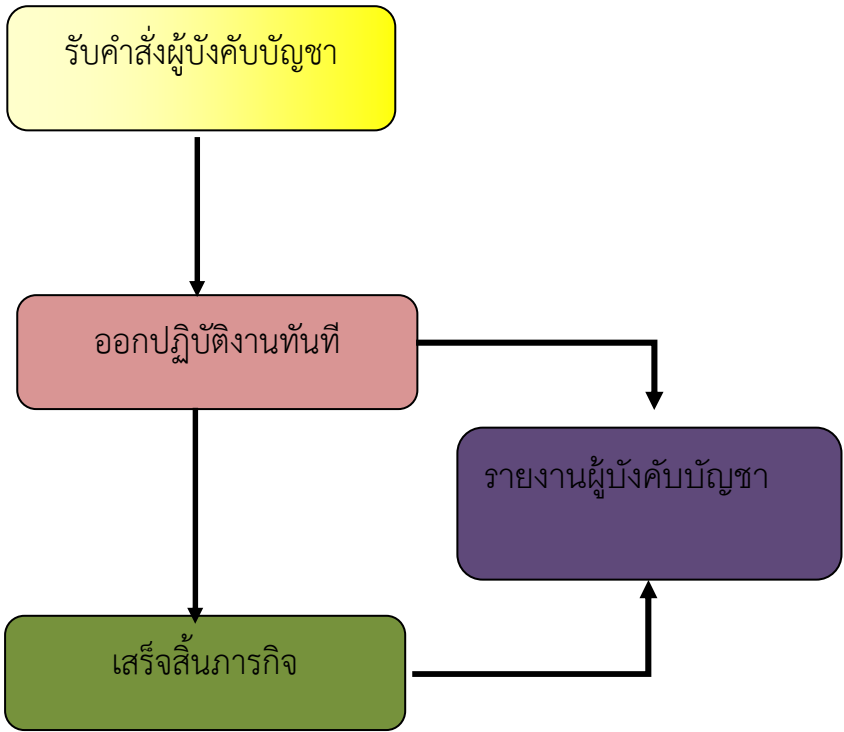


(รวม๖ขั้นตอน)

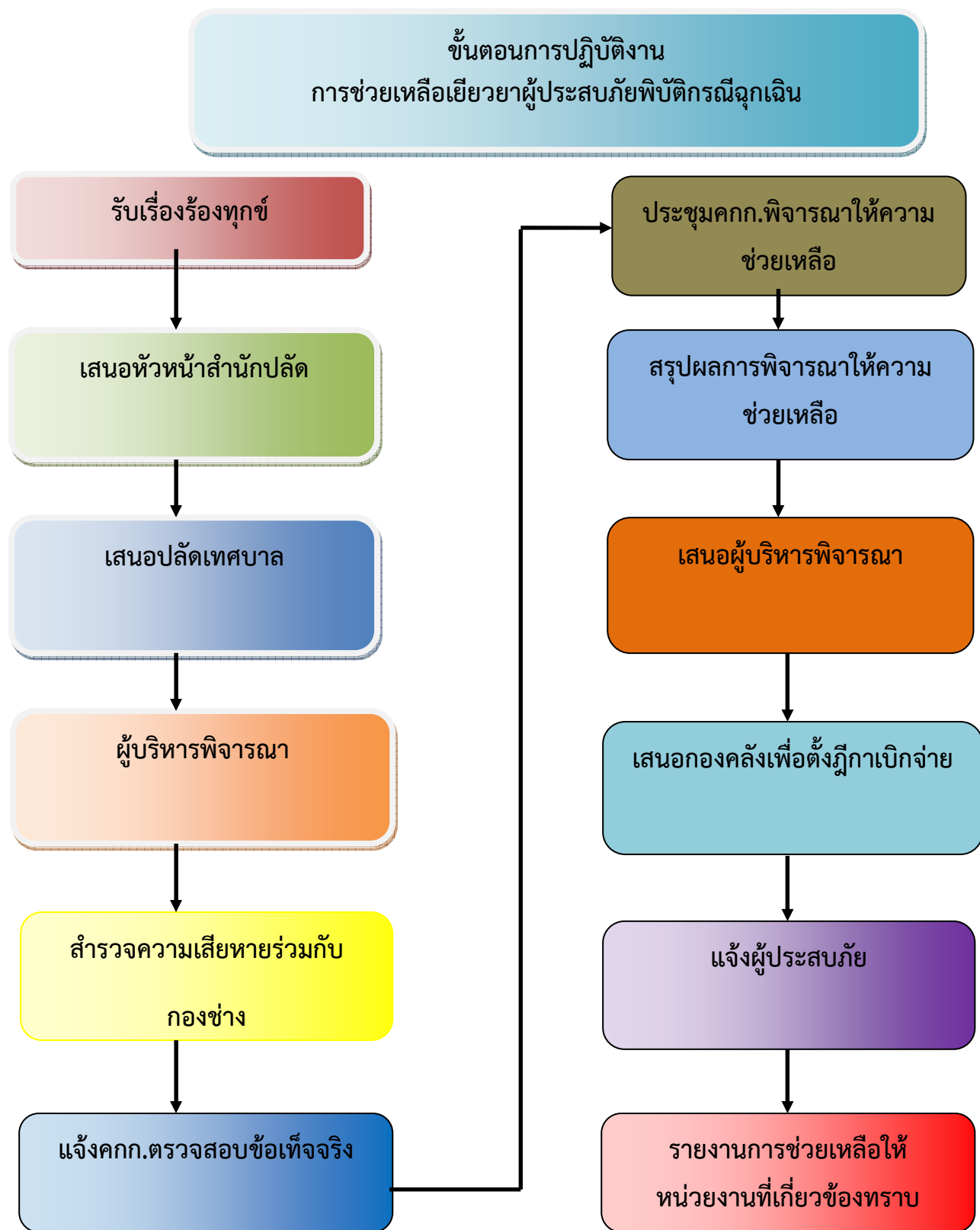
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค - บริโภค



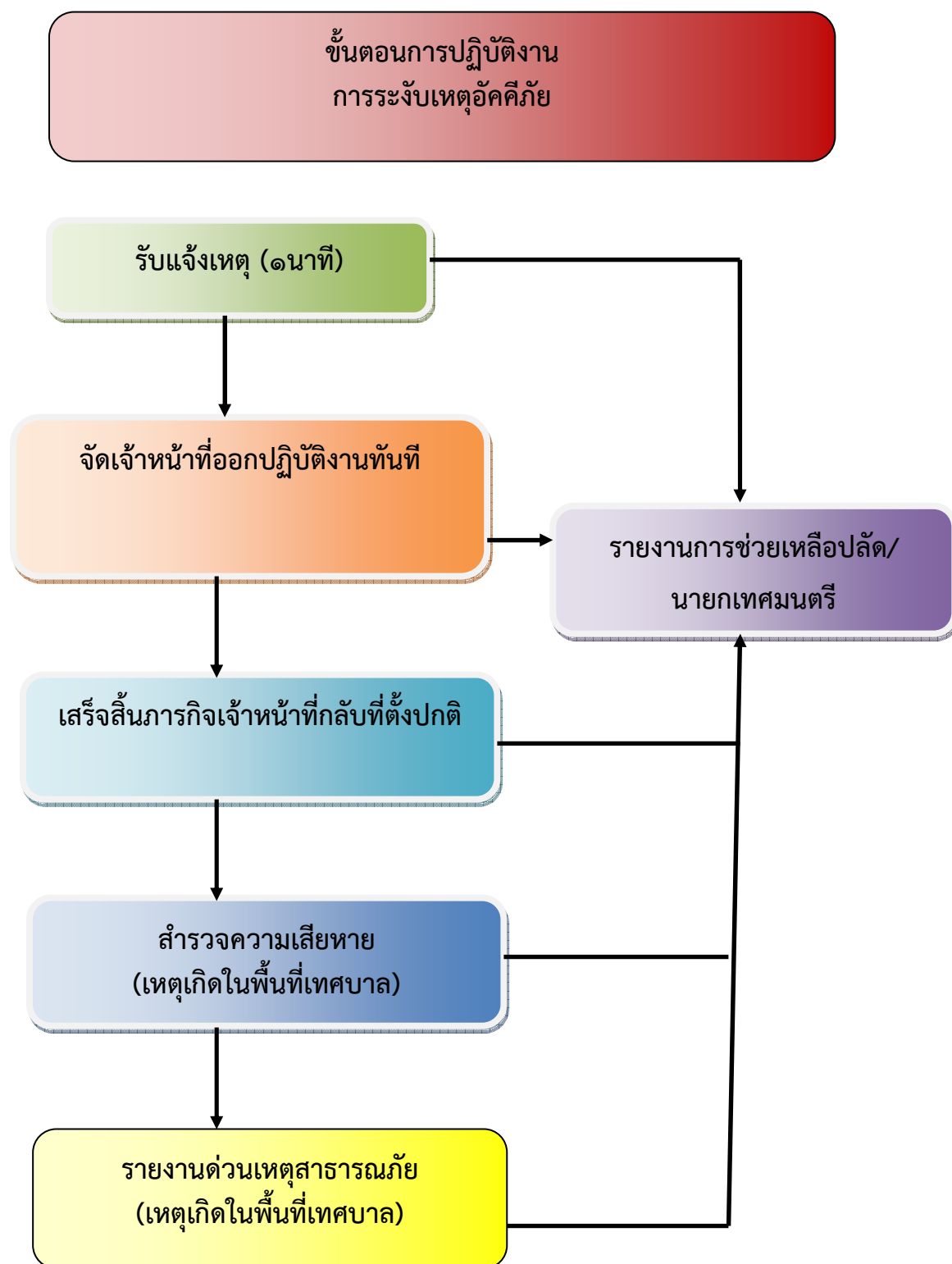
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์



(รวม๓ขั้นตอนปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)



(รวม๑๒ขั้นตอน)



(รวม๓ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ ,๕ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ)

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีวิธีการติดตามและประเมินผลในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การติดตามผลการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือกับผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๓) จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี

ภาคผนวก

ชื่อ.....นายประพัทธ์ รัตนตรัยภักดี.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานป้องกันฯ.ชำนาญงาน.....
สังกัด.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ควบคุม กำกับ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ การกู้ภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ๓.ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่ และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงาน บันทึกและสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ๑. ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ควบคุมบรรเทาเหตุวาทภัย ควบคุม และกำกับดูแลการตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
- ๓. ควบคุมและกำกับดูแล การส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
- ๔. ควบคุมและกำกับดูแล การออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
- ๕. ควบคุมและกำกับดูแล การออกกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๖. ควบคุมและกำกับดูแล การออกกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
- ๗. ควบคุมและกำกับดูแล การสำรวจ การออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
- ๘. ควบคุมและกำกับดูแลการออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๙. ควบคุม ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- ๑๐. เข้าดำเนินการเบื้องต้นเพื่อเข้าระงับเหตุสาธารณภัย ในพื้นที่ที่กำกับดูแล
- ๑๑. ถ่ายทอดความรู้ ฝึกอบรม ในฐานะหัวหน้าชุดฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑๒. ชี้แนะแนวทาง ให้คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๒. ควบคุม และกำกับดูแลดูแลเจ้าหน้าที่ได้บังคับบัญชา ในการเฝ้าประจำศูนย์อำนวยความสะดวก ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด
๓. ตรวจตราการปฏิบัติเวร – ยาม ของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยแก่หน่วยงาน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร

ชื่อ...นายแสนศักดิ์...แสนเรือน...ตำแหน่ง...พนักงานจ้างตามภารกิจ.(พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง).....
สังกัด...งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย...สำนักปลัด...เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ๑.ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง
- ๓.ทำหน้าที่เป็นชุดฝึกอบรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง หมายเลขทะเบียน มส.บค. - ๘๔๖๔ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ

๒. ทำหน้าที่ดูแลตรวจสภาพยานพาหนะ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ

๔. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ

๕. เข้าจับุง และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน

๖. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย

๗. ฝ้าประจำศูนย์อำนวยความสะดวก ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด

๘. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม

๙. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ นายเอกวิทย์ ขยันกิจ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานชั้นรณยศดับเพลิง).....
สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ๑. ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่างๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖ สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง
- ๓.ทำหน้าที่เป็นชุดฝึกอบรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง หมายเลขทะเบียน มส.บค- ๓๕๑๗ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ
๒. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ
๓. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ
๔. เข้าจับุง และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน
๕. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๖. ฝ้าประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด
๗. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม
๘. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ นายพิโรจน์ สุวรรณพิรุณ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง).....
สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ๑. ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่างๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖ สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง
- ๓.ทำหน้าที่เป็นชุดฝึกอบรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง หมายเลขทะเบียน มส.น. – ๐๒๒๗, มส.๘๐-๑๐๙๕ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ
๒. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำ ตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ
๓. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ
๔. เข้าจับุง และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน
๕. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๖. เฝ้าประจำศูนย์อำนวยความสะดวก ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด
๗. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม
๘. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ.....นายธนดล รักเรียน.....ตำแหน่ง.....พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง).....
สังกัด.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ๑. ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่างๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖ สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนถ่ายน้ำดับเพลิง หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๒๕-๐๐๒
ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ
๒. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร
ห้องน้ำ ตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ

๓. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ
๔. เข้าจับปู และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน
๕. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๖. ฝ้าประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด
๗. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม
๘. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับ
หน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ.....นายสิทธิพล ศรีพรหม.....ตำแหน่ง.....พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง).....
สังกัด.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ๑. ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖ สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนย้ายรถบรรทุกน้ำดับเพลิง หมายเลขทะเบียน มส.น. ๐๖๗๕. รถยนต์ตรวจการณ์ ๑๕๙ มส.น.๘๒๘ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ

๒. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำ ตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ

๓. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ

๔. เข้าจับุง และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน

๕. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย

๖. เฝ้าประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด

๗. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม

๘. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ.....นายสุรเชษฐ์ หน่อจันทร์.ตำแหน่ง.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง).....
สังกัด.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.สำนักปลัด.เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ๑. ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่างๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖ สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง หมายเลขทะเบียน มส.๘๐-๑๐๐๘ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ
๒. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ
๓. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ
๔. เข้าจับุง และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน
๕. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๖. ฝ้าประจำศูนย์อำนวยความสะดวก ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด
๗. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม
๘. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ.....นายเวนิช.....ระเบียบนุรักษ์.....ตำแหน่ง.....พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง).....
สังกัด.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ๑. ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่างๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖ สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนถ่ายน้ำดับเพลิง หมายเลขทะเบียนมส. ๘๐-๑๐๙๕ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ
๒. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ
๒. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ
๓. เข้าจับุง และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน
๔. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๕. ฝ้าประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด

๖. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม

๗. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ.....นายก้านรงค์ จันทร์จร.....ตำแหน่ง.....พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง).....
สังกัด.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ๑. ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่างๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖ สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนถ่ายน้ำดับเพลิง หมายเลขทะเบียน มส.๘๐-๑๐๙๕ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ
๒. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ
๓. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ
๔. เข้าจับุง และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน
๕. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๖. เฝ้าประจำศูนย์อำนวยความสะดวกกิจ ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด
๗. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม
๘. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับ

หน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ.....นายรัฐพงษ์ อุประ.....ตำแหน่ง.....พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง).....

สังกัด.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์

๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่างๆ

- ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โค่นล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
- ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
- ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
- ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
- ๑.๖ สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
- ๑.๗ ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจํางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถตรวจการณ์ ๑๙๙ มส.น.๘๒๘ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ
๒. ทำหน้าที่งานด้านธุรการ รับ – ส่งเอกสาร งานพัสดุ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ประสานงานทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน
๔. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำ ตลอดจนรอบๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ
๕. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ
๖. เข้าจับงู และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน
๗. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๘. ฝ่าประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด
๙. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ

ชื่อ นายจันทร์ทิพย์ วิวิจชัยกุลตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานชั้นรถยนต์ดับเพลิง).....
สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน.....

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอิงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน

- ๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓.จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

งานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ๑.ป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ
 - ๑.๑ บรรเทาเหตุวาตภัย ตัดกิ่งไม้ที่โคนล้มสร้างความเสียหายให้แก่ชาวบ้าน
 - ๑.๒ ส่งน้ำให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน ตามที่ได้มีการร้องขอ
 - ๑.๓ ออกฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM. ๒.๕
 - ๑.๔. ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 - ๑.๕ ออกระงับเหตุ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อมีเหตุน้ำป่าไหลหลาก
 - ๑.๖สำรวจ ออกตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สายไฟฟ้า สายเคเบิล ฯลฯ
 - ๑.๗ออกตรวจตราเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย ภายในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง
- ๓.ทำหน้าที่เป็นชุดฝึกอบรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับยนต์ดับเพลิง หมายเลขทะเบียน มส.น.๐๖๗๖ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุ
๒. ทำหน้าที่ดูแลตรวจสอบสภาพยานพาหนะ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. มีหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ โรงนอน โรงครัว ห้องวิทยุสื่อสาร ห้องน้ำตลอดจนรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานป้องกัน ฯ
๔. ฉีดล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานราชการ และชาวบ้าน เมื่อมีการร้องขอ
๕. เข้าจับงู และสัตว์ที่อาจสร้างความเดือดร้อน และเป็นอันตรายแก่ชาวบ้าน
๖. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ตามที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
๗. เฝ้าประจำศูนย์อำนวยความสะดวกกิจ ๗ วันอันตราย (ปีใหม่, สงกรานต์) ตามคำสั่งของจังหวัด
๘. ดูแลสำนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม
๙. งานอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอจากผู้บริหาร เช่น ขับรถรับส่งผู้บริหาร ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ

แผนปฏิบัติงานประจำปี

แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ที่ นศ ๕๓๖๐๑/
จาก นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
ถึง นายอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน

-
๑. ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ อัคคีภัย ☐ ไฟป่า ☐ อากาศหนาว
☐ แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ☐ สารเคมีและวัตถุอันตราย ☐ อุบัติเหตุ
☐ พุนระเบิด กับระเบิด ☐ การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ ☐ การก่อวินาศกรรม
☐ อื่นๆ.....
☐ การอพยพประชาชนและส่วนราชการ ☐ อื่นๆ
๒. ความรุนแรง ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง
๓. ช่วงเวลาที่เกิดภัย เริ่มต้นเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
สิ้นสุดเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
๔. สถานที่เกิดภัย เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..ไม้เรียง อำเภอ..เมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัด..
นครศรีธรรมราช.
๕. ราษฎรที่ประสบภัย
๕.๑ ราษฎรได้รับความเดือนร้อน.....คนครัวเรือน
๕.๒ บาดเจ็บ.....คน
๕.๓ เสียชีวิต.....คน
๕.๔ สูญหาย.....คน
๕.๕ อพยพไปยังที่ปลอดภัย.....คนครัวเรือน
๖. ความเสียหายเบื้องต้น
๖.๑ อาคารสิ่งปลูกสร้าง/บ้านเรือน.....แห่ง
๖.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร.....ไร่
๖.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์(เช่น ถนน ฝาย สะพาน ฯลฯ).....แห่ง
๖.๔ ประมาณการความเสียหายในเบื้องต้น.....บาท
๖.๕ อื่น ๆ (ระบุ).....หน่วย
๗. การบรรเทาภัยในเบื้องต้นเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในเบื้องต้นแล้ว
.....
๘. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้รถดับเพลิง..... คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน รถกู้ชีพ.....คัน รถ
บรรทุก.....คัน เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง เครื่องมืออื่น ๆ
๙. การดำเนินงานของส่วนราชการ อาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่.....
☐ ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ☐ ภาคเอกชน (ชื่อ).....
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ ๑ ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลข
โทรศัพท์.....

ในฐานะ ☐ผู้ประสบภัย ☐เจ้าของทรัพย์สิน ☐ผู้ครอบครองทรัพย์สิน
☐ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....
☐ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....ได้รับผลกระทบจาก
เหตุการณ์.....(ระบุประเภทภัยของสาธารณภัย)เมื่อวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.เวลา.....น. (ที่เกิดสาธารณภัยได้รับความเสียหาย ดังนี้
(๑).....
(๒).....
(๓).....
ชื่อ๒ข้าพเจ้ายื่นคำขอต่อ.....
ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....โดย
ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย✓ใน ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ)
☐๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

☐บุคคลธรรมดา
☐สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้
☐สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
☐อื่น ๆ

☐นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
☐ สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)
☐อื่น ๆ
☐๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ
☐๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
☐๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)
☐๕. อื่น ๆ
รวม.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดทางประมวลกฎหมายอาญา มาตรา๑๓๗ มาตรา๒๖๗และมาตรา๒๖๘
หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วย
ตนเอง ให้ทายาทโดยธรรมผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้นแล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็น
ทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ที่ มส ๕๒๐๐๑/



สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง จ.มส.๕๘๐๐๐

หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....เกิดวันที่.....เลข

ประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ / อื่น ๆ(ถ้ามี)

ที่อยู่ที่ประสบภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..เมืองแม่ฮ่องสอน.....

จังหวัด..แม่ฮ่องสอน..... รหัสไปรษณีย์....๕๘๐๐๐..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....-..... ตำบล.....

อำเภอ..เมืองแม่ฮ่องสอน..... จังหวัด.....แม่ฮ่องสอน..... รหัสไปรษณีย์....๕๘๐๐๐... โทรศัพท์.....-.....

เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัยและ

สถานที่เกิดภัย) เมื่อวันที่.....ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความ

เสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการด้านใดด้าน

หนึ่งหรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิ ที่จะ

ได้จากทางราชการปรากฏตามแนบท้ายนี้

ให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน