

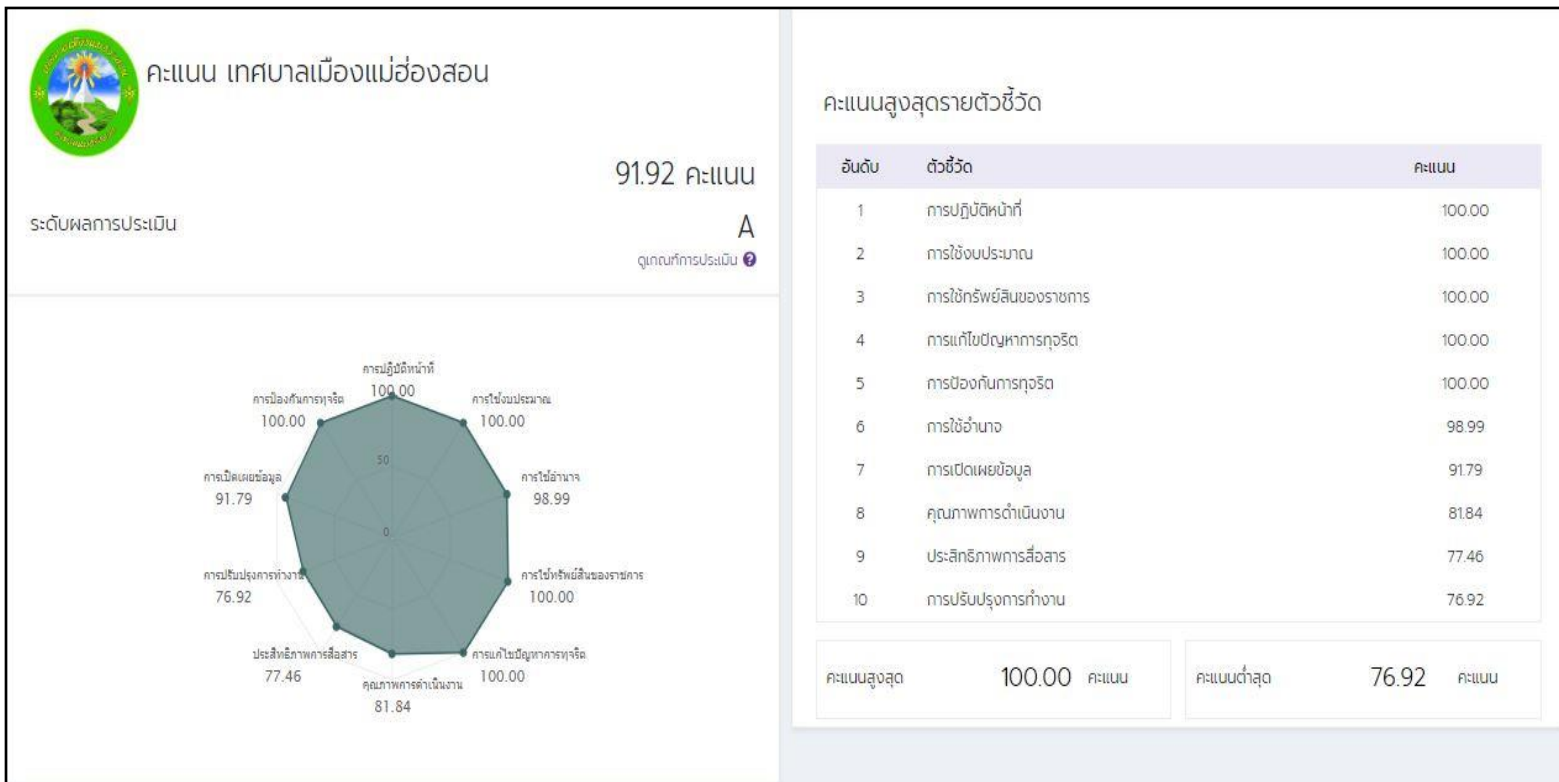
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน พบว่า มีผลคะแนน **91.92**

คะแนน อยู่ในระดับ **A** ดังนี้



วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00	คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้อำนาจ พบว่า บุคลากรบางรายไม่ได้ความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา ในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมากำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และมอบหมายงานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. การใช้งบประมาณ	100.00	คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	98.99	คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
6. คุณภาพการดำเนินงาน	81.84	คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงการทำงาน ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.46	คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	76.92	คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
9. การเปิดเผยข้อมูล	91.79	คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลยังไม่ชัดเจน จึงควรแสดงข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1.การสร้างความเข้าใจ ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสม	1. นำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลแสดง ในเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบ 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เรื่องการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ให้บริการบุคคลภายนอก จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยนำเสนอ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.66-มี.ค.66	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน
2.การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับบุคคลภายนอกที่มารับบริการ โดยใช้ระบบ Smart Office	1. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ในองค์กร โดยแสดงในเว็บไซต์ 2.ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำเป็นแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานติดไว้หน้าห้อง เพื่อให้บุคคลภายนอก ทราบ	ทุกกอง/ สำนัก	ม.ค.66-มี.ค.66	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน
3.การเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงาน	1. นำข้อมูลหน่วยงานแสดง ในเว็บไซต์ เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเห็นข้อมูลได้ 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเห็นข้อมูลได้	ทุกกอง/ สำนัก	ม.ค.66-มี.ค.66	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน

