



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จัดทำโดยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
งานบุคลากร/สำนักปลัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภทและระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน</p> <p>๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานจังหวัดจันทบุรี เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/ พนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน และมีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. ดำเนินการใช้บัญชีหัวหน้าฝ่ายปกครองจากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นในอัตราที่ว่าง

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
<p>การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p> <p>๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. เมื่อต้นรอบการประเมิน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ และเดือนเมษายน ๒๕๖๔) มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด ผู้บังคับบัญชาและผู้ประเมินทำข้อตกลงและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกัน โดยผู้บังคับบัญชาคูแผล กำกับ ติดตาม</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน พนักงานครูเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครบทุกคน</p> <p>๓. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการประเมิน - มีการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน พนักงานครูเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทั้ง ๒รอบการประเมิน - นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน พนักงานครูเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
<p>การสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร</p>	<p>๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและอภิปรายอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๔. กิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนจัดทำขึ้น และที่จัดทำกับหน่วยงานอื่นและสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๑ มีการจัดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เช่น การจัดซื้อโต๊ะทำงาน เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงาน ที่เหมาะสมกับการใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>๑.๒ จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น กิจกรรม ๕ ส , กิจกรรมจิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ , สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคลากรทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๑.๓ ผู้บริหารจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน</p> <p>๑.๔ พนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนจัดขึ้น และที่จัดทำกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p>