

บันทึกรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหาร
ครั้งที่ 6 /2558
วันพุธที่ 3 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558
ณ ห้องประชุมจอบคำ (ชั้น 2) สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายปกรณ์	จินาคำ	นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
2. นายธวัชชัย	วงศ์วานิชย์	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
3. นายสุรัตน์	สังข์สุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
4. นายเกียรติศักดิ์	วนากมล	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
5. นายสมบูรณ์	ใจเย็น	ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
6. นายอุทัย	สุดใหม่	รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน/รท.ผอ.กองคลัง
7. นางสาวจันทร์เพ็ญ	อินตะปวง	หัวหน้าสำนักปลัด
8. นายนครเศศ	ศรีโท	ผอ.กองช่าง
9. นายประพันธ์	สุธรรมมา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
10. นายชาติชาย น้อยสกุล		รท.ผอ.กองการศึกษา
11. นายธงชัย	สงวนสิทธิ์	ผอ.รร.เทศบาล 1
12. นายเชิดศักดิ์ นະนิตย์		ผอ.รร.เทศบาล ๒
13. นางสาวสิริกร	สมควร	พิพิธภัณฑน์มีชีวิต
14. นางปราณี	ศิริวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
15. นายสายชล	ประเสริฐกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข
16. นางดวงฤทัย	แสนทวีโภคทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายโยธิน	บุญเฉลย	ผอ.ศูนย์ ICT	ติดภารกิจ
2. นายชรินทร์	สินรัตน์	ผู้จัดการโรงรับจำนำ	
3. นายสุรศักดิ์	ศุภนิมิตกาลัญญู	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน	ลา
4. นางชุตติมา	ปัญญารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
5. นายเกตนคร	ธนะพันธ์	รท.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิวานันท์	ปัญญามูลวงษา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายวุฒิชัย	กรดคีรี	พนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา 09.3๐ น.

โดยมี นายปกรณ์ จินาคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นประธานการประชุม
ผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหารครั้งที่ 6 /๒๕๕8

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

/ระเบียบวาระ...

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/๒๕๕8 วันพุธที่ 6 พฤษภาคม ๒๕๕8

- รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ 5/2558

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง (วาระติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

ผอ.กองช่าง

๓.๑ ความคืบหน้าเรื่องการดำเนินงานของโรงฆ่าสัตว์ (กองช่าง/กองสาธารณสุข)

- ช่วงนี้มีปัญหาเรื่องบุคลากร เนื่องจากเจ้าหน้าที่เขียนแบบมีคนเดียว บางงานก็กะทันหันเร่งด่วน ต้องทำก่อน ตอนนี้ก็ทำได้ประมาณ 70% เราต้องมาปรับทั้งรูปแบบ เนื่องจากที่บริษัททำมา ไม่สามารถทำได้ ก็จะพยายามเร่งให้แล้วเสร็จ

ประธาน

- เรื่องนี้ขอ ผอ.ตามให้ด้วย

3.2 การดำเนินการโครงการประปาภูเขาร่วมกับเรือนจำ จ.แม่ฮ่องสอน (กองช่าง/กองสาธารณสุข)

รองฯ เกียรติศักดิ์

- หลังจากที่ประชุมเดือนก่อน ผมได้ไปประสานกับทางผู้บัญชาการเรือนจำ จ.แม่ฮ่องสอน ท่านได้ให้ข้อมูลว่าท่อเดิมที่ใช้อยู่มีการปรับปรุงโดยใช้งบของ ทสจ. แต่เนื่องจากว่ามีปัญหาเรื่องการมอบส่งงาน ทางเรือนจำไม่สามารถที่จะเซ็นรับมอบงานได้ ไม่ทราบว่าสาเหตุจากอะไร ทาง ผบ.เรือนจำบอกว่าจะมอบเจ้าหน้าที่เรือนจำสำรวจอีกรอบว่าสภาพปัจจุบันใช้การได้ประมาณระยะทางเท่าไร และต้องซ่อมแซมเท่าไร ทาง ผบ.เรือนจำก็ขอเวลาให้พนักงานไปสำรวจ

3.3 ความคืบหน้าเรื่องการสำรวจครัวเรือนในการเก็บค่าเก็บขยะ (กองสาธารณสุข)

ผอ.กองสาธารณสุข

- ได้ลงสำรวจแล้วประมาณ 70% ค้างอีก 127 รายจาก 419 ราย ได้ข้อมูลว่ามีผู้เสียค่าธรรมเนียม 67 ราย ไม่เสียค่าธรรมเนียม 133 ราย ปัญหาอุปสรรคในการออกเก็บเงิน

คือ 1. บางหลังคาเรือนบอกว่าขยะน้อย ไม่เสียเงิน

2. มีผู้มาเก็บค่าเก็บขยะ นานๆครั้ง

3. บ้านเช่าที่ว่าง 32 ราย บ้านไม่มีผู้อาศัยและเก็บเงินไม่ได้อยู่ประมาณ 30 ราย บ้านร้าง ที่ดินว่างเปล่า 5 ราย ย้ายไปอยู่ต่างจังหวัด 25 ราย

ข้างต้นเป็นข้อมูลที่ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมอยู่ หากรวบรวมเสร็จก็จะนำเสนอผู้บริหารต่อไป

3.4 การดำเนินการปรับปรุงเมรุเผาศพฌาปนสถานเทศบาลฯ (กองสาธารณสุข)

ผอ.กองสาธารณสุข

- การปรับปรุงเมรุเผาศพที่ใช้น้ำมันของเทศบาลฯ เรื่องเดิม กองสาธารณสุขได้ตั้งงบฯ 2 ล้านบาทในการปรับปรุงเมรุเผาศพที่ใช้น้ำมัน ในส่วนของข้อมูลได้ประสานกับทางบริษัท ซึ่งมาตรวจสอบเบื้องต้น และกองสาธารณสุขได้ทำบันทึกถึงกองช่างประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ตอนนี้อยู่ระหว่างการประมาณการอยู่

ผอ.กองช่าง

- เรื่องนี้ก็อยู่ในส่วนของการเขียนแบบ เจ้าหน้าที่เรามีคนเดียว ก็กำลังดำเนินการอยู่ ก็จะพยายามเร่งให้ทันเวลา

ประธาน

- ขอกองช่างและกองสาธารณสุขเร่งให้ด้วย เกรงจะมาเร่งช่วงปลายปี

๓.5 การจัดทำแบบวงเวียน บริเวณพญาสิงหนาทราชา (กองช่าง)

ผอ.กองช่าง

- กำลังอยู่ในช่วงประกาศหาผู้รับจ้าง และเพิ่มเติมหากวงเวียนตัวนี้เรียบร้อย ผมจะขออนุญาตเสนอในช่วงสามแยกอีกส่วน บริเวณหน้าทางขึ้นโรงเรียนฯ อาจจะขอปรับการจราจรตรงนี้ก็อีกที

/ผอ.กองช่าง...

- ประธาน - เป็นแนวคิดที่ดี เนื่องจากบริเวณนั้นตอนเช้าการจราจรยุ่งมาก
- 3.6 ความคืบหน้าเรื่องการขออำนาจศาลครอบครองรถน้ำ (สำนักปลัด)
- หน.สป. - ได้ทำเรื่องไปถึงสำนักงานขนส่งแล้ว ได้สอบถามไป ทางขนส่งขอหารือกับทางส่วนกลาง ก่อน หากได้รับการแจ้งผลการไต่จะแจ้งที่ประชุมให้ทราบอีกครั้ง
- รองฯ สุรัตน์ - ขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องความคืบหน้าของรถน้ำ ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้ผมไป ประสานเป็นการภายใน ผมได้เข้าพบท่านขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ท่านได้ดำเนินการ ประสานปรึกษายังส่วนวิชาการของกรมการขนส่งทางบก ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการออกทะเบียนหมายเลขรถ ได้แจ้งปัญหาของเราไป เจ้าหน้าที่กรมการขนส่ง ก็ได้ให้เราแจ้งหมายเลขเครื่องและหมายเลขครีซี ปรากฏว่าเมื่อตรวจสอบข้อมูล ในระบบแล้ว พบว่าของเรา ไม่สามารถจะหาหลักฐานได้ เท่าที่ผมได้ปรึกษากับท่านขนส่งฯ โดยกรณีที่จะสามารถออกหลักฐานได้ ต้อง
1. มีที่มา มีประวัติเดิม
 2. ศาลต้องสั่งให้ทำการออกเลขให้
- ผมก็ได้สอบถามท่านขนส่งฯ แล้วว่าได้มีกรณีเช่นนี้ที่ใดบ้าง ท่านตอบว่า ได้มีกรณีที่ จังหวัดพิจิตร เป็นเรื่องรถของโรงเลื่อย ผมยังไม่ได้ประสานกับวิกิจให้ค้นหาว่าคดีตัวอย่าง นี้อยู่ตรงไหนซึ่งจะต้องค้นหาอีกที หลังจากนั้นผมก็ได้เข้าไปปรึกษากับนายช่างของขนส่งฯ ว่าเราค่อนข้างที่จะลำบากในการหาหลักฐานมาจดทะเบียนรถ เนื่องจากของเราศาลไม่ได้ สั่ง และไม่มีหลักฐานของกรมการขนส่งทางบกเดิม จึงไม่สามารถดำเนินการให้ได้ มีอยู่ ทางเดียวที่ท่านแนะนำมา คือ ให้เราประสานกับกระทรวงมหาดไทยว่ายังมีหลักฐานเดิม อยู่หรือไม่ ในวันที่ผมไปปรึกษากับท่านนายช่างขนส่งฯ ท่านก็ได้นำเรื่องไปปรึกษากับท่าน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลภาค 5 ที่อยู่ที่ จ.พิษณุโลก ท่านผู้พิพากษาได้รับเรื่องไว้ และจะนำ กรณีไปศึกษา และจะตอบให้ หากได้รายละเอียดจากนายช่างฯ แล้วจะมาตอบอีกที
- 3.7 ความคืบหน้าเรื่องการชี้แจงข้อทักท้วงของ สตง. (หน่วยผู้เบิก)
- รองปลัดฯ - ได้ทำเรื่องชี้แจงไปครบแล้ว
- รองฯ เกียรติศักดิ์ - มีเรื่องนี้น่าผมเป็นห่วงอยู่ สตง.ได้ติดตามเรื่องมาตั้งแต่ปี 2557 เกี่ยวกับเรื่อง การก่อสร้างตลาดสด มีประเด็นที่ให้ตอบเกี่ยวกับเรื่องราคา โดยท่านนายกฯ ให้แต่งตั้งรองฯ อุทัยเป็นประธาน การชี้แจงเมื่อเดือนมีนาคมที่ผ่านมาเราชี้แจงไปเพียงแต่ว่าได้ตั้ง คณะกรรมการแล้ว ไม่ได้แจ้งชัดเจนว่าได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร
- รองฯ อุทัย - ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติมในหลักการเราตอบไปแล้วว่ามี การตั้งคณะกรรมการอยู่ ระหว่างการสอบข้อเท็จจริง ในทางปฏิบัติผมก็ได้ไปพบและไปประสานประเด็นที่เป็น ปัญหาอยู่ ได้พูดคุยและทำความเข้าใจแล้ว
- ประธาน - หลังจากประชุมนี้ ขอปรึกษาเรื่องนี้ด้วย จะได้หาแนวทางข้อสรุป และขอสำเนาสรุป เรื่องที่ตอบข้อทักท้วง สตง. ด้วย ขอภายในอาทิตย์หน้า
- 3.8 ความคืบหน้าเรื่องการวางแผนใช้ห้องเรียนของ รร.ท.2 (รร.ท.2)
- รก.ผอ.กองการศึกษา - ในส่วนของแผนการใช้ห้องเรียนของ รร.ท.2 ตามเอกสารที่ได้ให้ไว้ /3.8 ความคืบหน้า... ชั้น 1 จะเป็นชั้นอนุบาล 1 /ห้องธุรการ และห้องคอมฯ ชั้น 2 เป็นชั้นอนุบาล 2 และ 3

- พบปัญหาคือ หลังจากส่งมอบงานแล้ว ทางผู้รับเหมาไม่ได้ให้กุญแจกับเราไว้ เวลาเราจะเข้าไปดูก็ได้เพียงด้านนอก ไม่สามารถเข้าไปข้างในได้ ผมจึงต้องไปตามกุญแจจากผู้รับเหมามา แต่ปัญหาอีกเรื่องคือ ส่วนใหญ่กุญแจใช้ไม่ค่อยได้ ล็อกได้ เปิดไม่ได้ หรือเปิดได้แต่ล็อกไม่ได้ ผมก็ได้ประสานผู้รับเหมาให้มาดูเรื่องกุญแจทั้งหมดให้แล้ว
- รองฯ ราชชัย - ตามผังที่เสนอนี้ จะขอปรึกษาและวางแผนการใช้ห้องอีกทีก่อน เนื่องจาก รร.ท.2 ได้อนุมัติห้อง e-classroom จำนวน 1 ห้อง ตามในแผนผังนี้ยังไม่มี จึงจะขอปรึกษาวางแผนอีกทีก่อน
- ประธาน - ผাগ ผอ.กองช่าง ประสาน อ.ชาติชายให้นำบอร์ดมาติดตามที่ได้คุยกันวันก่อน
- ร.ผอ.กองการศึกษา - ขอกองการศึกษาทำหนังสือถึงกรมศิลปากรในการขอปรับปรุง ปี 2559 จะได้ของบไปทีเดียว และเรื่องการขอใช้พื้นที่จากกรมธนารักษ์เรียบร้อยหรือยัง
- ประธาน - ได้แจ้งไปแล้ว และทางธนารักษ์จะส่งคนมาวัดพื้นที่ กำลังรอครับ
- ปลัดเทศบาลฯ - ตอนนี้มีงบอุดหนุนเฉพาะกิจเข้ามาในการอุดหนุนโรงเรียนฯ ละ 200,000 บาท หากมีอะไรเร่งด่วนที่ต้องทำ ให้เสนอเข้ามาเลยว่าจะทำอย่างไร ของ รร.ท.1 ด้วยนะครับ
- รองฯ ราชชัย - ผมขอตั้งข้อสังเกต เงินซ่อมแซมโรงเรียนฯ ละ 200,000 บาททุกปีที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติโรงเรียนไม่เคยมาปรึกษาว่าจะมีแผนนำเงินไปใช้อย่างไรบ้าง ขอโรงเรียนมาบอกผมรับทราบด้วยว่ามีแผนการใช้จ่ายเงินอย่างไรบ้าง
- ประธาน - เรื่องการขอใช้พื้นที่อาคารต่างๆ ผাগทุกกองว่า อยากให้ทำแผนว่าจะขยายหรือขอปรับใช้พื้นที่ของตนเองอย่างไร กองช่างจะได้วางแผนในการดำเนินการต่อไปได้
- ปลัดเทศบาลฯ - งบของโรงเรียนฯ และสนามกีฬาฯ ทั้ง 3 ก้อน หากไม่ก่อกั้นผูกพัน เงินอาจตกไปได้ ให้เร่งดำเนินการและหาผู้รับจ้าง เพราะเหลือเวลาอีกเพียง 3 เดือน
- 3.9 ความคืบหน้าเรื่องการประชุมประเมินความดีความชอบ และการสอบวินัย (สำนักปลัด)
- หน.สป. - เรื่องการประชุมฯ ได้ผ่านคณะกรรมการประเมินฯ ไปแล้วเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 ที่ผ่านมา กำลังอยู่ในขั้นตอนรวบรวมการจัดทำคำสั่งเสนอผู้บริหารลงนาม
- ปลัดเทศบาลฯ - เรื่องการสอบวินัย ได้ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างการเสนอผู้บริหาร
- รองฯ สุรัตน์ฯ - เรื่องการสอบวินัย ยังไม่ได้ฟังธงว่าใครจะได้รับโทษอะไร เพียงแต่เป็นการสรุปเรื่องราวจากการสอบของกรรมการสอบข้อเท็จจริง กระบวนการต่อไปคือ สรุปเรื่องทั้งหมดและส่งกลับไปให้ผู้ถูกสอบให้ยืนยันว่าเรื่องเป็นอย่างไรที่กล่าวมาใช่หรือไม่ หากใครเห็นว่ามีข้อโต้แย้งมา หากไม่มีการโต้แย้งมาแสดงว่าทุกคนยอมรับ
- ประธาน - ผมดูจากรายงานการประชุม เห็นว่ามีสาระสำคัญอีก 3 เรื่องที่ควรเพิ่มเติม
- รองฯ สุรัตน์ฯ - จากรายงานการประชุมหน้า 5 เรื่องของศูนย์ ICT ได้มีการสอบถามถึงเรื่องหลังคาชำรุด เนื่องจากฝนตกหนัก ปรากฏว่า server ถูกฝน นายกฯ ก็สั่งการในนั้นว่าให้เข้าไปดูหากบริษัทฯ ประเมินว่าอย่างไร เสียหายแล้วต้องตั้งงบประมาณเท่าไร ผมเห็นว่าน่าจะมีการนำผลมาเสนอในที่ประชุมด้วย ว่าบริษัทสรุปว่าอย่างไร /หากบริษัทฯ...
- ประธาน - ผাগ อ.สิริกรถามกับทาง ICT ด้วย

- รองฯสุรัตน์ - หน้าที่ 6 เรื่องของกองคลัง ในเรื่องการเก็บค่าแผงขายตลาดนัดวันอาทิตย์ที่เป็นความแตกต่างระหว่างร้านค้าที่ขายสินค้าราคาสูง และร้านที่ขายผักพื้นบ้าน และรวมไปถึงการขายของที่ถนนข้างศาลที่มีการกางร่ม ให้มีการตกแต่ง เตือน ก็น่าจะมีการรายงานผลด้วย
- หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ - เรื่องการเก็บ เราเก็บเป็นค่าเก็บขยะแผงละ 20 บาท ไม่ได้แยกตามประเภทการขายสินค้า
- หน.ฝ่ายบริการงาน สส - ขอเพิ่มเติม ที่บริเวณตลาดนัดวันอาทิตย์ในการเก็บไม่มีปัญหา แต่ที่มีปัญหาคือ บริเวณหลัง ชกส.ที่มาจากการจัดงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จ.มส แต่เนื่องจากบริเวณ ชกส.ไม่ค่อยมีคนเดิน จึงได้รับการประสานเป็นการภายในว่าขอมำจำหน่ายเชื่อมกับบริเวณตลาดนัดวันเสาร์-อาทิตย์ ที่เป็นปัญหาคือ มีผู้มาสวมรอยขาย ปะปนกับกลุ่มเกษตรกรด้วย จึงปรึกษากับทาง สนง.พัฒนาชุมชนและ สนง.เกษตรฯ เรื่องของการจัดทำป้ายให้กับกลุ่มเกษตรกรผู้จำหน่าย ส่วนกลุ่มที่ไม่ใช่เกษตรกร เราคงต้องมีมาตรการที่จะแจ้งให้เขาขายในพื้นที่ที่เราจัดให้ หรือมีการเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะต่อไป
- ปลัดเทศบาลฯ - เริ่มต้นโครงการนี้ ทางพัฒนาชุมชนมาขอร่วมโครงการกับตลาดนัดวันอาทิตย์ ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลที่ให้ประชาชนที่ขายสินค้าเกษตร OTOP มีพื้นที่ขายสินค้า จึงมาขอร่วมขายกับพื้นที่ของเรา ทางพัฒนาการมาประสานกับผมเมื่องานกีฬาชาวไทยภูเขา ว่างานของพัฒนาชุมชนได้เสร็จสิ้นแล้ว แต่มีบางรายจะมาขอลองขายต่อที่ตลาดนัดวันอาทิตย์ของเรา ดังนั้นโครงการของพัฒนาชุมชนและ สนง.เกษตร ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ตอนนี้หากมีผู้มาจำหน่ายต่อก็สามารถนำเข้าระบบการดูแลของเราได้ทันที ตั้งแต่สัปดาห์หน้าเป็นต้นไป ส่วนอัตราการเก็บเราเก็บเป็นค่าเก็บขยะ แผงละ 20 บาทเท่ากัน หากจะมาทบทวนประเด็นเรื่องความแตกต่างของการเก็บค่าแผงตามประเภทสินค้าควรมาคุยเฉพาะอีกที เกรงว่าจะใช้เวลานาน
- ประธาน - อัตราค่าเก็บขยะ ต่ำสุดคิดเท่าใด
- หน.ฝ่ายบริการงาน สส - อัตราการเก็บค่าเก็บขยะมี 2 ประเภท
1. ประจำ คิดอัตรา 20/ครัวเรือน/เดือน
 2. เป็นครั้งๆ คิดอัตราขั้นต่ำประมาณเก็บ 100 บาท
- เรื่องอัตราการเก็บนี้ เราได้ปรึกษากันก่อนที่จะจัดระเบียบและจะเก็บค่าธรรมเนียมอย่างไร ซึ่งที่ประชุมก็มีมติในการเก็บ 20 บาท/ช่อง ซึ่งในทางปฏิบัติบางรายขายครึ่งช่องเราก็คิด 10 บาท แต่ละรายเราก็พิจารณาก่อน หากจะมีการปรับในเรื่องของราคาคงต้องคุยกันอีกรอบ
- รองฯสุรัตน์ - หน้าที่ 7 เรื่องของกองช่าง หลังคาตลาดสดทางเข้าฝั่งตะวันออก ท่านนายกฯ มอบหมายให้ไปดำเนินการ อยากจะทราบว่าตอนนี้ไปดำเนินการแล้วหรือไม่ อย่างไร
- ผอ.กองช่าง - ที่จะให้ต่อลงมา กำลังทำแบบ ส่วนด้านโรงรับจำนำกำลังหาผู้รับจ้าง /ผอ.กองช่าง...

ประธาน

- ผมขอกล่าวถึงเรื่องการประเมินความดีความชอบ ปีนี้ได้มีการนำข้อมูลการลงเวลามาปฏิบัติราชการและการเข้าร่วมกิจกรรมเข้ามาพิจารณาด้วย ในครั้งต่อไปจะขอทางสำนักปลัดสรุปข้อมูล และส่งกลับให้ทุกกอง ทุกๆเดือนด้วย
- ขอทางกองสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพเกี่ยวกับเรื่องการประชุมเกี่ยวกับตลาดนัดวันอาทิตย์ มาประเมินปัญหาอุปสรรคต่างๆ จากที่ได้ดำเนินการมา รวมถึงเรื่องการจัดระเบียบกาดแลงของ อ.ชาติชายด้วย
- ผมขอข้อมูลการตอบข้อซักท้วง สดง.จากรองฯอุทัย ขอวันพุธหน้า (10 มิ.ย. 2558)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในรอบเดือนที่ผ่านมา

๔.๑ กองการศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑

ผอ.รร.ท 1

- ผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา ได้แก่
 1. วันที่ 4 ประชุมคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อเตรียมการต่างๆ
 2. วันที่ 4-8 ปฐมนิเทศ ปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4
 3. วันที่ 11 เปิดเรียน 1 สัปดาห์ และหลังจากนั้นได้ปิดเรียน
 4. วันที่ 19 – 23 นักเรียน/ครู ร่วมงานการแข่งขันกีฬาชาวไทยภูเขา ซึ่งปีนี้ จ.แม่ฮ่องสอนได้เหรียญอันดับ 2 จาก 20 จังหวัดที่มีการเข้าร่วม โดยในนั้นมีนักเรียนของ รร.เทศบาลฯ จำนวน 6 เหรียญ ในภาพรวม รร.ท.1 มีส่วนช่วยเป็นอย่างมาก เกือบทุกสนาม
 - จากที่มีนักกีฬาที่มาพักที่ รร.เทศบาลฯ ก็เกิดความเสียหายบางส่วน ได้แก่ สายฉีดชำระในห้องน้ำ ก๊อกน้ำต่างๆ ตอนนี้องเรียนกำลังดำเนินการซ่อม
 5. วันที่ 24 -28 นำนักเรียนเข้าร่วมมหกรรม ออย.น้อย ที่ จ.นครนายก ส่งผลให้โรงเรียนเราได้รับเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง และตอนนี้มีหนังสือมาเชิญโรงเรียนเราเข้าร่วมอบรมระดับเพชรต่อไป
 6. นักเรียนชั้น ม.1 ร่วมกับชุมชนตระวันออกในการออกสำรวจลูกน้ำยุงลาย
- แผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ดังนี้
 1. วันที่ 1 ร่วมช่วยงานประเพณีเจดีย์ทรายมิ่งเมือง
 2. วันที่ 2 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 3. วันที่ 4 ประชุมคณะกรรมการชมรมผู้ปกครองและครู
 4. วันที่ 4 – 7 มีงานชุมนุมลูกเสือท้องถิ่นระดับภาคเหนือ
 5. วันที่ 6 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน จะขอเชิญท่านนายกฯ และฝ่ายบริหารร่วมเป็นเกียรติด้วย และ อ.จารุณีจะเดินทางไปปรับครูเงินมา
 6. วันที่ 11 กิจกรรมวันไหว้ครู และช่วงบ่ายจะเป็นการเลือกตั้งสภานักเรียน
 7. วันที่ 12 – 14 นักเรียนชั้น ป.5 ป.6 อบรมคุณธรรมจริยธรรม สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ที่วัดพระธาตุคอกยงร่วมกับสำนักพุทธฯ
 8. วันที่ 26 กิจกรรมวันสุนทรภู่
- ปัญหาอุปสรรค ที่ขาดแคลนบุคลากรครู ตอนนี้ครูที่ขอย้ายมาก็ได้มารายงานตัววานนี้ (2 มิ.ย. 2558)

/ปัญหาอุปสรรค...

ประธาน

- ผাগ รร. ลองหาโรงงานประชาสัมพันธ์ให้ทำสื่อประชาสัมพันธ์ห้อง ESP หรือการสอนของครูจีน อาจไปเก็บภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ว่าตอนนี้ห้อง ESP เราดำเนินการอย่างไรบ้าง
- เรื่องการขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น การแสดงต่างๆ ของนักเรียน หากเป็นช่วงเวลาก่อนบ่ายสามโมงให้เลื่อน แต่หากหลังบ่ายสามโมงให้พิจารณาดู ยกเว้นเป็นงานรัฐพิธี หรืองานสำคัญต่างๆ เนื่องจากเท่าที่เห็นเด็กนักเรียนเราไปใช้เวลาในส่วนของกาแสดงค่อนข้างมาก

โรงเรียนเทศบาล ๒

ผอ.รร.ท.2

- ในเดือนพฤษภาคม รร.มีการดำเนินกิจกรรม 4 กิจกรรมหลักๆ ได้แก่
 1. วันที่ 14 ประชุมคณะครู ก่อนเปิดภาคเรียน 1/2558
 2. วันที่ 18 เปิดภาคเรียนที่ 1/2558 ดดยมีข้อมูลนักเรียน ดังนี้

- ชั้นอนุบาล 1	ชาย 44 คน	หญิง 31 คน	รวม 75 คน
- ชั้นอนุบาล 2	ชาย 31 คน	หญิง 35 คน	รวม 66 คน
- ชั้นอนุบาล 3	ชาย 36 คน	หญิง 31 คน	รวม 67 คน
รวมทั้งสิ้น 208 คน			
 3. วันที่ 16 - 17 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 4. วันที่ 30 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทางโรงเรียนฯ ได้จัดทำแบบประเมินในเรื่องของการจัดกิจกรรมให้กับผู้ปกครองนักเรียน ในส่วนของรายละเอียดข้อมูล ปัญหาต่างๆ ทางโรงเรียนฯ จะสรุปและรายงานผ่านกอง เสนอต่อผู้บริหารต่อไป
- ในเดือนมิถุนายน มีแผนการดำเนินการ 2 กิจกรรม ได้แก่
 1. วันที่ 11 จัดกิจกรรมวันไหว้ครู
 2. วันที่ 27 โครงการทัศนศึกษาของนักเรียน

ICT

คุณสิริกิตรา

- ทางเจ้าหน้าที่ศูนย์ ICT ติดงานอบรมการเขียนแบบเบื้องต้นด้วย AutoCAD จึงได้ฝากเรื่องมาเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้
 1. ปัญหาฝนสาดเข้ามาภายในอาคารจากช่องลม ทำให้น้ำรั่วซึมไหลลงจากฝ้าเพดานบริเวณห้องอบรมและห้องทำงานของเจ้าหน้าที่
 2. ปัญหานกเข้ามาภายในอาคารและใต้ฝ้าเพดาน และขึ้นกบนฝ้าเพดานส่งกลิ่นรบกวน สร้างเชื้อโรค และสร้างความชื้น ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ติดตั้งบนฝ้าเพดานชำรุดและร่วนหล่น
 3. ปัญหาจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชำรุด กรณีน้ำฝนรั่ว
 - Server ศูนย์ฯ ชำรุด 1 ตัว ได้ส่งทางร้าน ร้านบอกว่า mainboard เสีย ซ่อมไม่ได้
 - UPS Server ที่จัดซื้อใหม่ ยังไม่ได้รับ
 - Switch 48 port ชำรุด
 4. Projector สำหรับห้องอบรมมีความสว่างไม่เพียงพอ เป็นอุปสรรคต่อการ
 5. ผนังภายในอาคารลกร่อน

ประธาน

- ผাগ อ.ชาติชายดูเรื่อง UPS ที่จัดซื้อใหม่ให้ด้วยว่าดำเนินการขั้นตอนไหน /5. ผนังภายใน...
ดูศูนย์ ICT มีอุปกรณ์ และอาคารที่ต้องซ่อมแซมค่อนข้างมาก หากดูจาก

ใช้บริการก็ค่อนข้างมาก ถ้าเรามีการเก็บค่าธรรมเนียมผู้มาใช้บริการ อาจจะคนละ 1 บาท หรือ 5 บาท เพื่อมาช่วยในค่าบำรุงรักษาสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ

พิพิธภัณฑ์มีชีวิต

คุณศิริกรฯ

- การดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมาของพิพิธภัณฑ์มีชีวิต มีจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้าชมและขอข้อมูล จำนวน 50 คน
- ได้จัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว
 - เส้นทางการเที่ยวชม 4 เส้นทาง ได้แก่ บ้านโบราณและสินค้าชุมชน อาหารและขนมพื้นบ้าน โปรแกรมศึกษาพัฒนางานเทศบาล โปรแกรมร้านชา กาแฟ
- จัดทำเส้นทางรณนำเที่ยว 4 เส้นทาง ได้แก่
 1. เส้นทางการทำบุญ 9 วัด
 2. เส้นทางชื่นชมความงามสถาปัตยกรรม
 3. เส้นทางศึกษางานแหล่งเรียนรู้และแหล่งสำคัญของเทศบาลฯ
 4. เส้นทางนมัสการสิ่งศักดิ์สิทธิ์
- จัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวสำหรับ 1 วัน
- เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิพิธภัณฑ์มีชีวิต
- วันที่ 19 - 21 พฤษภาคมฯ จัดกิจกรรมฝึกอบรมทางด้านอาชีพ การทำบายศรีจากผ้า
- วันที่ 30 - 31 พฤษภาคมฯ โครงการสืบสานประเพณีปอยง่าตี เรียนรู้การทำตุ๋ง
- แผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน 2558 ได้แก่
 1. โครงการศึกษาดูงานพื้นที่พิพิธภัณฑ์มีชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอน
 2. โครงการฝึกอบรมด้านอาชีพ การจัดดอกไม้สด ระหว่างวันที่ 17 - 19 มิถุนายน 2558
 3. กิจกรรม เชื้อ แล้ว แอร์ ที่นี้พิพิธภัณฑ์มีชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอน
 4. กิจกรรมสืบสานประเพณี 12 เดือน วานปะลึกหรือประเพณีเลี้ยงเมือง
 5. การจัดกิจกรรมนิทรรศการมุมความรู้
 6. การจำหน่ายของที่ระลึกพิพิธภัณฑ์มีชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอน ตอนนี้อยู่ทางศูนย์ฯ มีเสื้อยืดและโปสการ์ด เพื่อจำหน่ายแล้ว

กองการศึกษา

ร.ผอ.กองการศึกษา

- กิจกรรมของกองการศึกษามี 3-4 กิจกรรมหลักๆ ดังนี้
 1. กิจกรรมแรกที่เราได้ดำเนินการช่วย คือ การจัดการแข่งขันกีฬาชาวไทยภูเขา เรื่องของสนามกีฬากลางและอาคารศูนย์ออกกำลังกาย หลังจากเสร็จงานเข้าไปดูพื้นที่ก็บรองฯ ระวังภัย และเห็นว่าเราควรจะประกาศปิดสนามกีฬา กลางประมาณ 1 เดือน เนื่องจากสภาพของหญ้าและลู่วิ่งเสียหายค่อนข้างมาก เพราะออกไนซ์จัดงานได้นำรถบรรทุกเข้าไปในสนามเพื่อเก็บของจัดงาน
 2. วันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2558 จัดงานประเพณีเจดีย์ทรายมิ่งเมือง
 3. วันที่ 28 มิถุนายน 2558 จัดงานประเพณีทำบุญสี่มุมเมือง ผมจะแจ้งรายละเอียดให้กับทุกกองทราบอีกครั้ง

ประธาน

- ก่อนการจัดงานวันที่ 28 เชิญทุกกองประชุมเรื่องการจัดประเพณีทำบุญ /3. วันที่ 28... งานประเพณีอื่นๆ ให้มีการเชิญผู้ใหญ่ในชุมชนมาหารือด้วย

- ๔.2 กองคลัง
- รก.ผอ.กองคลัง - รายงานสถานะทางกองคลัง ณ สิ้นเดือนพฤษภาคม ขณะนี้เรามีเทศบัญญัติรายจ่าย 2 ฉบับ ขอนำเรียนข้อมูลเทศบัญญัติฉบับที่ 1 ในปี 2558 มีการประมาณการรายได้ 114,650,000 บาท ในขณะที่มียอดรายรับ 77,173,426 บาท ณ สิ้นเดือนพฤษภาคมมีรายจ่าย 55,307,140 บาท มีผลต่างของรายรับมากกว่ารายจ่าย จำนวน 21,865,735 บาท ในส่วนของเทศบัญญัติเพิ่มเติมเราตราไว้ 2.5 ล้านบาท ตอนนี้ก็ยังไม่มีการดำเนินการ หากกองใดสามารถทำได้โดยไม่ต้องขออนุญาตผู้ว่าฯ ก็ขอให้เร่งดำเนินการ จะได้ไม่ค้างช่วงปลายปี
- ปีงบ 2558 เราประมาณการรายรับ 114,650,000 และ 2,500,000 บาท รวมเป็น 117,150,000 บาท เรามียอดรับจริง 79,673,426.41 บาท คิดเป็น ร้อยละ 68
- ๔.3 กองช่าง
- ผอ.กองช่าง - ในเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา กองช่างได้มีการดำเนินการ ดังนี้
- ฝ่ายแบบแผน ในส่วนที่เป็นงบประมาณของกองช่างได้ดำเนินการแล้วเสร็จเกือบทั้งหมด
- งานก่อสร้างถนนชุมชนประพาส ซอย 1 ได้ผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
 - ถนนอุตมชาวนิเทศ ได้ผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ถนนชุมชน อส. อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
 - สนามฟุตบอล อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ถนนชุมชนปางลือ ข้างทางเข้าโรงแรม the point ดำเนินการไปแล้วประมาณ 90%
 - ติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการ
 - งานที่ท่านนายกฯ ทวงถาม บางงานก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ทาสี อัมจันทร์ การปรับปรุงภูมิทัศน์หน้า รร.ท.2 (ใหม่) กำลังหาผู้รับจ้าง
- ฝ่ายโยธา การสนับสนุนงานเจดีย์ทราย/ สนับสนุนงานกีฬาชนเผ่า และวันนี้ทางกองช่างได้ไปซ่อมแซมถนนข้างสนามบิน
- งานสวนฯ ช่วงนี้อยู่ระหว่างเพาะดอกไม้ เพื่อให้ทันช่วงวันแม่
- งานสถานีขนส่งฯ มีปัญหาคือ ทางขนส่งจะเร่งรัดมาหลายเรื่อง บางเรื่องก็รายงานไปแล้ว บางเรื่องเช่น การจัดเก็บค่าห้องน้ำ ไม่แน่ใจว่าผู้บริหารมีนโยบายอย่างไร
- เรื่องการจัดทำสถานที่จอดรถใน สนง.เทศบาลฯ ตอนนี้มีปัญหาที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ คงต้องพิจารณาเพิ่มเติม
 - การขอใช้พื้นที่ธนารักษ์ บริเวณชุมชนตะวันออก ได้แจ้งอนุญาตมาแล้ว คงจะเสนอให้กับท่านนายกฯ ลงนาม
 - งานต่อไปของกองช่างคือ เร่งทำแบบที่ค้างไว้ให้เรียบร้อย
- รองฯสุรัตน์ - ขอฝากทางกองช่างเกี่ยวกับภาระงานที่เป็นประเด็นจากการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองช่างมาแจ้งให้ทราบ
1. ปัญหาตลาดสด - อาคาร 5 นกยังสามารถเข้าไปในอาคาร /รองฯสุรัตน์...
ส่งคนเข้าไปดูให้ด้วย จะได้แก้ไขต่อไป
 - กล้อง CCTV หลังโกแมค ทางคณะกรรมการบอกว่า หน้าจอกล้องถูกดึงให้คว่ำลง ขอส่งคนไปปรับหน้ากล้องให้ด้วย

๔.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผอ.กองสาธารณสุข

- รายงานแผนการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขในเดือนมิถุนายน
 1. วันที่ 2 การประชุมคณะทำงาน อผส.
 2. วันที่ 15 - 19 กองสาธารณสุขให้บริการพบประชาชน ตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ ออกแต่ละชุมชน โดยกำหนดชุมชนละ 2 ครั้ง
 3. วันที่ 17 ประชุมคณะกรรมการร้านอาหาร
 4. วันที่ 23 โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
 5. วันที่ 22 - 26 กิจกรรมเกี่ยวกับการประเมินร้านอาหารและแผงลอย
 6. วันที่ 26 กิจกรรมโครงการส่งเสริมผู้สูงอายุ
- งานที่ได้รับให้ดำเนินการ คือ ร่างระเบียบน้ำอัดตันที่ศูนย์ฯ ปางล้อ ทางกองได้ออกพ่นหมอกควันและได้รับการร้องขอ กองฯ จึงได้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว
- ได้นำรถแทรกเตอร์มาไถกลบในสถานที่ที่จะสร้าง รร.ใหม่
- ต้นไม้บริเวณการเคหะ กำลังส่งเจ้าหน้าที่ไปตัด
- โครงการหมอครอบครัว เป็นโครงการของกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดให้สถานบริการอปท. พม. ทำงานร่วมกันในด้านการดูแลผู้สูงอายุ โดยจะจัดทีมงานออกให้บริการและเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ก็ได้้นำเรียนผู้บริหารว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเป็นไปได้ก็จะนำมาดำเนินการในเขตเทศบาลฯ

ประธาน

- ฝากทางงานพัฒนาชุมชน มาขอข้อมูลที่กองสาธารณสุข หากมีกิจกรรมใดที่ใกล้เคียงกัน ก็ให้ร่วมทำแบบสหวิชาชีพ

รองฯ เกียรติศักดิ์

- จากที่ท่านนายกฯ มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนในเรื่องเมืองแม่ฮ่องสอนน่าจะ ผม และคุณสายชลฯ ได้เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้
 1. การจัดการที่ดิน เกี่ยวข้องกับการสำรวจที่ดินทั้งหมดที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์
 2. การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ
 3. การแก้ปัญหาหมอกควัน
 4. การจัดการขยะ

ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำบลสุขภาวะ แต่ละหัวข้อจะได้รับงบประมาณ 5 หมื่นถึง 1 แสนบาท ผมได้สมัครเข้าร่วมทั้ง 4 หัวข้อ

รองฯ สุรัตน์

- ขอฝากเรื่องของกองสาธารณสุข ดังนี้
 1. จากการประชุมคณะกรรมการตลาดสด
 - 1.1 ปัญหาผู้ค้ารुक้า ตลาดสกปรก
 - 1.2 ปัญหาเรื่องรถจักรยานยนต์เข้าไปในตลาด
 - 1.3 ร่างระเบียบน้ำในตลาดส่งกลิ่นเหม็น
 2. สืบเนื่องจากการประชุมสภาฯ
 - 2.1 ปัญหาที่จอดรถหลังตลาด สท.เสนอว่าอาจจะนำถังขยะไปตั้ง /2. สืบเนื่องจาก...
 - 2.2 เรื่องไม้ดอกที่บริเวณหนองจอกคำ อาจไม่ค่อยได้รดน้ำ
 - 2.3 การพ่นหมอกควัน ควรมีการแจ้งล่วงหน้า ชาวบ้านจะได้เตรียมตัวล่วงหน้า

4.5 สำนักปลัด

หน.สป

- ในเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา สำนักปลัดได้มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้
 1. วันที่ 5 ร่วมกิจกรรมวันฉัตรมงคล มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม จำนวน 14 ราย ณ อาคารบุญชูฯ

2. วันที่ 9 – 13 โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน ณ จังหวัดระยอง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 135 ราย
 3. วันที่ 20 ประชุมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตอนนี้อยู่ระหว่างทำคำสั่งเสนอผู้บริหาร
 4. วันที่ 25 ประชุมสภาฯ มีเรื่องในการพิจารณา 3 เรื่อง ได้แก่
 - การจัดทำเทศบัญญัติเพิ่มเติม ปี 2558
 - การขอความเห็นชอบในส่วนของที่ต้งมีการก่อกำหนดผู้ก่นในการเช่ารถ
 - การคัดเลือกคณะกรรมการติดตามแผนฯ ที่ประชุมมีมติเลือกให้ สท.เกษมฯ สท.ไมตรี และ สท.ศรีพรรณฯ เป็นกรรมการ
- วันที่ 29 มีการประชุมสภาฯ พิจารณาในส่วนแปรญัตติ เห็นชอบให้ประกาศเป็นร่างเทศบัญญัติเพิ่มเติมได้ มีจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.5 ล้านบาท ได้แก่
- โครงการติดตั้งเสียงตามสายภายในเขตเทศบาล 700,000 บาท (สำนักปลัด)
 - การช่วยเหลือบ้านผู้ยากไร้ 265,000 บาท (สำนักปลัด)
 - โครงการปรับปรุงภายในโรงเรียนเทศบาลฯ 2 เฉลิมพระเกียรติ 295,000 บาท (กองการศึกษา)
 - การติดตั้งกล้อง CCTV (กองช่าง)

ก็จะได้จัดเร่งทำร่างและส่งให้กับกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

- ในส่วนของเดือนมิถุนายน ที่ทางสำนักปลัดต้องดำเนินการ คือ โครงการจัดทำแผนชุมชน จะมีการอบรมในวันที่ 9 – 10 มิถุนายน 2558 เราได้เชิญวิทยากรจากภายนอกที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน
- ขอเพิ่มเติม เราได้เชิญวิทยากรจากจังหวัดเชียงใหม่มา 2 ท่าน ก็พยายามหารูปแบบวิธีการที่จะระดมความเห็นเห็นจากทุกภาคส่วน ในการทำเราจะแยกตามยุทธศาสตร์เป็นหลัก

รองฯเกียรติศักดิ์

4.6 ปลัดเทศบาลฯ

ปลัดเทศบาลฯ

- 1. การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารของเทศบาลฯ ขอกำชับให้ ผอ.กองและหัวหน้าฝ่ายทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย
- 2. เรื่องกองช่าง ที่มีการรายงานที่ผ่านมา ขอเสนอว่ามีงานอยู่ 2 เรื่องที่กำลังสร้าง คือ รางระบายน้ำถนนชุมชนประพาส ซอย 1 และถนนนาวาศสาร ปัญหาของรางระบายน้ำที่เคยสร้างและมีปัญหาคือช่วงท้องข้าง จะขอทางกองช่างกำชับผู้ควบคุมงานให้ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด หากทำแล้วต้องแก้ไขจะยากกว่าการทำใหม่
- 3. ขอขอบคุณกองช่างที่ดำเนินการจัดทำที่จอดรถภายในสำนักงานฯ ให้เสร็จเรียบร้อยมากเป็นเท่าตัว แต่ที่มีปัญหาคือที่จอดรถมอเตอร์ไซด์จะหายไป วันก่อนได้ /3. ขอขอบคุณ... รองฯสุรัตน์ ว่าอาจจะเคลียร์พื้นที่สวนหย่อมหลังป้องกันฯ ให้เป็นพื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซด์
- 4. ขอขอบคุณกองสาธารณสุขที่ไปปรับแก้พื้นที่โรงเรียนฯ ใหม่ของเรา ซึ่งเป็นอาคาร 4 ชั้น 12 ห้องเรียน 1 หลัง อาคารเอนกประสงค์ 2 หลัง อาคารส้วม 2 หลัง ใน 5 ตัวนี้ได้ประกาศหาผู้รับจ้างแล้ว ต่อไปขอกองช่างไปกำหนดจุดวางพื้นที่ว่าจะวางผังตรงไหนบ้าง จะขอเสนอนายกฯ ว่าบริเวณที่จะสร้างโรงเรียนฯ หากจะทำการ cut out ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าพื้นที่ตรงนี้จะสร้างอะไรต่อไป ดีหรือไม่
- ก็ดี ถือเป็นการประชาสัมพันธ์ไปด้วยครับ

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

- 5.1 เรื่องการปฏิบัติตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- รองฯสุรัตน์ - เนื่องจากกองช่างได้มีบันทึกเสนอของนายตรวจเขตในการปฏิบัติหน้าที่ พบว่ามีผู้ก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต ช่วงนี้ค่อนข้างถี่และมีจำนวนค่อนข้างมาก บางรายเราได้เตือนไปแล้ว แต่เขาก็ก่อสร้างและใช้ประโยชน์ต่อไป ผมเป็นห่วงว่าหากเรื่องนี้ถูกตรวจพบ เกรงว่าเราจะเข้าข่ายการละเลยการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผมจึงขออนุญาตนำเข้าหารือที่ประชุมว่าในทางปฏิบัติจะมีแนวทางอย่างไรบ้าง
- ผอ.กองช่าง - ขอเพิ่มเติมรายละเอียดในเรื่อง พรบ.ควบคุมอาคารฯ เรื่องนี้ในช่วงหลังๆ จะมีค่อนข้างมาก โดยเฉพาะถนนนาวาขสาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับผังเมือง ในทางปฏิบัติหากเราตรวจพบจะทำการแจ้งระงับการก่อสร้างอาคาร และห้ามใช้อาคาร และมาพิจารณาว่าจะออกคำสั่งว่าอาคารนี้สามารถขออนุญาตได้หรือไม่ หากขออนุญาตไม่ได้เราก็จะแจ้งให้รื้อถอน ระยะเวลาช่วงครั้งแรก ภายใน 30 วัน บางอาคาร หากเราแจ้งไปก็อยู่ระหว่างขออนุญาต หากมีการอนุญาตตามระเบียบที่ว่าก็ไม่มีปัญหาอะไร จะมีบางอาคารที่แจ้งไปแล้วยังดำเนินการฝ่าฝืน เราก็จะแจ้งไปครั้งที่สอง หากยังฝ่าฝืนต่อก็จะสรุปและแจ้งไปยังงานนิติการ ปัญหาที่พบ คือ บางครั้งเป็นคนที่รู้จัก ก็ดำเนินการลำบาก
- ประธาน - ในการออกทำแผนชุมชนที่จะถึงนี้ จะขอทางกองช่างส่งตัวแทนอธิบายเรื่อง พรบ.ควบคุมอาคารแบบเบื้องต้น อธิบายให้ชาวบ้านได้เข้าใจคร่าวๆ และทำข้อมูลไปติดตามชุมชน และหากพอมีเวทีไหนพอจะไปออกชุมชนก็ให้ไปอธิบายให้ชาวบ้านฟัง เรื่องผังเมืองว่าโซนไหน/เขตไหน ความสูงเท่าไร
- รองฯสุรัตน์ - ในการปฏิบัติเราควรต้องปฏิบัติอย่างเข้มงวด
- 5.2 การกำกับดูแลสถานียขนส่ง
- ประธาน - เป็นภารกิจที่เราได้รับถ่ายโอนมาแล้ว เราคงต้องปฏิบัติให้ได้ตามหน้าที่อย่างเต็มที่ ถึงแม้ว่าในการเก็บค่าธรรมเนียมไม่ได้เท่าที่ควร ต้องใช้เงินของเทศบาลฯ มาดูแลอีก ผมจะขอปรึกษาที่ประชุมว่า เราจะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร เห็นว่าควรจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขนส่งหรือไม่
- รองฯสุรัตน์ - ก่อนที่จะประชุมคณะกรรมการขนส่งฯ ขอทบทวนเรื่องระเบียบการถ่ายโอนทั้งหมด และในการเก็บค่าใช้บริการค่าเก็บขยะ ของกองสาธารณสุขดูอัตราค่าเก็บขยะของเอกชนในอัตราสูงสุดที่เท่าใด และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขนส่งฯ
- รองฯสุรัตน์ - กระทรวงคมนาคมผ่านทางกรมการขนส่งทางบก ทำเรื่องประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้แจ้งผู้ว่าฯ ทุกจังหวัดแจ้งไปยังทุกเทศบาลที่ดูแลสถานียขนส่ง เรื่องนี้ระบุชัดเจนว่าขอให้ อปท. ที่ได้ดูแลสถานียขนส่ง ได้จัดสายการบริหารจัดการสถานีขนส่ง และให้จัดบุคลากรเพื่อไปดำเนินงานในสถานียขนส่ง เหตุผลเพื่อที่จะให้บุคคล /ระบุชัดเจน... ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ ณ วันนี้ของเราก็เข้าข่ายที่ยังไม่มีสายบุคลากรที่ชัดเจนไปดูแลสถานียขนส่งโดยตรง เรื่องนี้จึงอยากปรึกษาที่ประชุมว่าจะมีแนวทางอย่างไร
- ผอ.กองช่าง - เรื่องนี้ผมได้เข้าไปปรึกษางานการเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาตำแหน่งให้ ซึ่งเป็นตำแหน่งเกี่ยวกับนักวิชาการขนส่ง เป็นต้น
- 5.3 เรื่องการกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ว่างเปล่า
- รองฯสุรัตน์ - เราจะมีแนวทางการดำเนินการอย่างไรในพื้นที่ว่างเปล่าในเขตเทศบาลฯ
- ประธาน - ผมได้ออกไปตามแต่ละชุมชน พบว่าพื้นที่ว่างเปล่าในเขตเทศบาลค่อนข้างมาก หากรกร้างไม่มีคนดูแล อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ที่อยู่ของสัตว์มีพิษ ซึ่งอยู่ท่ามกลางชุมชน

ขอกองคลังทำหนังสือถึงเจ้าของพื้นที่ว่างเปล่าทั้งหมด ให้มาดูแลพื้นที่ ไม่ให้เกิดผลกระทบกับคนรอบข้างและคนในชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๖

รองฯ สุรัตน์

เรื่องเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องจากการถ่ายโอนสถานีขนส่งให้กับเทศบาลฯ ได้ดูแล ทางกรรมการขนส่งฯ ประสานทาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมส่งเสริมฯ ก็แจ้งผ่านมายังผู้ว่าฯ และส่งต่อมายังเทศบาลฯ ในเรื่องของการสั่งการให้ดูแลสถานีขนส่งให้ทำการปรับบริการห้องสุขาให้กับประชาชน เน้นย้ำมาว่าห้องสุขาต้องทำเป็นมาตรฐานตามเกณฑ์ โดยให้เทศบาลฯ ที่ดูแลต้องดำเนินการ ดังนี้ ถ้ามีงบประมาณ ให้เข้าไปดำเนินการปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน แต่ถ้าไม่มีงบประมาณให้แจ้งกลับไป ซึ่งทางเทศบาลฯ ของเราอาจไม่ได้แจ้งกลับไป ทำให้เขาต้องทวงกลับมา ผมได้ไปปรึกษากับท่านขนส่ง จ.แม่ฮ่องสอน ว่าเรามีปัญหาติดสัญญากับผู้รับสัมปทาน ซึ่งเขาก็ได้เก็บค่าบริการอยู่ท่านจึงได้ให้คำแนะนำเรา มาว่าให้เทศบาลฯ ไปเจรจากับคู่สัญญาว่าขณะนั้นนโยบายของรัฐบาลต้องการให้เลิกในการเก็บ หากผู้รับสัมปทานยินยอมก็ยกเลิกในการเก็บ และเทศบาลฯ มาดูแลเอง หากไม่ยินยอมก็ให้ทำต่อจนหมดสัญญา แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นเราก็ต้องรายงานถึงปัญหาอุปสรรคที่ยังดำเนินการไม่ได้

2. สืบเนื่องจากสหกรณ์เดินรถแม่ฮ่องสอน ขณะนี้ได้มีการเปลี่ยนประธานสหกรณ์เดินรถคนใหม่ และประธานได้มาปรึกษาผมว่าทางสหกรณ์เดินรถมีความประสงค์อยากจะขอให้ทางเทศบาลฯ จัดสถานที่จอดรถให้กับคิวรถเหลือง บริเวณหลังตลาดสด ผมเห็นว่าหากจะทำคิวรถถาวรให้กับรถเหลืองที่ตลาดสดคงไม่เหมาะสม เพราะรถโดยสารทุกชนิดที่วิ่งรับโดยสารต้องเข้าไปจอดที่สถานีขนส่ง แต่หากเราจะมีรถผ่อนปรนให้สามารถจอดรถชั่วคราวเพื่อมารับผู้โดยสารได้ เราจึงพิจารณาว่าอาจจะจัดคิวชั่วคราวให้ประมาณ 4-5 ช่อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ผอ. กงช่าง

- สืบเนื่องจากที่ผมได้รับมอบหมายให้ไปทำ MOU เรื่องโครงการส่งเสริมการทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ซึ่งเราได้ประชุมและจัดตั้งคณะทำงานไป ก็ได้มีการติดตามจากทางผู้จัดทำโครงการคือ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับ มช. โดยได้มาติดตามการดำเนินการไป ทางคณะโครงการฯ ได้แจ้งกลับมาอีกทีว่าจะขอเข้าพบหารือแนวทางดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าในครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 23 มิถุนายน 2558 เวลา 09.30 - 16.30 น. ซึ่งตัวนี้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งให้ทุกกองทราบอีกที จากการดำเนินการที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากทุกกองในการจัดเก็บข้อมูลและลงรายละเอียด

รองฯ สุรัตน์

- ขอเสนอเพิ่มเติม ผมมองว่างานกองช่างของทุกวันนี้ค่อนข้างมีมากมาย ที่ /จากการดำเนิน... ของชุมชนและภาคราชการต่างๆ จึงขอแนะนำเรียนที่ประชุมช่วยพิจารณาว่าจะเป็นไปได้หรือไม่ ในการร้องขอของหน่วยงานต่างๆ จะขอหน่วยงานนั้นๆ ส่งตัวแทนมาประสานเบื้องต้นก่อน ไม่ใช่มาขอแล้วก็รอรับอย่างเดียว น่าจะมีเงื่อนไขบางอย่างเราให้ได้แค่ไหน

ระเบียบวาระที่ ๗

ประธาน

เรื่องอื่นๆ

1. เรื่องป้ายกองโจน หากเสร็จงานแล้ว ขอกองช่าง กองสาธารณสุขให้คนไปเก็บให้หมด
2. เรื่องประปา วันก่อนได้ปรึกษาท่านผู้ตรวจฯ ท่านผู้ตรวจจะขอยกวันเป็นกรณีพิเศษให้ที่ค่าย อส. ทาง อส. ได้ทำหนังสือมาแล้ว ผากทางงานนิติกรส่งเอกสารให้กับท่านผู้ตรวจฯ

3. เรื่องการอบรมผู้ประกอบการ ฝาก หน.สป. ดูเป็นช่วงปลายเดือนนี้
4. บริเวณสวนสาธารณะหนองจอกคำ หากปิดประตูรั้ว โชนด้านบ้อมตำรวจ ตรงประตูจะมีช่องว่าง จะขอกองช่างนำต้นไม้มาวางกัน เพื่อป้องกันไม่ให้รถยนต์/รถมอเตอร์ไซด์เข้าไปทำให้พื้นที่ในสวนฯ เสียหาย
5. ค่าโทรศัพท์ของเทศบาลฯ ค่อนข้างสูง โดยส่วนใหญ่เป็นค่าเช่าคู่สาย หากเราปรับใช้ให้ลดลงก็จะดี ฝาก หน.สป.ดูแลให้ด้วย เนื่องจากเราสามารถลดค่าใช้จ่ายตรงนี้ได้
- รองฯรัชชัย - เรื่องการจอดรถในโรงรถเทศบาลฯ ขอความร่วมมือทุกคนให้นำหัวรถเข้า จะได้มีพื้นที่การจอดรถเพิ่ม
- ผอ.กองช่าง - ที่เป็นปัญหาตอนนี้คือ ที่จอดรถมอเตอร์ไซด์
- รองฯรัชชัย - ที่พิจารณาตอนนี้มีอยู่ 2 ที่ คือ ข้างกองการศึกษาและสวนหย่อมบริเวณหลังห้อง CCTV หากจะปรับเป็นพื้นที่จอดรถดีหรือไม่
- รองฯเกียรติศักดิ์ - เรื่องไม้ตัด มีคนมาให้ข้อมูลว่า มีหลายจุดที่เราไม่ไปตกแต่ง เวลาต้นไม้แซมออกมาแล้วดูไม่สวย ผมก็เห็นใจว่าทางเรือนเพาะช่างงานค่อนข้างมาก จะเป็นไปได้หรือไม่หากเรามอบอุปกรณ์ เครื่องมือให้กับทางเจ้าของบ้านหรือเจ้าของสถานที่ให้ดูแล
- อีกเรื่องคือ ที่รกร้าง มักจะมีหญ้าขึ้นบริเวณขอบถนน ประมาณ 10-20 เซนติเมตร จะเห็นทางกองสาธารณสุขไปถอน เสาหญ้าทำความสะอาด หญ้าพวกนี้ส่วนเป็นหญ้ามีหัว หากใช้ยาตัดซึมอาจทำได้ง่ายขึ้น หรือที่ว่างที่เป็นช่อง หากกองช่างหาวัสดุหรือซีเมนต์มาเทปิดทับ เพื่อไม่ให้หญ้าขึ้นรก ก็ขอฝากไว้ด้วยครับ
- ปิดประชุมเวลา ๑5.45 น.

ลงชื่อ.....ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวทิวานันท์ ปัญญามูลวงษา)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะปวง)
หัวหน้าสำนักปลัด