

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหาร
ครั้งที่ 5 /2558
วันพุธที่ 6 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2558
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายปกรณ์	จินาคำ	นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
2. นายธวัชชัย	วงศ์วานิชย์	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
3. นายสุรัตน์	สังข์สุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
4. นายเกียรติศักดิ์	วนากมล	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
5. นายสมบูรณ์	ใจเย็น	ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
6. นายอุทัย	สุดใหม่	รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน/รท.ผอ.กองคลัง
7. นางสาวจันทร์เพ็ญ	อินตะปวง	หัวหน้าสำนักปลัด
8. นายนครเศศ	ศรีโท	ผอ.กองช่าง
9. นายประพันธ์	สุธรรมมา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
10. นายชาติชาย น้อยสกุล	รท.ผอ.กองการศึกษา	
11. นายธงชัย	สงวนสิทธิ์	ผอ.ร.ร.เทศบาล 1
12. นายมนต์ตราพิชวงศ์	ครู คศ.2 แทน (ผอ.ร.ร.เทศบาล ๒)	
13. นางสาวเอมอร	ลิ้มวัฒนา	ผู้ช่วย ผอ.ศูนย์ ICT (แทน ผอ.ศูนย์ ICT)
14. นางสาวสิริกร	สมควร	พิพิธภัณฑน์มีชีวิต
15. นายสุรศักดิ์	ศุภนิมิตกาลัญญู	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน
16. นางดวงฤทัย	แสนทวีโภคทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายสายชล	ประเสริฐกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข
2. นางชุตินา	ปัญญารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
3. นางปราณี	ศิริวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายงานพัฒนารายได้
4. นายเกตนคร	ธนะพันธ์	รท.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิวานันท์	ปัญญามูลวงษา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายวุฒิชัย	กรดคีรี	พนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา 09.3๐ น.

โดยมี นายปกรณ์ จินาคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นประธานการประชุม
ผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหารครั้งที่ 5 /๒๕๕8

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ทางหัวหน้าอุทยานปางตองฯ และหัวหน้าอุทยานปางอ้ง ได้เข้ามาใช้บริการงานทะเบียน ผากขอบคุณและให้การชื่นชมเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ว่ามีการว่ามีบริการที่ดีมาก
- รong ผอ.รพ.ศรีสังวาลย์ และท่านผู้พิพากษาศาลเด็กฯ ผากขอบคุณและให้การชื่นชม พนักงานเทศบาล คนกวาดถนนของกองสาธารณสุขว่ามีบริการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ในการดูแลเรื่องความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ก็ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
- เรื่องการโพสต์ข้อความทางเฟสบุค หรือโซเชียลเน็ตเวิร์กต่างๆ ก็ขอฝากทางท่านปลัดฯ ช่วยดูให้ด้วย ที่ผมเห็นมีอยู่ 2 ข้อความ ไม่รู้ว่าเป็นเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอะไร เท่าที่มองดูแล้วก็มองได้หลายด้าน หากเป็นการโพสต์เรื่องส่วนตัวก็ไม่น่ามีปัญหาอะไร แต่หากเป็นเรื่องของงานก็อาจไม่เหมาะสม อาจกระทบกับคนอื่นได้ ก็ฝากท่านปลัดฯ ด้วย

ระเบียบวาระที่ 2**เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/๒๕๕8 วันพุธที่ 8 เมษายน ๒๕๕8**

- รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ 4/2558

ระเบียบวาระที่ ๓

ผอ.กองช่าง

ประธาน

ผอ.กองช่าง

ประธาน

รองฯ เกียรติศักดิ์

ประธาน

รองฯ เกียรติศักดิ์

ผอ.กองช่าง

รองฯ เกียรติศักดิ์

ประธาน

เรื่องสืบเนื่อง (วาระติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

๓.๑ ความคืบหน้าเรื่องการดำเนินงานของโรงฆ่าสัตว์ (กองช่าง/กองสาธารณสุข)

- ที่เสนอขึ้นมาเป็นแบบคร่าวๆ ที่บริษัทฯ เสนอมมาให้ ยังไม่เรียบร้อย ต้องมีการปรับแก้อีก ฝ่ายแบบแผนอยู่ในระหว่างดำเนินการ

- ต้องใช้เวลาดำเนินการประมาณเท่าไร

- น่าจะประมาณ 2 - 3 อาทิตย์

- ทางกองสาธารณสุขนัดเชิญคณะกรรมการโรงฆ่าสัตว์ให้พิจารณาแบบแปลนไปด้วยทีเดียว ในช่วงประมาณสิ้นเดือน

3.2 การดำเนินการโครงการประปาภูเขาร่วมกับเรือนจำ จ.แม่ฮ่องสอน (กองช่าง/กองสาธารณสุข)

- ได้ร่างหนังสือไว้แล้ว แต่ยังไม่ส่งหนังสือ

- เมื่อสำรวจ ปรับปรุงมาแล้ว วิธีการใช้น้ำจะใช้อย่างไร ต้องทำแก้มลิงเพิ่มเติมหรือไม่

- ที่คุยกันคร่าวๆ กับ ผบ.เรือนจำ ทางเรือนจำมีท่อเดิมอยู่แล้ว แต่ชำรุดในส่วนต้นน้ำ ทางเรือนจำจะขอให้เราเป็นวัสดุ ส่วนเรือนจำจะสนับสนุนแรงงาน ที่คิดไว้เป็นแนวคือเมื่อน้ำเต็มแท้งก์น้ำที่เรือนจำ จะมีระบบลูกลอยที่ตัด น้ำก็จะไหลมาทางเรา เท่าที่ตรวจสอบดู น้ำก็เหลือใช้พอสมควร แต่ก็คงต้องมาคุยกันอีกรอบในเรื่องระบบการบริหารจัดการน้ำที่จะนำมาใช้ในเขตเทศบาลฯ จะใช้อย่างไร และเดินท่อไปส่วนไหนบ้าง

- โดยสภาพแล้ว ท่อทั้งระบบไม่น่าจะใช้ได้ เนื่องจากว่าตั้งแต่ขุดลอกลำน้ำปุ๊ แล้วชำรุดหมด หากจะลงทุนก็ต้องลงทุนทั้งระบบ

- ระยะทางท่อที่เดินจากหมู่บ้านพะโฮ้ไหลมาถึงเรือนจำ ประมาณ 7 กิโลเมตร ผมเข้าใจว่าที่ชำรุดนี้ประมาณไม่เกิน 1 กิโลเมตร หากมองระยะยาวแล้วเราน่าจะใช้ประโยชน์ที่คุ้มค่า

- ทราบว่าเราได้รับงบประมาณในการสนับสนุนการขุดลอกลำน้ำ จะมีลำน้ำปุ๊บางส่วน และสาขาลำน้ำแม่ฮ่องสอน ซึ่งก็สอดคล้องกับโครงการนี้ หากดึงน้ำมาแล้วใช้ประโยชน์ได้จริง ก็คุ้มกับการลงทุน ก็ไม่น่าเป็นปัญหา

3.3 ความคืบหน้าเรื่องการสำรวจครัวเรือนในการเก็บค่าเก็บขยะ (กองสาธารณสุข)

/3.3 ความคืบหน้า...

- ผอ.กองสาธารณสุข - ก็ยังทำการสำรวจต่อไป เนื่องจากเดือนที่แล้วมีกิจกรรมมาก จะมีวันที่ดำเนินการจริงๆ 5 - 6 วัน และเท่าที่ดูข้อมูลก็ยังไม่ครอบคลุม ก็เวลาทำการสำรวจต่อ
- ประธาน - ข้อ 3.3 ขอเชื่อมต่อกับข้อ 3.7 ที่ให้เจ้าหน้าที่จากกองคลังร่วมกับทางสำนักปลัด เพื่อ ออกเก็บค่าธรรมเนียม ไม่ทราบว่าได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง
- รองปลัดฯ - ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ในวันที่ 4 ไปร่วมเก็บที่ป๊อกกาดเก่า วันที่ 5 ไป ป๊อกปางลื้อ ครั้งแรกก็ถือว่าได้รับการตอบรับดีพอสมควร
- ผอ.กองสาธารณสุข 3.4 การดำเนินการปรับปรุงเมรุเผาศพฌาปนสถานเทศบาลฯ (กองสาธารณสุข)
- เรื่องเดิมได้ตั้งบฯ ของกองสาธารณสุขไว้ 2 ล้านบาท เพื่อปรับปรุงเมรุเผาศพน้ำมัน ของเทศบาลฯ และได้ประสานกับบริษัทฯ ที่มาสำรวจว่าระบบใช้ได้ขนาดไหน ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้ชี้แจงรายละเอียดตามที่ได้กล่าวในการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าต้องปรับปรุงระบบการเผาทั้งหมด ทางบริษัทฯ ได้ประมาณราคามา ทางกองสาธารณสุขได้ทำบันทึกถึงกองช่าง และจะทำเสนอกองคลัง เพื่อขอปรับปรุงต่อไป
- ประธาน - ขอ ผอ.กองสาธารณสุขติดตามประสานกับทางกองช่างด้วย
- ประธาน ๓.5 การจัดทำแบบวงเวียน บริเวณพญาสิงหนาทราชา (กองช่าง)
- ครั้งที่แล้ว ผอ.นำแบบมาให้พิจารณา
- ผอ.กองช่าง - ทำแบบและจะสรุปประมาณการเสนอขึ้นมา กำลังรวบรวม
- ประธาน - แบบวงเวียน ตรงเกาะกลางไม่ต้องสูงมาก และฝากพิจารณาในช่วงทางเข้า ธกส.ด้วย ที่ จะให้สามารถเข้าธนาคารได้
- หน.สป. 3.6 ความคืบหน้าเรื่องการขออำนาจศาลครอบครองรถน้ำ (สำนักปลัด)
- ในส่วนของรถน้ำ ตอนนี้อยู่ในขั้นของการนำคำสั่งให้ครอบครองของศาล และต้องคำสั่ง ไปติดต่อกับสำนักงานขนส่ง เพื่อขึ้นทะเบียนรถ
- รองฯธวัชชัย - ในกรณีรถน้ำที่กล่าวถึงนี้ ในข้อที่มีปัญหาเรื่องการเติมน้ำมัน หากศาลสั่งให้สามารถใช้ได้ เราก็จะสามารถเติมน้ำมันได้ใช้แล้วใช้หรือไม่ และตอนนี้รถคันนี้คันส่งเกียรติราษฎร์ ผมคิดว่าควรนำรถคันนี้ไปซ่อมก่อน เนื่องจากเมื่อวันเสาร์นี้มีเหตุไฟไหม้ที่บ้านห้วยโป่งแย่ง หลังศาลากลาง ทางตำรวจโทรแจ้งมาที่เรา โดยนายทองสุขฯ เป็นผู้รับสาย ได้แจ้งกลับไป ว่ารถของเราเสียทั้งสองคัน ไม่สามารถออกได้ ผมจึงได้สอบถามว่ารถดับเพลิงอีกคัน (ที่นายเอกวิทย์ฯ เป็นผู้ขับ) สามารถออกได้หรือไม่ นายทองสุขฯ ตอบว่า ใช้ได้ แต่รถคันนี้ จุน้ำได้เพียง 2,000 ลิตรเท่านั้น อาจดับได้ไม่หมด ผมจึงให้นำรถคันดังกล่าวออกไปช่วย ดับทันที ไม่อยากจะให้หน่วยงานอื่นมองว่า โทรมมาแจ้งแล้วเราปฏิเสธ หากได้เอกสารแล้ว ก็อยากให้รีบซ่อม เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- รองฯสุรัตน์ - ขอเพิ่มเติมว่า เมื่อวันนั้นผมอยู่ที่บ้าน ได้ยินวิทยุของตำรวจแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ผมเห็นว่า กรณีแบบนี้เราควรมีการตั้งผู้สั่งการ หากได้รับวิทยุแล้ว ผู้ปฏิบัติจะประสานผู้สั่งการใดได้ บ้าง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติให้เป็นประโยชน์กับทางราชการ หากไม่มีผู้มีอำนาจสั่งการแล้ว ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติไม่ถูกต้อง

3.8 ความคืบหน้าเรื่องการชี้แจงข้อทักท้วงของ สตง. (หน่วยผู้เบิก)

/3.8 ความคืบหน้า...

- รองปลัดฯ - จากที่ประชุมครั้งที่แล้วว่าให้หน่วยผู้เบิกส่งกองคลังภายในวันที่ 22 เมษายน 2558 ยัง
ค้างกองการศึกษาและสำนักปลัด
- ประธาน - ขอให้ทุกกองเร่งดำเนินการให้ด้วย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนนี้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในรอบเดือนที่ผ่านมา

๔.๑ กองการศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑

- ผอ.รร.ท 1 - ในเดือนเมษายนที่ผ่านมาโรงเรียนปิดภาคเรียน ในส่วนที่ได้ร่วมกิจกรรม คือ
1. วันที่ 1 - 4 ร่วมกิจกรรมงานปอยส่างลอง
 2. วันที่ 6 ร่วมงานพิธีวันจักรี
 3. วันที่ 13 - 15 ร่วมกิจกรรมงานวันสงกรานต์
 4. วันที่ 24 ร่วมกิจกรรมงานวันเทศบาล
 5. วันที่ 1 - 30 นักเรียน ม.2 ม.3 ม.4 และ ม.5 จำนวน 65 คน ไปเรียนเสริมที่
รร.สาธิตมช.
- แผนการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ดังนี้
1. วันที่ 4 ประมุขนิเทศนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 และช่วงบ่ายมีการประชุมคณะ
ครูของโรงเรียนฯ ได้นำเรื่องที่ท่านนายกฯ ผাগไปแจ้งให้กับคณะครูด้วย เช่น
 - เรื่องการใช้ social media
 - เรื่องวินัยนักเรียน ดูแลให้นักเรียนมีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง
 - การนำนักเรียนมาร่วมพัฒนาสถานศึกษา
 2. ช่วงนี้จนถึงวันที่ 8 พ.ค. 2558 นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้น ม.6 เข้ารับการปรับ
พื้นฐานที่ รร.สาธิต มช.
 3. วันที่ 11 - 15 พ.ค. 2558 เปิดเรียน และทางจังหวัดฯ ขอความร่วมมือ
นักเรียนของ รร. จำนวน 250 คน ร่วมแสดงพิธีเปิดในงานกีฬาชาวไทยภูเขา
โดยฝึกซ้อมที่สนามกีฬาากลางเทศบาลฯ
 4. วันที่ 18 - 22 พ.ค. 2558 โรงเรียนหยุดเรียน เนื่องจากมีการแข่งขันกีฬา
ชาวไทยภูเขา และเปิดวันที่ 25 พ.ค. 2558
- ปัญหาอุปสรรค จากการจัดตารางสอนของ รร. แล้วขาดครูภาษาอังกฤษ ทาง
ท่านนายกฯ และรองฯธวัชชัย ได้จัดบุคลากรที่ปฏิบัติงานพิพิธภัณฑน์มีชีวิตมาช่วย
สอน ทางเราก็ได้จัดชั่วโมงให้ช่วยสอน

- ประธาน - เรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน ให้เร่งดำเนินการได้เลย
- ขอทาง รร.ท.1 และ ท.2 ให้กำกับเรื่องระเบียบวินัยของนักเรียน และให้มีการนำมาคิด
เป็นคะแนนด้วย

โรงเรียนเทศบาล ๒

- อ.มนต์ตรา - ในช่วงเดือนเมษายนที่ผ่านมาทาง รร.ปิดภาคเรียน ทาง รร. จะเปิดเรียนในวันที่ 18
พฤษภาคม 2558 โดยในปีนี้มีผู้ปกครองให้ความสนใจนำบุตรมาเข้าเรียนค่อนข้างดี
- ประธาน - โครงการ /กิจกรรมต่างๆ หรือเด็กที่ได้รับรางวัลมา ทั้ง รร.ท.1 และ รร.ท.2 ให้มีการ
ประชาสัมพันธ์ด้วย

/- ของ รร. ท.2...

- รองฯ รัชชชัย
- ของ รร.ท.2 ช่วงนี้ให้เข้าไปดูที่อาคารใหม่ว่าจะวางแผนการใช้ห้องอย่างไร รวมถึงบริเวณพื้นที่ต่างๆ
 - กรณีที่นายกฯ กล่าวเมื่อสักครู่ หากจะเข้าไปดูว่าจะวางแผนอย่างไร ให้บอกผมด้วย จะได้เข้าไปดูด้วย
 - ห้องคอมพิวเตอร์ของ รร.ท 2 เมื่อเปิดเทอมแล้ว ต้องใช้การได้

ICT

- ผช.ผอ.ศุภชัย ICT
- ในเดือนที่ผ่านมาศุภชัย ICT จัดกิจกรรมใหญ่ๆ 3 กิจกรรม ได้แก่
 1. การอบรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับกลุ่มนักเรียนและเยาวชน
 2. โครงการ ICT summer course มี 3 หลักสูตรย่อย ดังนี้
 - a. เปิดโลก IT สำหรับคุณหนู
 - b. การออกแบบการ์ดอย่างง่าย
 - c. การตัดต่อวิดีโออย่างง่าย
 3. การอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับสามเณร

- ประธาน
- ในเรื่องการใช้บริการของศุภชัยฯ มีผู้มาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ส่วนการอัพเดทข้อมูลเว็บไซต์ของศุภชัยฯ และของเทศบาลฯ จะทำการอัพเดททุกๆ วันศุกร์
 - ปัญหาอุปสรรค มีคนไปทำรังที่รางรินน้ำฝน พอฝนตกส่งผลให้น้ำไหลไม่ได้ ทำให้ไหลมาที่ห้อง server เกิดอุปกรณ์ชำรุด และช่วงวันที่ฝนตกหนัก ฟ้าเกิดความชื้น ทำให้ลำโพงที่ติดอยู่ที่เพดานร่วงหล่นลงมา ได้ประสานกับคุณวัชรินทร์ฯ และได้เข้าไปดู คงต้องมีการติดกันสาดใหม่เพื่อปิดช่องลม และหากเป็นไปได้คงต้องปรับปรุงเรื่องหลังคาใหม่
 - ศุภชัย ICT มีบันทึกฯ มาเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558 มีปัญหา 3 เรื่อง ได้แก่
 1. ฟ้าเพดาน
 2. เครื่อง server และ UPS
 3. หากทั้งหมดนี้ ซ่อมไม่ได้ ทาง ICT เห็นว่าควรจัดสรรงบประมาณให้

- เรื่องฟ้าเพดาน ผมเห็นบันทึกฯ ของกองช่างแล้ว กองช่างได้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่อง server และ UPS หากบริษัทมาดูแล้ว ผลเป็นอย่างไร รายงานเสนอด้วยครับ

พิพิธภัณฑ์มีชีวิต

- คุณสิริกิตรา
- ในช่วงเดือนที่ผ่านมาก็ยังไม่ได้ขับเคลื่อนเท่านี้ควร แต่เบื้องต้นนี้ก็จัดทำเพจ living museum ขึ้นมาใหม่ และมีการกำหนดการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ แนะนำแหล่งท่องเที่ยว และการเข้าไปศึกษารายงานโครงการพิพิธภัณฑ์ชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอน ตอนนี้ได้แนวทางที่จะขับเคลื่อน โดยอิงจากประเด็นตัวเดิม 6 ประเด็น คือ การจัดการ การสืบสาน เศรษฐกิจ กายภาพ การมีส่วนร่วมของชุมชน และการประชาสัมพันธ์ ส่วนกิจกรรมที่จะมาเชื่อมโยงในเดือนพฤษภาคมนี้ กิจกรรมแรก คือ การประชุมของกรรมการของลิฟวิ่งมิวเซียม จัดโปรแกรมทดลองการท่องเที่ยวเชิงศึกษาดูงานแก่กลุ่มนักเรียน อาจจะเป็นในรูปแบบของวิชาสังคม หรือวิชาของจังหวัดและก็ได้จัดโปรแกรมแนะนำการท่องเที่ยวของแต่ละชุมชน โดยให้กลุ่มชุมชนเป็นผู้นำเที่ยว และกิจกรรมต่อมา คือ ปรับปรุงเส้นทางท่องเที่ยว เดิมเรามีเส้นทางที่จัดทำอยู่แล้ว 4 เส้นทาง ไม่ว่าจะเป็น วัด สถาปัตยกรรม ศุภชัยสินค้าโอท็อป ต่อมาจัดกิจกรรมถ่ายภาพและแชร์ ในหัวข้อ พิพิธภัณฑ์ชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอน

กองการศึกษา

รก.ผอ.กองการศึกษา

- กิจกรรมในเดือนเมษายนที่ผ่านมา ดังนี้
 1. วันที่ 1 – 4 กิจกรรมปอยส่างลอง ณ วัดจองคำ
 2. วันที่ 13 – 15 งานประเพณีสงกรานต์ ณ สวนสาธารณะหนองจองคำ
 3. กิจกรรมศิลปะ โดยใช้สถานที่พิพิธภัณฑน์มีชีวิต มีเด็กให้ความสนใจมาร่วมกิจกรรมค่อนข้างมาก จำนวน 40 คน
 4. กิจกรรมศิลปะพื้นฐาน มีเด็กสนใจมาร่วมกิจกรรมประมาณ 25 คน
 5. วันที่ 21 – 30 จัดกิจกรรมว่ายน้ำ มีเยาวชนมาร่วมกิจกรรม 80 คน โดยเราได้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ รุ่นที่ว่ายน้ำไม่เป็น/ รุ่นพอว่ายน้ำได้บ้าง และรุ่นที่ว่ายน้ำเป็นแล้ว และมาเสริมทักษะเพื่อนำไปใช้ในการสอบต่างๆ ปีนี้เรามีปัญหาเกี่ยวกับอากาศค่อนข้างร้อนจัด ได้แก้ปัญหาชั่วคราวคือ นำตะขาคลุมบังแดดมาบัง ก็ช่วยได้มาก

- ขอรายงานเกี่ยวกับเรื่องครุภัณฑ์ของกองการศึกษา ตอนนีเรื่องโต๊ะ เก้าอี้ได้ส่งแล้ว ส่วนอุปกรณ์วงโยธวาทิต และเครื่องสำรองไฟของศูนย์ ICT รอส่งของวันจันทร์

- ในส่วนของโรงเรียนฯ เรื่องการโอนย้ายต่างๆ จากการประชุม กทจ.ครั้งที่แล้ว มีการโอนย้ายของพนักงานครูอยู่ 3 ราย ได้แก่ รายนางสาวสุพิชชาฯ จากศูนย์เด็กฯ ขึ้นมาที่ รร.ท.2 รายนางนิลเนตรฯ มาอยู่ที่ศูนย์เด็กฯ และนางณภักษา มาที่ รร.ท.1

ประธาน

- เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานกีฬาชาวไทยภูเขา ขอให้ทุกเรื่องมีการทำหนังสืออย่างเป็นทางการ

๔.2 กองคลัง

รก.ผอ.กองคลัง

- รายงานสถานะทางกองคลัง ณ สิ้นเดือนเมษายน ด้านรายรับ จากที่ได้ประมาณการรายรับ จำนวน 114,650,000 บาท มีการรับจริง จำนวน 62,032,043.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.10 ด้านรายจ่าย เรามีการประมาณการรายจ่ายเท่ากับรายรับ มีการจ่ายจริงจำนวน 48,106,694.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.95 ของการประมาณ มีผลต่างของรายได้ มีการจ่ายไป คิดเป็น ร้อยละ 77.55 ของรายได้ ตอนนี้มีเงินผลต่างของรายจ่ายและรายได้อยู่ที่ 3,925,349 บาท

- ด้านการจัดเก็บ หลังจากที่เราไปเก็บค่าธรรมเนียม ณ ตลาดนัดวันอาทิตย์ มียอดรายรับเข้ามา จำนวน 5 ครั้ง :

ครั้งที่ 1	=	5,970 บาท
ครั้งที่ 2	=	5,680 บาท
ครั้งที่ 3	=	4,330 บาท
ครั้งที่ 4	=	5,940 บาท
ครั้งที่ 5	=	5,960 บาท

ประธาน

- มีชาวบ้านให้ความเห็นมาว่า บางร้านขายพืชผักสวนครัว บางร้านขายสินค้าที่มีราคาสูง แต่เก็บค่าธรรมเนียมเท่ากัน ขอให้ฝากกองคลังช่วยพิจารณาด้วย อาจเกิดความเหลื่อมล้ำกันแต่จริงๆ แล้วค่าธรรมเนียมที่เราเก็บนี้ เป็นค่าขยะ อย่งไรก็ฝากด้วยครับ

- ตรงบริเวณถนนข้างศาลฯ มีผู้มาขายสินค้าเกือบทุกวัน และมีการกางร่มออกมาที่ถนน ฝาก ผอ.กองสาธารณสุขช่วยเตือนด้วยครับ

ผ.กองช่าง

๔.3 กองช่าง

- งานในรอบเดือนที่ผ่านมาของกองช่าง ที่ได้ดำเนินการ คือ
 - ฝ่ายแบบแผนดำเนินงานในเรื่องของการปรับแบบในส่วนที่ค้างอยู่
 - ฝ่ายโยธา เป็นการสนับสนุนงานกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลฯ ของจังหวัดฯ และตามในส่วนราชการอื่นๆ ร้องขอ
 - งานที่กำลังดำเนินการอยู่ เป็นเรื่องของการเตรียมสถานที่การจัดงานกีฬาชนเผ่า

ประธาน

- ผากเรื่องการติดตามเรื่องงบประมาณต่างๆ ช่วยเร่งรัดให้ด้วย ส่วนเรื่องการสนับสนุนของงานสวนฯ ขอกองช่างพิจารณาว่าการขออนุญาตจากหน่วยงานต่างๆ หากเป็นไปได้ ถ้าไม่ใช่งานพิธี หรืองานใหญ่ ให้หน่วยงานผู้ขอมาขต้นไม่เองได้หรือไม่ แต่หากเป็นของชุมชน หรือเทศบาลฯ ก็สนับสนุนเต็มที่
- เรื่องหลังคาตลาดฯ เดิมที่กองช่างออกแบบไว้ ที่ให้มาใช้ขงกลางฯ และอีกส่วนคือ ป้ายตลาดฯ ด้านสนามบิน หากทำเป็นหลังคายื่นออกมาได้หรือไม่ เนื่องจากตรงนั้นแดดค่อนข้างร้อน ผากดูให้ด้วยว่าเป็นไปได้หรือไม่
- ชุมชนสนามเปตอง หากเสร็จงานกีฬาฯ นี้ ขอให้จัดการให้เรียบร้อยด้วย เนื่องจากได้คุยกับทางตำรวจว่าจะทำเป็นร้านค้าสวัสดิการ

๔.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผ.กองสาธารณสุข

- ในส่วนของกองสาธารณสุข มีงานที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนเมษายน ดังนี้
 1. วันที่ 21 การจัดงานวันมุทิตาจิต
 2. วันที่ 30 การประชุมด้านสิ่งแวดล้อม ในการจัดสรรงบประมาณของ ทสจ.มส
- ในส่วนของเดือนพฤษภาคม มีการจัดกิจกรรม ดังนี้
 1. วันที่ 8 จัดประชุมคณะกรรมการในการคัดเลือก อสม.ดีเด่น
 2. วันที่ 12 โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข
 3. วันที่ 26 การประชุมคณะอนุกรรมการ ในการพิจารณาโครงการหลักประกันสุขภาพ ในส่วนของชุมชนที่จะขอรับงบประมาณ
 4. วันที่ 29 การจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ณ อาคารผู้สูงอายุ
 5. วันที่ 25 – 29 จัดกิจกรรม big cleaning day การป้องกันโรคไข้เลือดออกในเขตเทศบาลฯ มีการพ่นหมอกควันต่างๆ ในส่วนของรายละเอียดยังไม่ได้ปรึกษากันว่าจะเริ่มที่ชุมชนไหนก่อน

ประธาน

- เรื่องแผนที่บ่อน้ำ ขอทางงานประชาสัมพันธ์เอาแผนที่บ่อน้ำและแผนที่ท่อทางนำมารวบรวมเป็นแผนที่รวม ส่งติดแต่ละชุมชน ให้ชุมชนทราบว่าเรามีแหล่งน้ำสำรองที่ใดบ้าง

ผ.กองสาธารณสุข

- ในส่วนของการทาสีถังขยะ ผมได้ให้มีการเตรียมสี และถังขยะแล้ว หากพร้อมก็จะดำเนินการทันที
- สำหรับโครงการที่ท่านนายกฯ มอบหมาย โครงการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ขอท่านนายกฯ ประสานทางเจ้าคณะจังหวัดฯ ในเรื่องการนำพระไปเยี่ยม และมอบทางสำนักปลัดทำโครงการฯว่าจะนำกิจกรรมอะไรเข้าไปบ้าง

ประธาน

- หากได้เข้าไปประสานกับท่านเจ้าคณะจังหวัดฯ จะแจ้งให้ทราบ รายละเอียดได้คุยกับแล้ว โครงการจะเชื่อมกับของทางสำนักปลัด

4.5 สำนักปลัด

หน.สป

- กิจกรรมที่ผ่านมาของสำนักปลัดฯ ในเดือนเมษายน งานรัฐพิธี มีดังนี้

1. วันที่ 2 ร่วมงานวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ
2. วันที่ 6 ร่วมกิจกรรมงานวันจักรี
3. วันที่ 24 จัดกิจกรรมงานวันเทศบาล

ก็ขอขอบคุณทุกกองที่ให้ความร่วมมืออย่างดีกับสำนักปลัด ที่นำคณะไปร่วมงานฯ

- ในส่วนของที่เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย คือ จะมีคณะกรรมการแผน โดยระเบียบของการจัดทำแผนฯ จะกำหนดให้เราแต่งตั้งคณะกรรมการอยู่ 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ ตามคำสั่งที่ 124/2555 คณะกรรมการชุดนี้ได้หมดวาระลงแล้ว จึงจะขอมติที่ประชุมร่วมพิจารณาคัดเลือกกรรมการตัวแทนในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการ 2 คน ตามคำสั่งเดิมมีรองฯ อุทัย และผอ.กองสาธารณสุข เป็นกรรมการ ขอทุกท่านร่วมพิจารณาคัดเลือก

มติที่ประชุม

- รองฯ อุทัย และ ผอ.กองสาธารณสุข

หน.สป.

- เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558 ที่ผ่านมา ทางสำนักปลัดได้รับมอบหมายให้ประสานเรื่องการรับการตรวจประเมิน core team ซึ่งเทศบาลฯ จะรับการตรวจในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2558

- ช่วงนี้เป็นช่วงการเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2/2558 หากส่วนราชการใดมีภารกิจที่ต้องใช้อำนาจสภาฯ ขอให้รวบรวมเอกสารส่งที่งานกิจการสภา สำนักปลัด ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 เพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

ประธาน

- ขอหัวหน้าสำนักปลัด ตามเรื่องการประเมินความดีความชอบ และเรื่องการสอบวินัยที่ค้างด้วย

รองฯ เกียรติศักดิ์

- เรื่องโครงการพัฒนาศักยภาพของชุมชน จะใช้สถานที่อบรมที่ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และมีการศึกษาดูงานที่จังหวัดระยองในช่วงวันที่ 9 - 13 พฤษภาคม 2558

4.6 ปลัดเทศบาลฯ

ปลัดเทศบาลฯ

1. การประชุมหัวหน้าส่วนฯ ตามที่ได้ตกลงกัน ขอให้หัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมด้วย
2. การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2/2558 เรื่องที่ต้องนำเข้าสภาฯ ขอให้ส่งเรื่องมาที่สำนักปลัด เท่าที่ดูตอนนี้ก็น่าจะมี 3 เรื่อง คือ คณะกรรมการแผนฯ การขอเช่ารถ และเงินรางวัล จำนวน 2.5 ล้านบาท
3. เรื่องเงินรางวัลที่ได้รับจากสำนักนายกรัฐมนตรีนิจ จากรางวัลบริหารจัดการที่ดี จำนวน 2.5 ล้านบาท ตัวโครงการเท่าที่ทราบยังไม่เห็น ขอให้ทุกกองช่วยดูด้วย โดยจะมี 3 ส่วนคือ
 1. ส่วนต่อเติมของกองการศึกษา ขอ กองช่างช่วยทำราคาด้วย
 2. เรื่องเศรษฐกิจ (ส่งเสริมการท่องเที่ยว) ขอ กองการศึกษาช่วยคิดกิจกรรม
 3. การบริการชุมชน
 - เสียงตามสายชุมชน
 - โครงการบ้านเกิดใต้

ทั้งหมดนี้ ส่งที่สำนักปลัดก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 จะมีการประชุมสภาฯ วันที่ 25 พฤษภาคม 2558

4. กองสาธารณสุข เรื่องของการเก็บค่าขยะ ขอแนะนำว่า รูปงานคือ เราเดินสำรวจตามบ้านที่มีอยู่จริงว่าใครจ่ายแล้ว หรือใครไม่จ่าย ทำบัญชีรายชื่อออกมา และกองสาธารณสุขมีหน้าที่ประเมินว่าแต่ละหลังต้องจ่ายเท่าไร ส่วนวิธีการสำรวจ แนะนำว่าให้ตั้งเป็น

/มีหน้าที่ประเมิน...

คณะทำงาน มีบุคลากร ประกอบด้วย พนักงานของกองสาธารณสุข กองคลังและพนักงานป้องกันฯ จะได้เป็นการสำรวจพื้นที่ด้วย

5. เรื่องเตาเผาศพ กระบวนการทางพัสดุต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติขอให้ทางพัสดุตั้งไปก่อนได้หรือไม่

6. ณ เดือนนี้เหลือเวลาอีกเพียง 5 เดือนจะหมดงบประมาณประจำปี หากดูตามข้อมูลจากรองฯ อุทัยแล้ว จะเห็นได้ว่าการเบิกจ่ายได้ไม่ถึงครึ่ง เกรงว่าจะไปกองช่วงท้ายปีงบประมาณ หากเรื่องใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการด้วย

7. เรื่องที่ท่านนายกฯ ให้ตาม เกี่ยวกับเรื่องละเมิดตลาด โดยมีรองฯ อุทัยเป็นประธานและเรื่องการสอบวินัยของพนักงานดับเพลิง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

- จะมีพนักงานมาช่วยดูแลพิพิธภัณฑน์มีชีวิต ขอให้แนะนำตัวกับที่ประชุมด้วยครับ

คุณสิริกฯ

- นางสาวสิริกฯ สมควร (อ้อย) เป็นนักวิชาการศึกษา ของวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ปลัดเทศบาลฯ

- ตอนนี้คุณสิริกฯ มาช่วยในฐานะเป็นผู้จัดการพิพิธภัณฑน์มีชีวิตของเทศบาลฯ ทางกองการศึกษาช่วยอำนวยความสะดวกด้วย เรื่องงานของพิพิธภัณฑน์มีชีวิต

ปิดประชุมเวลา

๑2.45 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวทิวานันท์ ปัญญามูลวงษา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะปวง)
หัวหน้าสำนักปลัด