

บันทึกการรายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหาร  
ครั้งที่ 3 /2558  
วันพุธที่ 11 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2558  
ณ ห้องประชุมจอบคำ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายปกรณ์	จินาคำ	นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
2. นายธวัชชัย	วงศ์วานิชย์	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
3. นายสุรัตน์	สังข์สุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
4. นายเกียรติศักดิ์	วนากมล	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
5. นายอุทัย	สุดใหม่	รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน/รท.ผอ.กองคลัง
6. นางสาวจันทร์เพ็ญ	อินตะปวง	หัวหน้าสำนักปลัด
7. นายนครเศศ	ศรีโท	ผอ.กองช่าง
8. นายประพันธ์	สุธรรมมา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
9. นายชาติชาย	น้อยสกุล	รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
10. นางเยาวลักษณ์	มาสัมพันธ์	รอง ผอ.รร.เทศบาล ๑ (แทน ผอ.รร.ท.1)
11. นายเชิดศักดิ์	นะนิตย์	ผอ.รร.เทศบาล ๒
12. นายชรินทร์	สินรัตน์	ผจก.สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
13. นายสุรศักดิ์	ศุภนิมิตกาลัญญู	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน
14. นางชุตติมา	ปัญญารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
15. นางปราณี	ศิริวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายงานพัฒนารายได้
๑๖. นายเกตนคร	ธนะพันธ์	รท.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายโยธิน	บุญเฉลย	ผอ.ศูนย์ ICT
2. นายสายชล	ประเสริฐกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข
3. นางดวงฤทัย	แสนทวีโภคทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิวานันท์	ปัญญามูลวงษา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายวุฒิชัย	กรดคีรี	พนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา 09.3๐ น.

โดยมี นายปกรณ์ จินาคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นประธานการประชุม  
ผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหารครั้งที่ 3 /๒๕๕8

**ระเบียบวาระที่ ๑**

รองฯสุรัตน์

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- เนื่องจากท่านนายกฯ ตัดภารกิจเร่งด่วน จึงมอบให้ผมเป็นประธานก่อน เรื่องเพื่อทราบ จะให้ท่านนายกฯ มาแจ้งอีกที

**ระเบียบวาระที่ 2**

ที่ประชุม

รองฯสุรัตน์

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/๒๕๕8 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ ๒๕๕8**

- รับรอง

- ขอนำเสนอเกี่ยวกับเรื่องรายงานการประชุมว่า

1. หลังจากการประชุม 2 สัปดาห์ ฝ่ายเลขานุการ (สำนักปลัด) ต้องส่งรายงานการประชุมให้กับผู้เข้าประชุมทุกท่าน
2. ให้สรุปข้อสั่งการจากในที่ประชุม ภายหลังจากการประชุม 1 สัปดาห์
3. ให้ฝ่ายเลขาฯ จัดทำหนังสือร่างระเบียบวาระครั้งต่อไปให้กับผู้เข้าประชุม เพื่อที่จะให้ผอ.กองท่านที่ต้องการจะนำเรื่องเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป นำมาบรรจุในระเบียบวาระครั้งต่อไป เว้นแต่หากเรื่องใดที่เร่งด่วนก็ให้นำมาหารือกับประธานว่าขอเพิ่มในการประชุม เนื่องจากการประชุมนี้ก็ต้องดำเนินไปตามวาระ หาก ท่านใดต้องการจะนำเรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาเข้าบรรจุเป็นวาระประชุม ก็ให้แจ้งทางฝ่ายเลขาฯ สำนักปลัด

ผอ.กองสาธารณสุข

- ขอเพิ่มให้มีการส่งทาง e-mail ด้วย จะได้มีความรวดเร็วและประหยัดทรัพยากร

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ผอ.กองสาธารณสุข

เรื่องสืบเนื่อง (วาระติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

ผอ.กองสาธารณสุข

๓.๑ ความคืบหน้าเรื่องแผนการดำเนินงานของโรงฆ่าสัตว์ (กองช่าง/กองสาธารณสุข)  
- แบบแปลนโรงฆ่าสัตว์ได้ประสานผู้รับผิดชอบและผู้เขียนแบบกองช่าง สรุปตอนนี้เหลือรายละเอียดอีกเล็กน้อย น่าจะสรุปได้ภายในอาทิตย์นี้ ทางกองช่างจะสรุปเสนอแบบอีกที

ผอ.กองช่าง

- จะมีบางส่วนที่ส่งมาแก้ไข เกือบละ 100 เปอร์เซ็นต์ ในเรื่องของแบบแปลนน่าจะ 95 เปอร์เซ็นต์ และจะเสนอทางผู้บริหารพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไปอีกที

รองฯรัชชัย (ประธาน)

3.2 ความคืบหน้าเรื่องการเสนอขอยกเลิกพื้นที่หนองจองคำต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน (กองสาธารณสุข)  
- ในการประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ผ่านมา ทางจังหวัดได้มีหนังสือเชิญเทศบาลเข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ผมได้มอบให้คุณสายชลฯ เข้าร่วมประชุม เนื่องจากในวาระการประชุมหัวหน้าส่วนมีเรื่องหนองจองคำนี้อยู่ด้วย

ผอ.กองสาธารณสุข

- ในการขออนุญาตยกเลิกเขตรักษาพันธุ์พืชที่หนองจองคำ ตามที่ท่านรองฯ ได้มอบให้คุณสายชลฯ ไปประชุมแทน ผลจากการประชุมทางจังหวัดฯ เห็นชอบให้ยกเลิกพื้นที่ แต่อำนาจในการยกเลิกเป็นของอธิบดีกรมประมง ทางจังหวัดก็สรุปและส่งให้กับกรมประมงอนุมัติต่อไป

รองฯรัชชัย (ประธาน)

- จากการสอบถามคุณสายชลฯ ท่านผู้ว่าฯ ก็เร่งให้ทางประมงจังหวัดฯ ดำเนินการติดตามเรื่องยกเลิกนี้

ผอ.กองสาธารณสุข

3.3 ความคืบหน้าเรื่องการสำรวจครัวเรือนในการเก็บค่าเก็บขยะ (กองสาธารณสุข)

- ปัญหาเริ่มแรก คือ มีคนทิ้งขยะแต่เทศบาลดำเนินการเก็บค่าเก็บขยะไม่ได้ ในการมอบหมายงาน จำนวนผู้ไม่เสียค่าเก็บขยะ มี 912 ราย ผมจึงแต่งตั้งให้คุณบุญชูฯ ไปจัดทีมงานในการสำรวจ ผลการสำรวจพบว่า ประมาณ 50 รายมีปัญหา บางบ้านไม่มีคนอยู่ บางบ้านมีแต่เลขที่บ้าน ไม่มีหลังคาเรือน การไปติดต่อสอบถามต้องใช้เวลา ตอนนี้อยู่

/สำรวจ...

สำรวจยังไม่ 100 เปอร์เซ็นต์ จะขอเวลาในการสำรวจ และหากสำรวจเรียบร้อยแล้วจะ  
สรุปให้กับที่ประชุมได้ทราบ

3.4 ความคืบหน้าเรื่องการขออำนาจศาลสั่งในการครอบครองรถน้ำอย่างถูกต้อง  
(นิติการ สำนักปลัด)

- หน.สป. - สำนักปลัดได้มอบหมายให้งานนิติการประสานทางสำนักงานขนส่งจังหวัดฯ เป็น  
ลายลักษณ์อักษรว่ามีรถคันนี้ได้มีหลักฐานการครอบครองหรือไม่ ทางขนส่งก็ได้ตอบเป็น  
หนังสือกลับมาว่าไม่มีการจดทะเบียนการครอบครองรถแต่อย่างใด ตอนนี้นำกำลังเตรียม  
ข้อมูลส่งศาลต่อไป
- ประธาน - มอบกองคลังทำเรื่องถึงสำนักงานขนส่งฯ เพื่อขอยกเลิกทะเบียน คันที่มีแต่ทะเบียน  
โดยแจ้งสำนักงานขนส่งฯ ว่าไม่ใช่ทะเบียนนี้แล้ว และสำนักปลัดทำเรื่องขอครอบครอง  
คันที่ไม่มีทะเบียนต่อ
- หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - ได้แจ้งงานพัสดุเรื่องการยกเลิกทะเบียนไปแล้ว ก็จะเร่งดำเนินการให้
- ๓.5 ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาฯ (กองคลัง/กองช่าง)
- รถยนต์บรรทุกน้ำ 1 คัน จำนวน 2,190,000 บาท
  - ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ระดับประถมฯ, มัธยมฯ และครู จำนวน 158,000/168,000  
และ 66,000 บาท ตามลำดับ
  - รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย จำนวน 2,300,000 บาท
- รองฯอุทัย - หลังจากมีการสรุปการจัดทำคุณลักษณะรถขยะ รถน้ำแล้ว โดยเฉพาะรถขยะมีการ  
ปรับปรุงแก้ไข ล่าสุดอยู่ในขั้นตอนการประกาศสอบราคา ตอนนี้เรียบร้อยแล้ว และจะ  
ประกาศสอบราคาในวันพรุ่งนี้ (12 มี.ค. 2558) ได้แก่ รถขยะ รถน้ำ ครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้
- ประธาน - ก่อนประกาศ ขอเจ้าของเรื่องเข้าไปดูคุณลักษณะก่อนที่เราจะประกาศว่าตรงกับความ  
ต้องการหรือไม่
- ห้องเรียนอัจฉริยะ E-classroom 2 ห้อง จำนวน 1,000,000 บาท
- รองฯอุทัย - ห้องเรียน E-classroom ต้องรอฟังคณะกรรมการจังหวัดฯ
- ครุภัณฑ์วงโยธวาทิต จำนวน 702,000 บาท
- ต้องไปแก้เอกสาร หากเสร็จแล้วก็จะดำเนินการประกาศได้
- ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถ.นาวาศสาร/ชุมชนตะวันออก/ถ.อุดมชาวนิเทศ จำนวน  
1,450,000/42,000 และ 300,000 บาท
  - ติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย จำนวน 632,000 บาท
- ผอ.กองช่าง - ตามที่อยู่ในรายการได้นำไปปรับแก้ราคากลาง และกำลังนำเสนอขึ้นมาใหม่
- ประธาน - ภายในเดือนนี้น่าจะประกาศได้ทั้งหมด
- 3.6 ความคืบหน้าเรื่องการจัดซื้อที่ดินในการก่อสร้างโรงเรียนฯ (กองคลัง)
- รองฯอุทัย - ตามที่ท่าน ผวจ. ให้นำข้อมูลมาเพิ่มเติม ก็ได้ดำเนินการเกือบครบแล้ว ได้ประสานทาง  
กองการศึกษาและกองช่างในการหาข้อมูลเกี่ยวกับหลักการที่เราได้รับเงินอุดหนุน  
โรงเรียน และอาคารเรียน ท.2 ปี 57 - 58 ว่าเคยขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปหรือไม่
- ผอ.กองช่าง - เรื่องนี้ไม่มีข้อมูลการขอไป
- 3.7 การเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าประชุมหารือเพื่อเข้าประชุมในเรื่องการใช้จ่ายเงินรางวัล 2.5  
ล้านบาท
- โครงการศึกษาดูงานชุมชน

- หน.สป - โครงการนี้ประมาณการใช้จ่ายเงิน 1,025,000 บาท ในจำนวนผู้เข้าร่วม 150 คน 4 วัน คิดตามเกณฑ์ของทางราชการ
- รองฯอุทัย - ผมขอฝากข้อคิดไว้เกี่ยวกับเรื่องนี้ ว่าในการใช้จ่ายเงินเรื่องนี้ระเบียบให้ใช้ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หากแปลความตาม พรบ.เทศบาล มาตรา 50 มาตรา 51 เกรงจะเกิดปัญหาได้
- หน.สป. - ขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ผ่านมา หน่วยงานเดิมก็เคยได้รับรางวัลนี้ และได้้นำเป็นเทศบัญญัติเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินรางวัล เราจะทำได้อีกก็ต่อเมื่ออยู่ในเทศบัญญัติ แต่ก็ยังไม่เห็นหนังสือฉบับที่แจ้งมาว่าต้องทำอะไร ก็เลยไม่แน่ใจว่าจะต้องตราเทศบัญญัติเพิ่มเติมหรือไม่
- ประธาน - เรื่องศึกษาดูงาน ให้ดำเนินการหลังสงกรานต์ มอบ หน.สป.ไปดูวิธีการว่าจะสามารถนำเงินจำนวนนี้มาใช้ในเรื่องการศึกษาดูงานได้หรือไม่ ของสำนักปลัดมีอีก 2 เรื่อง คือบ้านเทิดไท้ และเสียงตามสายชุมชน
- หน.สป. - เรื่องเสียงตามสายได้ติดต่อผู้รับทำแล้ว ในการติดตั้งผู้รับทำต้องมาดูสถานที่จริง เรื่องนี้จึงจะขอโครงการในปีหน้า
- ประธาน - ให้ หน.สป. เรียกผู้รับจ้างเข้ามาคุย  
- บ้านเทิดไท้ กองช่างได้ทำแบบแล้ว จะใช้เงินก้อนนี้ช่วยทำด้วย เรื่องฝากรองฯเกียรติศักดิ์ช่วยดูด้วย  
- ก่อสร้างตะขอยักษ์กันเด็ก/เสาธง/ป้ายโรงเรียน
- ผอ.กองช่าง - กำลังเขียนแบบ แล้วเสร็จประมาณ 70 - 80 เปอร์เซ็นต์ มีรายการเสาธง ตะขอยักษ์ และป้ายโรงเรียน ก็ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ส่งการคราวที่แล้ว
- รองฯวิรัชชัย - ตะขอยักษ์นี้ คือ บริเวณชั้น 2 ไขหรือไม
- ผอ.กองช่าง - ทำเราเป็นเชิงคล้ายลูกทรงขึ้นมา สูงประมาณ 180 เซนติเมตร และได้มัน้ำนึ่ง
- รองฯวิรัชชัย - แบบลักษณะป้ายคร่าวๆ คล้ายกับตัวเดิมไขหรือไม
- ผอ.กองช่าง - ไขครับ
- รองฯวิรัชชัย - เสาธงมีลักษณะอย่างไร
- ผอ.กองช่าง - เสาธงเป็นลักษณะเสาเดี่ยว สูงประมาณ 10 เมตร
- รองฯวิรัชชัย - ขอเพิ่มเติมว่า หากเสาธงเป็นเสาเดี่ยวขึ้นไป ไม่มีคู่ อาจดูไม่ค่อยเหมาะ น่าจะมีคู่เพิ่มเติมจะดูสวย เหมาะสมขึ้น และป้ายโรงเรียน/ เสาธง ได้วางแปลนไว้หรือยังว่าจะตั้งจุดใด
- ผอ.กองช่าง - ได้วางผังไว้แล้ว แต่ก็จะนำมาเสนอผู้บริหารพิจารณาอีกทีว่าจะปรับอย่างไร
- รองฯวิรัชชัย - ผมได้เข้าไปดูพื้นที่ พร้อมกับคุณบุญอยู่ จะขอเรียนเสนอนายกฯ ว่าเห็นจุดที่ควรเพิ่มเติมจุดที่กันเด็กตกอีกประมาณอย่างน้อย 3 จุด
- ผอ.กองช่าง - ก็สามารถเพิ่มเข้าไปในรายการนี้ได้ และในส่วนของคุณบุญอยู่ การวางป้าย จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในการวางผังประสานกับท่านรองฯวิรัชชัยในการรับข้อมูลและนำรายละเอียดไปปรับตามที่ผู้บริหารเห็นชอบ  
- โครงการศูนย์บริการร่วมบริการประชาชน
- ประธาน - อยากจะขอโครงการฯ ลักษณะคร่าวๆ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ หากว่าโครงการอื่นๆ ไม่สามารถทำได้ ก็จะได้มีแผนรองรับ
- รองฯอุทัย - เป็นโครงการที่ใช้ระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารสามารถตามงานได้ทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประธาน - ให้วางผัง ลักษณะโครงการมา จะได้มองเห็นชัดเจนขึ้น

- สำหรับข้อ 3.7
  - โครงการศึกษาดูงาน มอบหัวหน้าสำนักปลัดดูว่าจะใช้เงินนี้ได้หรือไม่ รวมถึงรายละเอียด เป้าหมาย จำนวน ทั้งของพนักงาน ชุมชน
  - เสียตามสายชุมชน หัวหน้าสำนักปลัดประสานผู้รับทำเข้ามาคุยเลย
  - โครงการบ้านเทิดไท้ ฝากรองฯ เกียรติศักดิ์ดูแลต่อ
  - เรื่องโรงเรียน ไม่มีปัญหา
  - โครงการศูนย์บริการฯ ขอรูปแบบโครงการ

## ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในรอบเดือนที่ผ่านมา

### ๔.๑ กองการศึกษา

#### กองการศึกษา

รท.ผอ.กองการศึกษา

- ในส่วนของกองการศึกษาที่กำลังดำเนินการอยู่ คือ การจัดงานประเพณีปอยส่างลอง และที่ผ่านมาได้ประสานเกี่ยวกับเรื่องรถนำเที่ยว ตอนนี้ทางจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ส่งมอบให้กับทางเทศบาลฯ เรียบร้อยแล้ว
- ทางจังหวัดฯ ได้มอบหมายภารกิจให้กับทางเทศบาลฯ อยู่ 2 กิจกรรม ซึ่งจะนำเรียนต่อไป คือ เรื่องวิ่งมาราธอนเมืองสามหมอก และขบวนแห่พระโพธิสัตว์กวนอิม ซึ่งทางจังหวัดได้เชิญประชุม และทางผู้บริหารได้มอบหมายให้ผมและช่างบุญอยู่เข้าร่วมประชุม
- ผมได้มีหนังสือแจ้งแต่ละกอง แต่ละชุมชน รวมทั้ง สท. และหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดงานประเพณีปอยส่างลองในปี นี้ กำหนดการระหว่างวันที่ 1 - 4 เมษายน 2558 ที่วัดจองคำพระอารามหลวง เมื่อวานนี้ (10 มี.ค.58) ทางเทศบาลฯ ได้มอบเงินอุดหนุนจำนวน 300,000 บาทให้กับทางวัดไปแล้ว ในวันศุกร์ที่ 13 เมษายน 2558 ทางวัดและชุมชนจะประชุมใหญ่ในเรื่องของคณะกรรมการจัดงานทุกอย่าง และในวันพรุ่งนี้ (12 มี.ค. 58) จะมีการแถลงข่าวการจัดงานปอยส่างลอง ที่วัดจองคำ ตอนนี้ที่เทศบาลฯ กำลังดำเนินการอยู่ ก็มีกองช่างนำโครงเต็นท์ไปตั้งในบริเวณวัดจองคำ กองสาธารณสุขฯ จะไปขนสิ่งของต่างๆ จากวัดไปลงที่ศูนย์ไทใหญ่ศึกษา และกองการศึกษาได้ไปเตรียมสถานที่ และทางวัดได้มีการร้องขอกองช่างในการตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้บริเวณในวัด และขอให้มีการล้างวัดโดยใช้รถดับเพลิงฉีดทำความสะอาด รวมถึงแต่ละสัปดาห์ขอให้น้ำรดต้นไม้ในบริเวณวัด จะได้เกิดความชุ่มฉ่ำ
- ในกำหนดการ วันที่ 1 เมษายน 2558 ช่วงเช้าเมื่อรับส่างลองตามวัดและเจ้าเมืองแล้ว เวลา 13.00 น. ส่างลองจะไปที่จวนผู้ว่า เวลา 14.00 น. จะมาที่สำนักงานเทศบาลฯ ตอนนี้ผมได้ร่างคำสั่งแล้ว ทุกท่านดูได้ตามเอกสารที่แจกให้
- คำสั่งนี้ เป็นฉบับร่าง ในส่วนของสถานที่จะเป็นกองช่าง ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของสำนักปลัด หากติดขัด หรือไม่เข้าใจตรงไหนก็สอบถามผมได้ ฝ่ายประสานงานจะเป็นกองการศึกษาทั้งหมด และข้อ 5 คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ จะขอความร่วมมือทุกกอง ซึ่งในวันที่ 3 หลังจากแห่โคหลู่ จะต้องมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ไปที่วัดเพื่อช่วยกับทางชุมชน
- ในวันที่ 1 เมษายน 2558 จะมีการรับส่างลองที่สำนักงานเทศบาลฯ เวลา 14.00 น. สถานที่น่าจะเป็นที่เดิม (อาคารจอดรถดับเพลิง) กองช่างเป็นภารกิจด้านสถานที่ กองการศึกษาเป็นเรื่องพิธีการ กองสาธารณสุขฯ ขอจัดพัดลมและถังขยะ สำนักปลัดเป็นเรื่องของอาหาร ของว่าง เครื่องดื่ม และเครื่องเสียงที่จะใช้ภายในวันนั้น ส่วนกองคลังเป็นเรื่อง

- วัตถุประสงค์ สายสัญญาณ เงิน ข้าวตอก ฯลฯ ที่กล่าวมาก็เป็นหน้าที่หลักๆ ของทางเทศบาล ที่จะไปช่วยกับทางชุมชนในการจัดงานวันที่ 1 – 4 เมษายน 2558
- ประธาน  
รก.ผอ.กองการศึกษา
- มีท่านใดที่จะให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในการจัดงานปอยส่างลองหรือไม่
  - สำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะไปรับส่างลองที่บ้าน จะไปรับรวมกันที่ศูนย์ไทใหญ่ศึกษา
  - จะขอให้เพิ่มเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น รวมถึงผู้ประกอบการต่างๆ
  - เรื่องของการประชาสัมพันธ์ ที่ยังไม่ได้ไปถึงคือ ร้านอาหาร ตอนนี้ได้จัดทำคือ ป้ายคัดเอาท์ ป้ายกองโจน โปสเตอร์ สถานีวิทยุ อสมท./สวท. วันละ 5 ครั้ง ใน 1 เดือน รถแห่ จำนวน 2 คัน การแถลงข่าวในวันพุธนี้ (12 มี.ค. 58) หนังสือถึงทุก อบต. ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และที่จะทำเพิ่มเติมที่ท่านนายกฯ แนะนำคือ ร้านอาหาร และสมาคมสันนิบาตเทศบาลฯ รวมถึงร้านค้าใหญ่ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ ก็จะรีบดำเนินการ
  - มีผู้ส่งใบสมัครมา ส่างลอง จำนวน 28 ราย จางลอง 2 ราย โดยจะหมดเขตส่งใบสมัครวันที่ 16 มีนาคม 2558 หลังจากวันที่ 16ฯ ก็จะประชุมผู้ปกครองอีกที
  - เรื่องที่ 2 ที่จะนำเรียนท่านนายกฯ และที่ประชุมทราบ ผมและคุณบุญอยู่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุมแทนนายกฯ ในเรื่องของการจัดงานประเพณีชนเผ่าแห่งพระโพธิสัตว์กวนอิม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามคำสั่งจังหวัดฯ ที่ 423/2558 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดงานประเพณีชนเผ่าแห่งพระโพธิสัตว์กวนอิมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ฝ่ายจัดสถานที่มีท่านนายกฯ เป็นประธาน ผอ.กองช่างเป็นเลขาฯ ทางงานฯ ขอสนับสนุนแต่งตั้ง
  - รายละเอียดเรื่องที่ 3 จะมีหนังสือของจังหวัดฯ เข้ามา เรื่องการโอนทรัพย์สินของจังหวัดฯ ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดฯ ลงวันที่ 2 มีนาคม 2558 คือเรื่องของการส่งมอบรถนำเที่ยว จำนวน 4 คันให้กับทางเทศบาลฯ หลังจากที่เรารับมอบรถมา 4 คัน ผมก็ได้นำรถไปจอดที่บริเวณสถานีขนส่งฯ ในส่วนของเอกสารที่ผมแจกให้กับที่ประชุมเป็นรายละเอียดรถของทั้ง 4 คัน จะขอเรียนให้ที่ประชุมถึงนโยบายของท่านนายกฯ ว่าเราจะมีการบริหารจัดการอย่างไร
- ประธาน  
รก.ผอ.กองการศึกษา
- รถที่ได้รับมอบมาทั้ง 4 คัน คันแรกกองสาธารณสุขรับผิดชอบ ทั้งคน รถ น้ำมัน รวมถึงแผนการใช้งาน กองการศึกษารับผิดชอบ 2 คัน รับผิดชอบเหมือนกันทั้งคน รถ น้ำมัน รวมถึงแผนการใช้งาน ของกองการศึกษาจะรวมถึงพิพิธภัณฑน์มีชีวิตและกิจกรรมของเด็กนักเรียนด้วย อีก 1 คันอยู่ที่สำนักปลัด เพื่อเป็นรถสำรอง หรือรถ VIP ในเรื่องนี้ได้แจ้งท่านปลัดไปแล้ว ให้ท่านปลัดฯ ดูความเหมาะสมอีกที
  - เรื่องรถราง ผมจะปรึกษาท่านปลัดฯ และจะทำการคำสั่งอีกที
  - เรื่องสุดท้ายที่ได้ไปประชุมแทนนายกฯ เรื่องการจัดกิจกรรมวิ่งมาราธอนเมืองสามหมอกเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2558 โดยเส้นทางวิ่งตั้งแต่หน้าศูนย์ออกกำลังกายเทศบาลฯ ไปถ้ำปลาและกลับมาจุดเดิม โดยการวิ่งมาราธอนต้องมีระยะทาง 42.195 กิโลเมตร ทางท่านผู้ว่าฯ ขอเด็กโรงเรียนฯ เข้าร่วมกิจกรรม 50 คน และขอรถไปรับนักเรียนจาก รร.ศึกษาสงเคราะห์จำนวน 50 คน มาร่วมกิจกรรม
- ประธาน
- ขอฝากกองการศึกษา เรื่องกีฬาชนเผ่าฯ ที่หน่วยงานต่างๆ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนมา ขอให้แจ้งมาที่ผู้บริหารโดยตรง เราจะได้ดูแลความเรียบร้อยให้
- โรงเรียนเทศบาล ๑**
- อ.เยาวลักษณ์
- ช่วงนี้ทางโรงเรียนฯ มีเรื่องรับนักเรียน
  - ในวันที่ 25 – 27 ก.พ. 2558 นักเรียน ม.ปลายสอบ
  - วันที่ 7 – 8 มี.ค. 2558 นักเรียนสอบ GAT – PAT

- วันที่ 2,3 และ 5 นักเรียนปรับพื้นฐานห้อง ESP
- จัดพิธีมอบใบประกาศให้นักเรียนที่จบการศึกษา ม.3 และ ม.6 วันที่ 17 มี.ค.2558
- วันที่ 9 - 11 มี.ค. 2558 ลูกเสือ เนตรนารี ป.6 และม.3 เข้าค่าย ที่สนามวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ตอนนี้มีนักเรียนมาสมัครเรียน ดังนี้

ป.1	- ห้อง ESP	25 คน
	- ห้องปกติ	69 คน
ม.1	- ห้อง ESP	26 คน
	- ห้องปกติ	64 คน

ม.4 ยังไม่ประกาศผล เนื่องจากรอคะแนน o-net มีผู้มาสมัครและสอบจำนวน 85 คน

- ขอรายงานเรื่องนักเรียนแข่งขันคนเก่งที่ได้รับรางวัล มีหนังสือให้เข้าไปรับรางวัล อันดับ 3 เหรียญทองแดง ป.5 มี 2 สาระ คือ ภาษาไทยและสังคมศึกษา และระดับมัธยม ม.2 กลุ่มสาระสังคมศึกษา
- รบกวนขอข้อมูลเด็กที่ได้รับรางวัล หรือเด็กที่ทำกิจกรรมต่างๆ รวบรวมมาให้ที่งานประชาสัมพันธ์ เราจะได้มาประชาสัมพันธ์ต่อไป

#### โรงเรียนเทศบาล ๒

ผอ.รร.ท 2

- ในส่วนของโรงเรียน ท.2 การปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ ดังนี้
  1. วันที่ 2 ส่งรายการเบิกพัสดุของห้องเรียน
  2. วันที่ 2,9,16,23 โครงการธนาคารโรงเรียน ส่งบันทึกหลังการสอน
  3. วันที่ 10,24 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
  4. วันที่ 12 ประชุมประจำเดือนโรงเรียน
  5. วันที่ 9 มีนาคม 2558 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานกับทางผู้บริหารเทศบาล ณ จ.ระยอง และ จ.ชลบุรี
- ในเดือนมีนาคม มีงานหลักๆ ดังนี้
  1. วันที่ 5 ปิดภาคเรียนที่ 2/2557
  2. วันที่ 6 ร่วมโครงการกีฬาอนุบาลฯ
  3. วันที่ 12 ประชุมประจำเดือน
  4. วันที่ 31 โครงการบัณฑิตน้อย 2557
- การรับนักเรียนปีการศึกษา 2558 ของโรงเรียนเทศบาลฯ 2 เฉลิมพระเกียรติ ในปีนี้รับสมัครช่วงระหว่างวันที่ 9 - 20 มีนาคม 2558 ตอนนีรับสมัครมาแล้ว 2 วัน มีผู้ปกครองพาบุตรหลานมาสมัคร จำนวน 44 ราย เรากำหนดรับจำนวน 60 คน ทางโรงเรียนฯ ก็จะทำคัดเลือกตามที่ทางเทศบาลฯ ได้ประกาศไว้
- โครงการบัณฑิตน้อย เป็นโครงการที่ได้ดำเนินการมาตลอด แต่ตอนนี้ก็มีข่าวว่าในการจัดกิจกรรมโครงการบัณฑิตน้อยมีการหักท้วงจาก สตง. ในการจัดกิจกรรมนี้ ในการใช้เงินต่างๆ ก็ขอให้ใช้จ่ายอย่างถูกต้องและรอบคอบด้วย

รองฯธวัชชัย

ผอ.กองช่าง

- ในส่วนของกองช่าง มีงานการจัดทำที่จอดรถในสำนักงานเทศบาลฯ การก่อสร้างตีเส้นจราจร การสนับสนุนงานประเพณี และเรื่องงานประเพณีชนเผ่าชนเผ่าแห่งพระโพธิสัตว์กวมอิมจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำลังอยู่ระหว่างการประสานและการดำเนินการ
- อีกเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ คือ ให้ไปเข้าร่วมและทำบันทึกข้อตกลงเรื่องโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ทางเทศบาลฯ ได้เข้าร่วมโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองคาร์บอนต่ำ ปีที่ 4 ปีนี้เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้สมัครเข้าไปอยู่ในลำดับที่ 15 ของภาคเหนือ และได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ผ่านมา ผมได้เข้าไปทำ MOU กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและหน่วยวิจัยเพื่อการพัฒนาและพลังงานฯ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ กรุงเทพฯ โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นเรื่องของการลดก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน โครงการนี้เป็นโครงการที่สำรวจปริมาณก๊าซคาร์บอนที่ปล่อยออกสู่อากาศ และกิจกรรมขององค์กรเรามีกิจกรรมใดบ้าง มีหลายกิจกรรม ทั้งเรื่องของการใช้น้ำมัน ไฟฟ้า พลังงานต่างๆ เป็นการเก็บข้อมูลทุกอย่างที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ในตัวกิจกรรมทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเข้ามาดูกิจกรรมในวันที่ 23 มีนาคม 2558 โดยเทศบาลฯ จะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้ จัดตั้งคณะทำงานในการดำเนินการ และทำตามขั้นตอน ซึ่งรายละเอียดจะได้เสนอให้ทราบในภายหลัง ในวันที่ 23 มีนาคมนี้ จะมีทีมงานมาติดตามงาน มีการชี้แจงการดำเนินการต่างๆ ส่วนใหญ่จะเป็นการเก็บข้อมูลมากกว่า ขอประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือทุกท่านด้วยสำหรับวันที่ 23 มีนาคม 2558 ที่จะมีทีมงานเข้ามาเทศบาลฯ จะทำบันทึกเสนอท่านนายกฯ และทุกท่านได้ทราบต่อไป
- ในการทำงานหลักๆ จะเป็นความร่วมมือของกองช่างและกองสาธารณสุข หลังจากที่เราไปทำบันทึกข้อตกลง ก็ต้องมาทำความเข้าใจในองค์กร จัดตั้งคณะทำงาน และขอความร่วมมือจากทุกกองด้วย

รองฯสุรัตน์

- มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ในส่วนของผมที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ เกี่ยวกับเรื่องงานกองช่าง ในสิ่งที่ต้องดำเนินการคือ
  1. เรื่องการจัดทำวงเวียนแบบถาวร ผมได้ประสานกับผู้ปฏิบัติแล้ว ไม่ทราบว่าตอนนี้ถึงขั้นตอนไหนแล้ว
  2. เรื่องการเคหะ หลังจากที่เราณรงค์ดำเนินการมาระยะหนึ่ง อยากรจะให้กองช่างไปพิจารณาว่าเราควรทำอย่างไรบ้างให้การเคหะ และน่าจะทำเป็นแผนเสนอขึ้นมาว่าจะมีการดูแลการเคหะอย่างไร
  3. เรื่องการพัฒนาสถานีขนส่ง เป็นนโยบายของภาครัฐ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดมอบให้ทางขนส่งเป็นผู้กำกับดูแล ทางเทศบาลฯ ไปรับมาเป็นผู้ดำเนินการขนส่งจังหวัดฯ ก็จะเป็นผู้แนะนำให้เรา เมื่อไม่นานมานี้ก็มีหนังสือถึงเทศบาลฯ โดยเน้นให้เราดำเนินการ 15 ข้อและให้รายงานเสนอ ทางกองช่างก็ได้รายงานแล้ว วันก่อนผมได้เข้าไปดูที่สถานีขนส่ง พบประตูเหล็กเปิดได้เพียงด้านเดียว อีกด้านเปิดไม่ได้ ผู้ใช้บริการเดินได้เพียงด้านเดียว ดูแล้วเป็นภาพที่ไม่เหมาะสม และอีกเรื่องที่ผมอยากให้เร่งดำเนินการคือ การตีเส้นจราจรในสถานีขนส่ง ผมได้ประสานกับผู้จัดการแล้วให้ดำเนินการ ก็ขอฝากไปยัง ผอ.กองช่างให้กำกับดูด้วย

ประธาน

- เรื่องวงเวียน ให้ดูช่วงเวลา ควรทำช่วงหน้าร้อนนี้ หากหน้าฝนจะดำเนินการ... /ประธาน...



- เรื่องการเคหะ ผมได้ประสานเรื่องคลองส่งน้ำของชลประทาน ตอนนี้ดำเนินการใกล้เรียบร้อยแล้ว ในเรื่องปัญหาน้ำท่วมที่การเคหะไม่น่าจะมีปัญหาแล้ว วันก่อนผมได้เข้าไปดูจะมีเรื่องของหลังบ้านที่ติดกับคลอง จะมีต้นไม้รกรกๆ หากคลองดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะประสานกองช่างให้เข้าไปดู และให้ดำเนินการต่อตามแผนที่กองช่างได้เสนอมาได้เลย
  - เรื่องขนส่ง เรื่องการการเก็บค่าเช่า ผากองคลังดูเรื่องนี้ให้ด้วยว่าเราเป็นผู้รับโอนมา แต่ทำไมถึงเก็บค่าเช่าไม่ได้ และเรื่องห้องน้ำในสถานีขนส่งของผู้ประกอบการที่ไม่เรียบร้อยให้กองช่างเข้าไปสำรวจและดูว่าต้องทำอะไรบ้าง
- ผอ.กองช่าง
- เรื่องวงเวียน ตอนนี้กำลังทำแบบอยู่ หากเรียบร้อยจะนำแบบมาเสนออีกที
  - เรื่องการเคหะ ผมไม่แน่ใจว่าจะลงไปถึงเรื่องอาคารหรือไม่ หรือเฉพาะบริเวณ การปรับภูมิทัศน์ ผมจะวางแผนการดูแลให้ ผมก็ไม่แน่ใจขอบเขตที่จะให้เข้าไปดูแล
- รองฯ สุรัตน์
- เรื่องของประตูสถานีขนส่งได้ซ่อมไปแล้ว ตอนนี้ไม่สามารถเปิดอีกได้หรือครับ
  - เหตุที่ประตูชำรุด เนื่องจากประตูมีวนเดิมที่ทำไว้สั้น เมื่อมันสั้นเวลาหมุนเข้าไปก็หลุดส่งผลให้เปิดไม่ได้ เวลาช่างไปซ่อมก็บรรเทาเท่านั้น วิธีแก้คือคงต้องเปลี่ยน

#### ๔.4 กองคลัง

- รท.ผอ.กองคลัง
- รายงานสถานะทางกองคลัง ปีงบประมาณ 2558 ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ด้านรายรับ มีการประมาณการรายรับ จำนวน 114,650,000 บาท รับจริง ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 44,653,307.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.53 ด้านรายจ่าย มีการจ่ายจริง จำนวน 33,744,094.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.43 มีรายรับมากกว่ารายจ่าย ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ เท่ากับ 10,909,212.53 บาท เบิกจ่ายได้ร้อยละ 75.57
  - ขออนุญาตแจ้งที่ประชุม เมื่อวานท่านปลัดฯ ได้ตามเรื่องที่ สตง.ได้พักท้วงไว้ และทางกองคลังได้ทำบันทึกแจ้งให้กับกองราชการที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เดือนตุลาคม ปี 2557 และทางจังหวัดฯ มีหนังสือมาถึงเทศบาลฯ ให้รายงานเรื่องนี้ภายในเดือนมีนาคม ก็ขอให้หน่วยงานผู้เบิกที่ทำชี้แจงตอบให้ด้วย ผมจะได้รวบรวมสรุปและทำรายงานชี้แจงจังหวัดต่อไป
  - ขอเพิ่มเติมว่าในการเบิกเพื่อจัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ขอให้หน่วยงานผู้เบิกดูขอบเขตของภาระหน้าที่เป็นหลัก กิจกรรมนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ เพื่อลดข้อปัญหาตรงนี้
  - ได้ประสานกับ ผอ.กองสาธารณสุขโดยส่วนตัว ในเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าขยะ ในการทำจัดฐานข้อมูลระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะเอามาใช้ เดิมเราเคยใช้แต่ยังไม่เสถียร ตอนนี้ก็มีบางหน่วยงานมีการใช้และได้ผล จึงอยากจะนำมาใช้
- ประธาน
- บอกได้หรือไม่ว่ามีกองใดบ้างที่ต้องชี้แจง สตง.
- รท.ผอ.กองคลัง
- ผมได้บันทึกชี้แจงไปตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 แล้ว
- ผอ.กองสาธารณสุข
- ขอให้ท่านรองปลัดฯสรุปแต่ละเรื่องที่ต้องชี้แจง เท่าที่ได้ทราบกองสาธารณสุขได้ส่งสรุปชี้แจงไปแล้ว
- ประธาน
- หลังจากประชุมเสร็จ ขอกองคลังสำเนาให้ทุกกองอีกรอบ

#### ๔.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผอ.กองสาธารณสุข
- ในส่วนของกองสาธารณสุข มีงานที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนมีนาคม ดังนี้
    1. วันที่ 6 ประชุมกองทุน เพื่ออนุมัติงบหลักประกันสุขภาพของเทศบาลฯ ทั้งหมด 11 โครงการ

2. วันที่ 13 ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุ มีการประชุมเกี่ยวกับการจัดงานวัน  
มูทิตาจิต โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ซึ่งได้สอบถามคร่าวๆ จากคณะกรรมการ  
ผู้สูงอายุว่าจะจัดในวันที่ 20 หรือ 21 เมษายน 2558 และได้ประชุมกับท่านนายกฯและ  
หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะแยกกับการจัดงานวันเทศบาล ในวันที่ 24 เมษายน 2558

3. วันที่ 17 ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ที่ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลฯ

4. วันที่ 20 กิจกรรมวัน อสม. แห่งชาติ จัดที่ตำบลห้วยผา รายละเอียดกิจกรรม  
ก็มีพิธีสงฆ์ การประกาศเชิดชูเกียรติ การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ และการแข่งขันกีฬา  
อสม. และงานเลี้ยงตอนเย็น

5. วันที่ 26 การประชุมการพัฒนาศักยภาพของกองทุนฯ ซึ่งเป็นตามหนังสือสั่ง  
การของ สปสช.ที่ให้แต่ละกองทุนมีการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ

6. วันที่ 27 การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จัดที่อาคารผู้สูงอายุ รพ.ศรีสังวาลย์  
- ช่วงเดือนเมษายน มีกิจกรรมที่จะดำเนินการ ดังนี้

1. วันมูทิตาจิต ในงานจะมีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ ประกวดสุขภาพผู้สูงอายุ  
ให้ความรู้ด้านธรรมะ ด้านสุขภาพ

- ประธาน  
ผอ.กองสาธารณสุข
- เพิ่มเติมกองสาธารณสุขช่วยสรุปประเด็นที่ อบต.ผาบ่องมาดูงานให้ด้วย
  - ผมมอบให้สายชลดำเนินการ ผมจะเร่งให้

#### 4.6 สำนักปลัด

หน.สป  
- ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา สำนักปลัดได้มีการประชุมสภาฯ สมัยแรก 1/2558 มี  
มติให้มีการกำหนดสมัยประชุม 4 สมัย ได้แก่

สมัยที่ 2/2558 1 - 30 พฤษภาคม 2558

สมัยที่ 3/2558 1 - 30 สิงหาคม 2558

สมัยที่ 4/2558 1 - 30 พฤศจิกายน 2558

สมัยที่ 1/2559 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2559

ในส่วนประกาศ งานกิจการสภาฯ จะติดประกาศให้ทราบต่อไป

- และมีการไปศึกษาดูงานคณะผู้บริหารและ สท. ที่เทศบาลตำบลบ้านเพ จ.ระยองและ  
เทศบาลตำบลแสนสุข จ.ชลบุรี ก็ผ่านไปด้วยดี

- ในช่วงเดือนมีนาคม มีกิจกรรมที่จะดำเนินการหลักๆ

1. งานการเจ้าหน้าที่ จะจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพ ในวันที่ 14 - 15 มีนาคม  
2558 หัวข้อการทำงานระบบ PMQA ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกกองแล้ว ใน  
รายละเอียดจะให้บุคลากรมาชี้แจง

2. กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย คือ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี 2558 ได้จัดทำประกาศและทำแผนรองรับเพื่อดำเนินการไว้  
แล้ว จะมีการประชุมคณะกรรมการต่อไป

3. นโยบายอีกเรื่อง คือ การจัดงานวันเทศบาล รูปแบบที่วางไว้ คือ ช่วงเช้า  
พิธีสงฆ์ การอ่านสารสันและสรุปผลงานในอดีต ผู้ที่ทำคุณความดีให้กับเทศบาลจะเชิญมา  
เป็นเกียรติในงาน และช่วงบ่ายจะเป็นการ Big cleaning Day ซึ่งจะจัดในวันที่ 24  
เมษายน 2558 ในรายละเอียดต่างๆ จะสรุปและเขียนให้ทุกส่วนได้ทราบ

- สำหรับการอบรมทางวิชาการ วันที่ 14 - 15 มีนาคม 2558 นี้จะให้งานการเจ้าหน้าที่  
มาชี้แจงรายละเอียด

/สำหรับการ...

บุคลากร	<p>- โครงการที่จัดขึ้นในวันที่ 14 – 15 เมษายน 2558 นี้เป็นโครงการอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม กิจกรรมแรกที่จะทำในวันที่ 14 – 15 คือการอบรมเชิงวิชาการเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมที่สองคือ การทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>- วันที่ 14 เป็นการอบรมเชิงวิชาการ ตามหลักของการพัฒนาคุณภาพตามหลักบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA โดย PMQA มี 7 เกณฑ์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกณฑ์การนำองค์กร</li> <li>2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</li> <li>3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</li> <li>5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล</li> <li>6. การจัดกระบวนการ</li> <li>7. ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ol> <p>ใน 7 เกณฑ์นี้ ทางวิทยากรจะวางแนวทางในการบรรยาย และการทำกิจกรรมให้ ในวันที่ 14 จะจัดที่อาคาร สว. โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลฯ ใส่เสื้อสีเขียวเทศบาล วันที่ 15 จะจัดกิจกรรม Walk Rally ที่โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน สวมเสื้อโทนขาว โดยทั้งสองวันให้พนักงานสวมบัตรพนักงาน</p>
ประธาน	<p>- ของสำนักปลัดมีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่</p> <p>- เรื่องการจัดตั้งศูนย์ภัยพิบัติฯ ให้ หน.สป. ปรีक्षाท่านรองฯ สุรัตน์ได้เลย</p>
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>- ไม่มี</p>
<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	<p>เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>- ไม่มี</p>
<u>ระเบียบวาระที่ ๗</u>	<p>เรื่องอื่นๆ</p>
ประธาน	-
ปิดประชุมเวลา	๑4.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวทิวานันท์ ปัญญามูลวงษา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะปวง)  
หัวหน้าสำนักปลัด