

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหาร
ครั้งที่ 1 /๒๕๕8
วันพุธที่ 7 เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕8
ณ ห้องประชุมจอบคำ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายปกรณ์	จินาคำ	นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
2. นายสุรัตน์	สังข์สุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
3. นายเกียรติศักดิ์	วนากมล	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
4. นายสมบุรณ์	ใจเย็น	ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
5. นายอุทัย	สุดใหม่	รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน/รท.ผอ.กองคลัง
6.นางสาวจันทร์เพ็ญ	อินตะปวง	หัวหน้าสำนักปลัด
7.นายนครเศศ	ศรีโท	ผอ.กองช่าง
8. นายประพันธ์	สุธรรมมา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
9. นายชาติชาย	น้อยสกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
10. นายธงชัย	สงวนสิทธิ์	ผอ.ร.ร.เทศบาล ๑
11. นายเชิดศักดิ์	นะนิตย์	ผอ.ร.ร.เทศบาล ๒
12. นายสุรศักดิ์	ศุภนิมิตกาลัญญู	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน
13. นางชุติมา	ปัญญารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
14. นางปราณี	ศิริวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑5. นายสายชล	ประเสริฐกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข
๑6. นางดวงฤทัย	แสนทวีโภคทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ 6

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายเกตนคร	ธนะพันธ์	รท.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด
2. นายโยธิน	บุญเฉลย	ผอ.ศูนย์ ICT

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิวานันท์	ปัญญามูลวงษา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายวุฒิชัย	กรดคีรี	พนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

โดยมี นายปกรณ์ จินาคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นประธานการประชุม
ผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหารครั้งที่ 1 /๒๕๕8

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ช่วงเดือนที่ผ่านมา มีข่าวน่าเสียใจ คือ มีสมาชิกในครอบครัวเทศบาลฯ เสียชีวิตลง คือ ครูประวัติ ประทุมอินทร์ ขอขอบคุณหลายๆ ท่านที่ได้ไปร่วมงานศพที่อำเภอฝาง จ.เชียงใหม่

- ในปีที่ผ่านมา ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ปฏิบัติงานหลายๆ กิจกรรม โครงการให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี มีบางงานที่ยังต้องปฏิบัติต่อเนื่อง ก็ขอให้มีการปฏิบัติต่อ

รองฯ สุรัตน์

- สืบเนื่องจากที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้เข้าประชุมแทน จึงอยากจะนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นประโยชน์

1. การประชุมข่าวความมั่นคง ครั้งที่ 24/57 มีสาระ ดังนี้

1.1 ฝากให้ทุกส่วนราชการให้สอดส่องดูความเคลื่อนไหวในพื้นที่เกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเมือง หากพบให้แจ้งไปยังผู้ว่าฯ หรือทางทหารที่ดูแลรับผิดชอบ

1.2 ความคืบหน้าในการดำเนินคดีต่างๆ ใน จ.แม่ฮ่องสอน เท่าที่รับทราบในที่ประชุมก็มีผู้ร้องเรียนเรื่องต่างๆ ต่อศูนย์ดำรงธรรมบ้าง ผู้ว่าฯ บ้าง ศูนย์ดำรงธรรมบ้างฯ ก็มีการดำเนินการไป จะไม่นำในรายละเอียดมาแจ้งว่ามีเรื่องใดบ้าง แต่ก็ให้นำเรียนให้ท่านที่ประชุมได้ทราบ

1.3 ทบทวนบทบาทภาระหน้าที่ของศูนย์ประสานงานความมั่นคง

- การแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกัน
- การทำงานต้องประสานร่วมกันทุกหน่วย
- การทำงานตรงต่อเวลา
- การสนับสนุนการทำงานของรัฐบาล

ในการประชุมครั้งนั้น มีเรื่องที่แจ้งเพื่อทราบที่จะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลฯ คือ สำนักงานขนส่งได้แจ้งต่อส่วนราชการว่า ตั้งแต่ช่วงเทศกาลเป็นต้นไป ตลอดเดือนมกราคม จะมีการกวดขันในเรื่องการใช้รถใช้ถนน เน้นในเรื่องของสภาพรถ เรื่องทะเบียน ผู้ขับขี่ที่มีความถูกต้องหรือไม่

2. การประชุมเตรียมความพร้อมและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน

2.1 การปรับปรุงรถโดยสารของบริษัทเปรมประปา เป็นกรณีที่ประชาชนให้ความสนใจอย่างมาก โดยประชาชนต้องการให้บริษัทเปรมประปา มีการปรับปรุงสภาพรถในการบริการประชาชน ซึ่งมีการร้องเรียนว่าบริษัทฯ ใช้รถเก่ามาวิ่งบริการประชาชน และทางบริษัทฯ ได้แจ้งผ่านทุกหน่วยงานให้มาแจ้งกับบุคลากรทุกหน่วยงานได้รับทราบว่า ในการเดินรถของบริษัทเปรมประปา ไม่ได้กำไร มีแต่ขาดทุน ที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบันนี้ก็เพราะว่าไม่มีบริษัทใดไปแข่งขันกับเขา และมีการเดินรถเส้นทางแม่ฮ่องสอนอยู่แล้ว จึงดำเนินการต่อ เมื่อมีการดำเนินการที่ขาดทุน จึงไม่สามารถซื้อรถใหม่ได้ ในทางแก้ไขก็ได้มีการเปิดบริการรถตู้ ซึ่งเป็นรถร่วมมาบริการ จึงเรียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ ผมจึงมาแจ้งให้กับที่ประชุม

2.2 ในข้อมูลของ จ.แม่ฮ่องสอน พบว่ารถที่ใช้ใน จ.แม่ฮ่องสอน เป็นป้ายทะเบียนของทะเบียนจังหวัดอื่นเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ จ.แม่ฮ่องสอนขาดดุลในเรื่องการไม่ได้รับเงินในการมาดูแลพัฒนาจังหวัดฯ ทางสำนักงาน

ขนส่งฯ จึงขอประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้บุคลากรแต่ละหน่วยงาน
จดทะเบียนเป็นป้าย จ.แม่ฮ่องสอน

- 2.3 เรื่องที่ได้ไปประชุมคอนเฟอเรนซ์แทนนายกฯ ในรายละเอียดได้บันทึก
แจ้งนายกฯ ไปแล้ว แต่มีเรื่องที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมในเรื่อง
การได้มาซึ่งสมาชิกสภา อปท. และผู้บริหาร ในกรณีที่มีสมาชิกสภาและ
ผู้บริหารหมดวาระไป ก็พื้นสาระ และทางคณะ คสช. ให้ทางจังหวัดสรร
หาแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งแทน แต่ขณะนี้ไม่มีมติ ครม.ให้ชุดเดิมรักษาการ
ก่อน ทางจังหวัดก็จะเปิดรับรายงานตัวของชุดเดิม ซึ่งชุดเดิมต้องมี
คุณสมบัติไม่ขัดต่อตำแหน่งที่จะดำรงตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ 2 ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/๒๕๕8 วันที่ 7 มกราคม ๒๕๕8
- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ ประธาน

เรื่องสืบเนื่อง (วาระติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา)
- เมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 2558 ผมได้มีหนังสือไปถึงผอ.กองทุกกอง 1 ฉบับ ให้ชี้แจงเสนอ
ขึ้นมา มีกองสาธารณสุขเท่านั้นมีส่งมา และผมคงต้องทำบันทึกไปอีกฉบับ เพื่อเป็นการ
ติดตามในการดำเนินโครงการต่างๆ

ผอ.กองช่าง

๓.๑ ความคืบหน้ารายละเอียดโครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ (กองสาธารณสุข)
- ทางกองสาธารณสุขได้แจ้งมาแล้วว่าในเรื่องของโรงฆ่าสัตว์ ติดอยู่ที่ราคากลางอย่างเดียว
จึงขออนุญาตสอบถามกองช่างว่าราคากลางจะแล้วเสร็จภายในเดือนนี้ได้หรือไม่ ผมจะได้
เตรียมในเรื่องงบประมาณ

ประธาน
ปลัดเทศบาลฯ

- เรื่องแบบต้องแก้ไขเพิ่มเติม ทางคุณวัชรินทร์ได้ส่งไปให้บริษัทฯ และบริษัทฯ แก้ไขให้
แผ่นเดียว ซึ่งแบบหากมีการแก้ไขต้องแก้ไขทั้งหมด ตอนนี้ได้ส่งกลับไปให้กลับแก้ไขทั้ง
หมดแล้ว ในการกำหนดราคากลางต้องมีแบบด้วย ภายในเดือนนี้น่าจะสรุปข้อมูลได้
- เรื่องแบบและราคากลางของโรงฆ่าสัตว์ขอภายในสิ้นเดือนมกราคมนี้ ฝากติดตามด้วย
- ขอเพิ่มเติมเรื่องโรงฆ่าสัตว์ หากเราได้แบบและราคากลางแล้ว ก็ยังไม่สามารถ
ดำเนินการได้ ต้องมีการส่งแบบไปยังคณะกรรมการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในเรื่องรูปแบบก่อน

ประธาน

- หากกองช่างดำเนินการเสร็จสิ้นเดือนนี้ ขอทางกองสาธารณสุขทำแผนงานที่จะเดินต่อ
ว่ามีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

ผอ.กองสาธารณสุข

3.2 ความคืบหน้าการดูแลรับผิดชอบพื้นที่หนองจอกคำ (กองสาธารณสุข)
- ดำเนินการ

3.3 ความคืบหน้าเรื่องการจัดระเบียบบริเวณตลาดนัดวันอาทิตย์ (กองสาธารณสุข)

3.4 ความคืบหน้าเรื่องการซ่อมรถน้ำ (สำนักปลัด)

๓.5 ความคืบหน้าการสรรหาบุคลากรกองคลังในตำแหน่งงานพัสดุ และหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานคลัง (สำนักปลัด)

3.6 จัดทำปฏิทินกิจกรรมรายปีของแต่ละกอง (ทุกกอง)

3.7 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาฯ (สำนักปลัด
กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในรอบเดือนที่ผ่านมา

๔.๑ กองการศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑

ผอ.รร.ท.1

-

โรงเรียนเทศบาล ๒

ผอ.รร.ท. 2

-

กองการศึกษา

ผอ.กองการศึกษา

-

๔.3 กองคลัง

หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

- รายงานสถานะทางการคลัง ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน 2557 มีรายรับเข้ามา
จำนวน 18,745,123.35 บาท มีรายจ่าย 10,665,521.59 บาท โดยมีแผนการเบิกจ่าย
ของเทศบาลฯ ในไตรมาสแรก จำนวน 26,298,548 บาท และคาดว่าในไตรมาสแรกจะมี
รายได้เข้ามา 28,462,000 บาท

ประธาน

- ในช่วงเดือนที่ผ่านมา มีการเตรียมการในเรื่องของการเก็บภาษีโรงเรือน ป้าย โรงเรือน
โดยต้องไปจัดเก็บตั้งแต่ต้นเดือนมกราคมเป็นต้นไป

หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ที่จะขอใช้เงินสะสมมีข้อมูลแล้วใช่หรือไม่

ประธาน

- มียอดแล้วค่ะ

- ของกองคลัง มีอยู่โครงการหนึ่ง วานนี้ได้คุยกับท่านปลัดฯ เป็นโครงการที่จะให้ทาง
ชุมชนช่วยจัดเก็บค่าขยะ จากปัญหาที่พบ คือ ในพื้นที่ที่มีครัวเรือนอยู่หนึ่งพันกว่าครัวเรือน
แต่เก็บค่าขยะได้ไม่ได้ตามจำนวน ปัจจุบันการจัดเก็บค่าขยะ เรามีคนของเราไปเก็บ 2 คน
ซึ่งบางบ้านไม่อยู่บ้าน บางทีก็ไม่ให้ความร่วมมือ เช่น หน่วยงานราชการ จึงได้มีโครงการนี้
ขึ้นมา ทางรองฯอุทัยก็เป็นผู้เสนอ แนวทางคือ อยากให้ชุมชนเป็นผู้มีส่วนร่วมในการ
จัดเก็บ จึงตั้งโครงการนี้ขึ้นมาให้ชุมชนเป็นผู้ช่วยในการเก็บ โดยผ่านไปที่คณะกรรมการ
กองทุนวันละบาท ที่มีการเก็บทุกวันที่ 3 - 4 ของทุกเดือน เวลา 09.30 - 12.00 น. เป็น
การเพิ่มช่องทางในการชำระ

๔.4 กองช่าง

ผอ.กองช่าง

- ในรอบเดือนที่ผ่านมา เป็นเรื่องการดำเนินการจัดทำแบบแปลนเงินอุดหนุนต่างๆ ก็ได้
ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ได้ส่งต่อไปที่กองการศึกษาแล้ว

- ติดตามเรื่องการออกแบบงานตามเทศบัญญัติ ซึ่งตอนนี้แล้วเสร็จไปแล้วประมาณ 50
เปอร์เซ็นต์

- งานโยธามีการดำเนินการสนับสนุนเรื่องการจัดสถานที่ ซึ่งมีการร้องขอมามาก มีการ
ดำเนินการให้แทบไม่ทัน เนื่องจากมีการจัดพร้อมกัน

- ประธาน
- แผนการดำเนินการที่ท่านนายกฯ ได้สอบถาม ทางกองช่างไม่มี ก็จะมีเป็นงานตามเทศบัญญัติ ซึ่งก็จะได้จัดทำรายละเอียดตรงนี้เสนอให้กับทางผู้บริหารอีกที
 - หลังจากวันพอ ช่วงวันที่ 5 – 10 ธันวาคม 2557 ให้ดำเนินการงานของเราให้แล้วเสร็จ แต่หากเป็นงานศพ หรืองานสนับสนุนชุมชน ให้ดำเนินการตามปกติ ให้ ผอ.กองช่างพิจารณาเป็นงานๆ ไป
 - ปัญหาอุปสรรค คือ งานที่ร้องขอสนับสนุนค่อนข้างด่วน มาส่งหนังสือวันนี้ จะใช้งานพรุ่งนี้ บางงานอาจทำได้ไม่เต็มที่

๔.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผอ.กองสาธารณสุข
- ในเดือนธันวาคม มีแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 1. วันที่ 6 จัดกิจกรรมมหกรรมสุขภาพ แรลลี่จักรยาน รณรงค์วันเอดส์โลก
 2. วันที่ 12 รณรงค์ทำความสะอาดลำน้ำแม่ฮ่องสอน ซึ่งได้จัดประชุมไปแล้ว
 3. วันที่ 16 โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นโครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ที่ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลฯ
 4. วันที่ 18 จัดประชุมคณะกรรมการ สปสช.
 5. วันที่ 23 มีคณะกรรมการ สปสช. มาประเมินกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาลฯ
 6. 25 ประชุมคณะกรรมการ อสม.
 7. วันที่ 26 โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
 - หากเราได้รับการยกเลิกพื้นที่อนุรักษ์พันธุ์พืชแล้ว เทศบาลฯ ควรที่จะออกประกาศของเทศบาลฯ ในการห้ามจับสัตว์น้ำ เนื่องจากประชาชนอาจใช้ช่องโหว่ในการจับสัตว์น้ำได้

4.6 สำนักปลัด

- หน.สป
- ในเดือนที่ผ่านมาสำนักปลัดได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 1. วันที่ 10 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลบางพลี จ.สมุทรปราการ
 2. วันที่ 13 จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน
 3. วันที่ 15 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 4. วันที่ 19 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก อบต.ปางหินฝน จ.เชียงใหม่
 5. วันที่ 27 จัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 4/2557
 - ในเดือนธันวาคม มีแผนการดำเนินกิจกรรม ดังนี้
 1. วันที่ 4 มีการเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผน โดยจะขอให้ทุกกองที่จะขอปรับปรุงแผน ที่มีโครงการที่ไม่ได้นำมาเสนอในแผนสามปีฯ เมื่อคราวต้นปีที่ผ่านมา ได้นำข้อมูลมาเสนอในที่ประชุม เพื่อให้งานแผนได้รวบรวมต่อไป
 2. วันที่ 18 เตรียมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลลำลูกกา จ.ปทุมธานี
 - จากที่ท่านนายกฯ นโยบายการพัฒนาศักยภาพ PMQA ตามที่ได้พูดคุยกับงานบุคลากรในเรื่องของสถานที่จัดอบรมจะขอสถาบันการศึกษามาจัด
- ปลัดเทศบาลฯ
- PMQA ของพนักงาน/ ชุมชน/ สท.ให้นำข้อมูลมาพูดคุยกัน จะได้จัดทำทีเดียว
- หน.สป.
- ขอสอบถามในที่ประชุมว่า วันที่ 18 ธันวาคม 2557 คณะศึกษาดูงานจาก ทต.ลำลูกกา จะมาศึกษาดูงาน จำนวน 250 คน เราจะใช้สถานที่ใดในการรับรองดี

ที่ประชุม

- อาคารอเนกประสงค์ รร.ท.1

4.7 สถานธนาบาล

เดือนพฤศจิกายน 2557

รายได้	- มีผู้จำหน่าย จำนวน 1,507 ราย	เป็นเงิน 19,029,800	บาท
	- ไถ่ถอน จำนวน 1,384 ราย	เป็นเงิน 16,987,150	บาท
	- ดอกเบี้ยจากทรัพย์สินจำหน่าย	เป็นเงิน 533,718	บาท
	- ขายทรัพย์สินหลุด	เป็นเงิน 33,935	บาท

รายจ่าย จำนวน 365,777 บาท

หนี้	- เงินสะสมเทศบาลฯ ประมาณ	เป็นเงิน 26,500,000	บาท
	- จาก ธกส. ประมาณ	เป็นเงิน 30,800,000	บาท

มีทรัพย์สิน จำนวน 65,800,650 บาท เงินสด จำนวน 4.7 ล้านบาท

4.8 ปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาลฯ

กองการศึกษา

- กรณีของครูยุทธพงษ์ ศิริแก้ว ขอฝากทาง ผอ.รร.ท.2 หรือ อ.ชาติชาย ประสานกับ ผอ.รร.อบจ.บ้านจงคำ ที่จะขอครูยุทธพงษ์ ย้ายไปในเทอมหน้า เบื้องต้นได้ทำหนังสือไปแล้ว แต่จะขอให้ประสานเป็นการภายในด้วย

กองคลัง

- จะมีเจ้าหน้าที่ของกองคลังย้ายไปอีก 2 ราย คือ ชูติมา (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง) และนฤกร (นวก.พัสดุ) ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดปัญหาได้ จึงขอให้ทางบุคลากรประชาสัมพันธ์ รับโอนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และนักวิชาการพัสดุ ซึ่ง 2 ตำแหน่งนี้ก็เป็นที่จำเป็น ขอฝากทางหัวหน้าสำนักปลัดด้วย

กองช่าง

- แผนของกองช่างที่อยากให้มี คือ แผนการตัดต้นไม้ การซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ การตีเส้นจราจร จะมีช่วงดำเนินการเมื่อใด
- เรื่องการประดับไฟ ที่บริเวณพญาสิงหนาทราชา ที่กองช่างได้ตกแต่ง ก็สวยดี

กองสาธารณสุข

- หากมียกเลิกพื้นที่อนุรักษ์หนองจงคำแล้ว ก็คงต้องเป็นหน้าที่ของเทศบาลฯ เราในการดูแลพื้นที่

สำนักปลัด

- อัตรากำลังของเราตอนนี้มีอัตราว่างค่อนข้างพอสมควร ก็สามารถกำลังเพิ่มในการปฏิบัติงานเพิ่มได้ ถ้าไม่มีปัญหาในเรื่องการเพิ่มเงินเดือนค่าจ้าง ซึ่งปัจจุบันก็มีการเพิ่มเงินเดือนค่าจ้าง ส่งผลให้การค่าใช้จ่ายส่วนนี้ใกล้ 40 % ก็ฝากสำนักปลัดประกาศหาตามตำแหน่งที่เราได้รับอนุมัติ

- ในส่วนของผม ที่จะมีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

1. ขอให้ทางสำนักปลัด ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกกอง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1.1 วันที่ 5 ธ.ค. - ตักบาตร หน้าวัดจงคำ

- ทำพิธีถวายพระพร ที่ อาคารอเนกประสงค์บุญชูฯ

- จุดเทียนชัยถวายพระพร หน้าศาลากลาง

- 1.2 วันที่ 6 ธ.ค. - วันเอดส์โลก/ แรลลี่จักรยาน ที่หน้าสำนักงานเทศบาลฯ งานเริ่ม 08.30 น.
- 1.3 วันที่ 9 ธ.ค. - วันรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันสากล
- 1.4 วันที่ 12 ธ.ค.- โครงการพัฒนาลำน้ำแม่ฮ่องสอน ที่สวนเฉลิมพระเกียรติฯ ลำน้ำแม่ฮ่องสอน
- 1.5 วันที่ 18 ธ.ค. - ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลลำลูกกา
- 1.6 วันที่ 24 ธ.ค. - งานวันกีฬาแห่งชาติ ที่ อาคารศูนย์ออกกำลังกายเทศบาลฯ
- 1.7 วันที่ 31 ธ.ค. - วันปีใหม่สากล

2. ขอซักซ้อมเรื่องการแต่งกาย

- มีหนังสือจากสำนักนายกฯ ขอให้มีการแต่งกายเครื่องแบบสีทึบทุกวันจันทร์และวันอื่นๆ แต่งกายเสื้อเหลือง ยกเว้นคนที่ต้องออกภาคสนาม หรือมีกิจกรรมอื่น
- 3. โครงการที่กันเงินไว้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ที่ขออนุมัติจากสภาฯ สามารถจัดทำได้เลย
- 4. ซักซ้อมเรื่องแผนการขยายโรงเรียน ท.1 ในอนาคตต้องแยกโรงเรียนประถมฯ และมีมัธยมฯ ออกจากกัน

ประธาน

- สำนักปลัดให้ทำตารางกำหนดวัน เวลา สถานที่ การแต่งกายมาให้ครบถ้วน เพื่อที่จะได้เวียนให้ทุกกองทุกท่านที่จะไปร่วม

- ของ ผอ.กองช่าง ไฟที่ระดับบริเวณพญาสิงหนาทราชาสวยมาก หากจะขอเพิ่มตั้งแต่เส้นหน้าวมิฯ จนถึงพญาสิงหนาทราชา หากไม่มีจัดซื้อเพิ่มได้

- เรื่องงบตั้งใหม่ ที่ขออนุมัติจากสภาฯ ให้ดำเนินการได้เลย

หน.สป.

- เรื่องการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ขอให้เกตุนครรายงานข้อมูลให้กับที่ประชุม

เกตุนคร

- ตามที่ได้มีการประชุมวานนี้ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และจะมีการจัดเก็บในเดือนธันวาคมนี้

หน.สป.

- ในการประชุมวานนี้ เราได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏให้การสนับสนุน นักศึกษามาร่วมจัดเก็บ และได้รับการอนุเคราะห์จากพัฒนาชุมชนอำเภอมาร่วม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูล ซึ่งมีท่านนายกฯ เป็นประธาน และ ผอ.กองเป็นกรรมการ

ประธาน

- ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลฯ หากได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาแจ้งทุกกอง เพื่อใช้เนข้อมูลพื้นฐานในการทำงานของแต่ละกอง

- และขอให้ทางสำนักปลัดทำหนังสือขอข้อมูล จปฐ. ของทั้งจังหวัดในปี 56 - 57 ที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลของเรา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

- ท่านใดมีเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมเท่านี้

ปิดประชุมเวลา

๑2.20 น.

ลงชื่อ.....ผู้จตรายงานการประชุม
(นางสาวทิวานันท์ ปัญญามูลวงษา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะปวง)
หัวหน้าสำนักปลัด