

บันทึกถายงานการประชุม
คณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหาร
ครั้งที่ 9 /2558
วันพุธที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558
ณ ห้องประชุมจองค์คำ (ชั้น 2) สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------|-----------------|--|
| 1. นายปกรณ์ | จินาคำ | นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 2. นายสุรัตน์ | สังข์สุข | รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 3. นายเกียรติศักดิ์ | วนากมล | รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 4. นายสมบูรณ์ | ใจเย็น | ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 5. นายอุทัย | สุดใหม่ | รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน/รท.ผอ.กองคลัง |
| 6. นางสาวจันทร์เพ็ญ | อินตะปวง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 7. นายนครเศ | ศรีโท | ผอ.กองช่าง |
| 8. นายประพันธ์ | สุธรรมมา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| 9. นายชาติชาย | น้อยสกุล | รท.ผอ.กองการศึกษา |
| 10. นายธงชัย | สงวนสิทธิ์ | ผอ.รท.เทศบาล 1 |
| 11. นายเชิดศักดิ์ | นะนิตย์ | ผอ.รท.เทศบาล ๒ |
| 12. นายชรินทร์ | สินรัตน์ | ผจก.สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 13. นายเกตนคร | ธนะพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม |
| 14. นายสุรศักดิ์ | ศุภนิมิตกาลัญญู | หัวหน้าฝ่ายแบบแผน |
| 15. นายวัชรินทร์ | สุนทรพินิจ | หัวหน้าฝ่ายโยธา |
| 16. นายบุญอยู่ | เสนากุล | หัวหน้าฝ่ายผังเมือง |
| 17. นายสายชล | ประเสริฐกุล | หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข |
| 18. นางดวงฤทัย | แสนทวีโกคทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|-----------------|------------|--------------------------|----------|
| 1. นางชุติมา | ปัญญารัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | ไปราชการ |
| 2. นางปราณี | ศิริวุฒิ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | ไปราชการ |
| 3. นายโยธิน | บุญเฉลย | ผอ.ศูนย์ ICT | |
| 4. นางสาวสิริกร | สมควร | พิพิธภัณฑน์มีชีวิต | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิวานันท์ ปัญญามูลงษา เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 09.3๐ น.

โดยมี นายปกรณ์ จินาคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นประธานการประชุม
ผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหารครั้งที่ 9 /๒๕๕8

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ในวันเสาร์ที่ 5 กันยายน 2558 จะมีกิจกรรมเทศบาลสัญจร โดยสถานที่เปลี่ยนจากลานกีฬาต้านยาเสพติด ชุมชนกาดเก่า เปลี่ยนเป็นวัดก้าก้อ ขอเชิญทุกคนพร้อมด้วย

รองฯ สุรัตน์

- จากที่ท่านนายกฯ มอบหมายให้ผมไปร่วมประชุมแทน เรื่องคณะกรรมการจัดรูปที่ดินอยากจะขอนำเรียนให้ท่านได้รับทราบ เรื่องของการจัดรูปที่ดินเป็นงานของทางโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด จะขอนำเรียนในรายละเอียดของโครงการ ทางโยธาฯ จะไปดูที่ดินในเขตท้องที่จังหวัด ที่มีชาวบ้านครอบครองจำนวนมากและรูปที่ดินไม่สวย หรือเป็นที่ดินตาบอด ทางโยธาฯ จะกำหนดพื้นที่ตรงนั้นเป็นพื้นที่จัดรูปที่ดิน และทางเทศบาลฯ ก็ไปเป็นกรรมการพิจารณาร่วมด้วย โดยเมื่อเข้าสู่การจัดรูปที่ดินแล้ว ที่ดินผืนนั้นก็จะมีข้อดีดังนี้

1. มีราคาสูงขึ้น
2. ทำให้รูปที่ดินสวยขึ้น
3. รูปที่ดินที่จัดแล้ว สามารถเอามาทำธุรกิจได้ดีขึ้น
4. สาธารณูปโภคเข้าถึงรูปที่ดินที่ได้จัดแล้วทั้งหมด
5. เจ้าของที่ดินไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ระเบียบวาระที่ 2

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/๒๕๕8 วันพุธที่ 5 สิงหาคม ๒๕๕8

- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2558

ระเบียบวาระที่ ๓

ผอ. กongsang

เรื่องสืบเนื่อง (วาระติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

๓.๑ ความคืบหน้าเรื่องการดำเนินงานของโรงฆ่าสัตว์ (กongsang)

- เรื่องแบบแปลนเรียบร้อยแล้ว ก็จะเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

3.2 ความคืบหน้าการจัดตั้งทีมสำรวจพื้นที่สาธารณะ/ ลำน้ำสาธารณะในเขตเทศบาลและจัดตั้งทีมงานสำรวจเส้นทางประปาภูเขา (กongsang)

- เรื่องประปาภูเขา จากการประชุมครั้งที่แล้ว ท่านรองฯ เกียรติศักดิ์ก็บอกให้ชะลอก่อน เนื่องจากทางเรื่อนยังไม่แน่ใจ จึงยังไม่ได้ดำเนินการต่อ ส่วนเรื่องการจัดที่สาธารณะไม่แน่ใจว่ารายละเอียดของเจ้าของที่อยู่ที่ยกกลางหรือไม่ ผมจึงยังไม่แน่ใจว่าพื้นที่ใดบ้างกำหนดเป็นพื้นที่สาธารณะ

ประธาน

- มอบ ผอ. กongsang ตั้งทีมขึ้นมาเพื่อสำรวจพื้นที่สาธารณะ และตั้งนิติกรร่วมด้วย

3.3 ความคืบหน้าเรื่องการดำเนินการปรับปรุงเมนูเผาศพฌาปนสถาน (กongsang)

ร.ก. ผอ. กongsang

- ตอนนี้ประกาศสรรหาผู้รับจ้างแล้ว แต่โครงการนี้เป็นโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยสถานการณ์คลังของเรา จากที่ผมแจ้งที่ประชุมไปครั้งที่แล้วคิดว่าสิ้นเดือนกันยายนเราจะมียกประมาณรายได้ขาดไป 1,767,000 บาท ซึ่งจะมีผลกระทบกับโครงการนี้ ในประกาศเราก็ได้เขียนเงื่อนไขแจ้งผู้รับจ้างทราบตั้งแต่ขายซองแล้ว ตอนนี้ได้ผู้รับจ้างแล้ว แต่เมื่อจะเรียกมาทำสัญญาเราต้องตรวจสอบรายได้งบประมาณอีกที

3.4 ความคืบหน้าเรื่องการตีเส้นแบ่งในตลาดสด (กongsang สุข)

ผอ. กongsang สุข

- ได้ตีเส้นแบ่งไปเมื่อวานแล้ว (1 กันยายน 2558) และได้มีการนำตะแกรงไปทำความสะอาด คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันศุกร์นี้

- ๓.5 ความคืบหน้าเรื่องการสอบถามกรณีสิทธิ์พื้นที่บริเวณ อส. เพื่อขอยกเว้นกรณีพิเศษ เรื่องประปา (สำนักปลัด)
- หน.สป - ในเบื้องต้นได้สอบถามไปทางปกครองจังหวัด ได้ข้อมูลว่าไม่ใช่พื้นที่ของปกครองจังหวัด และได้สอบถามไปยังที่ดิน ทางสนง.ที่ดินยังไม่ตอบกลับมา
- ปลัดเทศบาลฯ - ควรสอบถามนายอำเภอ เนื่องจากเป็นพื้นที่ดูแลของนายอำเภอ
- รองฯเกียรติศักดิ์ (ประธาน) - เรื่องนี้คงหารือกรอบอีกที
- ปลัดเทศบาลฯ - ความเป็นมาของเรื่องนี้ คือ พื้นที่ตรงนี้เป็นหมู่บ้านของ อส. ปัจจุบันเทศบาลฯ ได้ขยายเขตประปาไว้แล้ว ชาวบ้าน/สมาชิกในชุมชน อส. จะใช้ประปา ต้องขอมิเตอร์ ซึ่งในการขอมิเตอร์ทางประปาฯ ต้องมีค่าธรรมเนียมและบ้านที่จะขอต้องมีทะเบียนบ้าน แต่พื้นที่ตรงนี้ไม่ใช่ที่ที่เป็นพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ ไม่ใช่พื้นที่ของเอกชน และของส่วนราชการ ยังไม่ทราบว่าใครดูแลพื้นที่ เมื่อไม่มีว่าเป็นพื้นที่ของใคร การออกเลขที่บ้าน สำนักทะเบียนต้องออกเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราวเท่านั้น ขอให้งานทะเบียนฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน ปัญหาคือเมื่อออกเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว ในการขอติดประปา ทางประปาฯ ต้องเก็บค่ามิเตอร์ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่ายูนิทในการใช้น้ำ แพงกว่าปกติ จึงทำให้ชาว อส. ที่มีบ้านอยู่บริเวณนั้น ไม่อยากเสียค่ามิเตอร์ ตอนนี้อยู่ใช้น้ำประปาของ อส. และลงขันจ่ายให้กับกองร้อย อส. ซึ่งผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ขยายเขตประปา ทางเทศบาลจึงไปขอทางประปาฯ และท่านจรัญชัย มูลทองร้อย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกฯ มาตรวจราชการ ซึ่งท่านก็ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กปภ. เราจึงขอให้ท่านช่วยแก้ไขปัญหาดังนี้ เรื่องนี้ได้นำเข้าที่ประชุมบอร์ด และจังหวัดแม่ฮ่องสอนก็ได้เน้นการขึ้นบัญชีที่จะได้รับการยกเว้นเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้นทางประปาฯ จึงสอบถามเรามาว่า พื้นที่ตรงนี้อยู่ในการดูแลของหน่วยงานใด ซึ่งเราก็ไม่มีข้อมูล หากถามหน่วยงานใดแล้ว ไม่ใช่พื้นที่ของใคร ก็ตอบว่าเป็นพื้นที่สาธารณะ อยู่ในการดูแลของเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลที่สาธารณะ ที่ได้ไม่มีเจ้าของเป็นหน้าที่ของท้องถิ่นที่ต้องดูแลรักษา
- รองฯเกียรติศักดิ์ (ประธาน) - เรื่องนี้มอบสำนักปลัดดำเนินการ และแจ้งกลับทางประปาฯ หากทางประปาฯ แจ้งกลับมาว่าได้หรือไม่ได้ จะได้ดำเนินการต่อไป

3.6 ความคืบหน้าเรื่องการจัดทำ พรบ.อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน (สำนักปลัด)

- หน.สป. - ตอนนี้ได้รวบรวมทั้งหมดแล้ว ท่านนายกฯ ได้ลงนามประกาศ และรายงานจังหวัดฯ รวมถึงลงเว็บไซต์ของเทศบาลฯ แล้ว แต่ตอนนี้เว็บไซต์ กพร. ยังเข้าไปดำเนินการไม่ได้ ทุกที่ก็ประสบปัญหา ซึ่งกำหนดให้เราเข้าไปดำเนินการนำภารกิจของเราเข้าไปในระบบส่วนกลางฯ ในวันที่ 15 - 16 กันยายน 2558 นี้ ของเทศบาลฯ เรามีทั้งหมด 157 ภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในรอบเดือนที่ผ่านมา

๔.๑ กองการศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑

- ผอ.รร.ท 1 - ในเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา ทาง รร.ท.1 ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
1. วันที่ 8 - 15 รร.ต้อนรับตัวแทนแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทย - จีน
 2. วันที่ 18 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

3. วันที่ 24 ประชุมประจำเดือนสิงหาคมบุคลากรและคณะครู
4. วันที่ 27 รับการประเมินโรงเรียนเป็นฐาน SBMLD
5. วันที่ 29 โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
6. วันที่ 31 นำนักเรียนไปศึกษาดูงานการปลูกพืชไร่นาที่บ้านรองปลัดอุทัยฯ

- ในเดือนกันยายน รร.มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้
 1. วันที่ 3 รร.เป็นเจ้าภาพร่วมการแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรม และนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการเครือข่าย อบจ.โตไปไม่โกง
 2. วันที่ 7 - 18 รร.ส่ง นศท. ชั้นปีที่ 1 - 3 เข้าร่วมการอบรมที่ อ.ปาย
 3. วันที่ 17 ไปร่วมกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติที่ ศูนย์ออกกำลังกายเทศบาลฯ
 4. มีนโยบายนำนักเรียนเข้าร่วมฟังเทศน์ฟังธรรมทุกวันพระ กำหนดการ ดังนี้ วันที่ 6 ก.ย. 58 ณ วัดพระธาตุดอยกองมู, วันที่ 12 ก.ย. 2558 ณ วัดปางล้อย, วันที่ 20 ก.ย. 58 ณ วัดดอนเจดีย์, วันที่ 27 ณ วัดก้าก่อ
- เพดานอาคาร 4 ชั้น 3 ทรุกลงมา และกันสาดชั้น 1 ใกล้จะหลุด ผมได้ทำหนังสือผ่านกองการศึกษา หากทางเทศบาลฯ มีงบเพียงพอ จะขอสนับสนุนการซ่อม จำนวนประมาณ 50,000 บาท แต่หากเทศบาลฯ มีงบไม่เพียงพอ ก็จะโอนเงินจากรายได้สถานศึกษา เงินต่างๆ ที่เหลือจะโอนมาดำเนินการ
- ขอแจ้งที่ประชุมทุกกอง หากกองใดสามารถโอนเงินของตนเองมาใช้ได้ ให้ดำเนินการไปได้เลย
- ขอฝากเรื่องให้ รร.ทำหนังสือขอขอบคุณพืงคนคร ทั้ง ผอ.และรอง ผอ.พืงคนคร ที่ได้ให้การสนับสนุนอาหารและการเข้าชมไนท์ซาฟารี รวมถึงหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนเรา เช่น รถตู้จากวิทยาลัยชุมชน
- เรื่องการทำกรอบวินัย การควบคุมนักเรียน การทำธรรมนูญโรงเรียน เรื่องการทำ 5ส เรื่องธนาคารขยะ ซึ่งรายละเอียดได้คุยกันนอกรอบ ขอทางท่านผอ. ไปต่อยอดให้ด้วย รวมฝากถึง รร.ท.2 ด้วย
- ขอฝากทาง รร. เรื่องกิจกรรมต่างๆ บางที่มีค่อนข้างเยอะ จากหน่วยงานภายนอกขอมาช่วยควบคุมด้วย กลัวเด็กจะเสียเวลาเรียน
- เรื่อง sport academy จะขอเป็นปีงบประมาณ 2559

โรงเรียนเทศบาล ๒

ผอ.รร.ท.2

- การปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม มีกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการ ดังนี้
 1. วันที่ 11 จัดกิจกรรมโครงการวันแม่แห่งชาติ
 2. โครงการสนับสนุนการสร้างภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมให้เด็กได้เรียนรู้การทำข้าวหย่ากู่ การฟ้อนไต และกำล่าย โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดในวันที่ 25, 27 และ 28 สิงหาคม 2558
 3. งานเพิ่มเติมจากการทำกิจกรรม มีโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่อาเซียน เป็นโครงการที่เราจัดซื้อวัสดุเข้าโรงเรียนฯ
- ในช่วงเดือนกันยายนนี้ กิจกรรมมีอยู่ 2 กิจกรรม คือ
 1. โครงการอนุบาลเดย์แคมป์ กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ 5 กันยายน 2558
 2. โครงการสวนสมุนไพรใกล้ตัว กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ 6-8 กันยายน 2558
- ของ รร.ท.2 ขอท่าน ผอ.เข้าไปสำรวจพื้นที่โรงเรียนใหม่ด้วย

ประธาน

- กองการศึกษา**
- รก.ผอ.กองการศึกษา - เดือนสิงหาคมที่ผ่านมา ได้วางแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
1. กิจกรรมถนนคนเดิน เราได้รับลงทะเบียนสำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเราจะประชุมใหญ่ในวันที่ 19 กันยายน 2558 ที่อาคารดับเพลิง
 2. วันที่ 18 กันยายน 2558 จะจัดงานกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ ที่ รร. เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
 3. กิจกรรมที่เราจะปรึกษากันในวาระต่อไป คือ กิจกรรมประเพณีปอยเหลินสิบเอ็ด ว่าเราจะมีแนวทางการดำเนินอย่างไร
- จะขออนุญาตท่านนายกฯ นัดประชุมคณะทำงานเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับการทำงานของกองการศึกษา เพื่อความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดย รร.ท.1 จะประกอบด้วย ผอ. และรอง ผอ., รร.ท.2, กองการศึกษาทั้งหมด, ผู้แทนศูนย์ ICT, ผู้แทนพิพิธภัณฑน์มีชีวิต ในวันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2558 เวลา 14.00 น.
- ผอ.รร.ท.2 - จากที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมาย รร.ท.2 เข้าไปสำรวจเรื่องจองการใช้อาคารเรียนใหม่ พบว่ามีจุดชำรุดบางจุด รร.ท.2 ได้ทำรายละเอียดเสนอขึ้นมาถึงผู้บริหารผ่านกองการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๔.2 กองคลัง**
- รก.ผอ.กองคลัง - รายงานสถานะทางการคลัง ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ในปีงบประมาณ 2558 ที่ประมาณการรายได้ไว้ 114,650,000 บาท ตอนนี้รับจริงมาแล้วทั้งหมด 107,909,811.23 บาท จากที่แจ้งที่ประชุมครั้งที่แล้วว่าระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน จะมีรายรับเข้ามาเพิ่มจำนวน 10,161,490 บาท ด้านรายจ่ายมีการประมาณรายรับเท่ากับรายจ่าย ตอนนี้มีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วทั้งหมด 88,325,716.64 บาท ตอนนี้มียอดรับจริงมากกว่าจ่ายจริงอยู่ 19,584,094 บาทโดยประมาณ โดยสถานะทางการคลังแล้วก็คิดว่าน่าจะไม่มีปัญหาอะไร
- ประธาน - ขอกองคลังก่อนปิดงบจะขอตรวจสอบทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ และในส่วนของเก่า เช่น กระเบื้องของกองช่าง ติเป็นทรัพย์สินประเภทไหน รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่เหลือใช้จากแต่ละกอง
- ๔.3 กองช่าง**
- ผอ.กองช่าง - ในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา กองช่างได้มีการดำเนินการ ดังนี้
- ฝ่ายแบบแผน ดำเนินการเรื่องการปรับแบบ แก้ไขแบบเพิ่มเติม รวมถึงการแก้ไขต่างๆ
- ฝ่ายโยธา ดำเนินการสนับสนุนกิจกรรม Bike for Mom และงานต่างๆ ของจังหวัดฯ
- งานสวนฯ เตรียมไม้ดอก ไม้ประดับเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับฤดูหนาวและเทศกาลท่องเที่ยว ซึ่งบางส่วนก็เสียหายจากการเจอฝนตกบ้าง
- งานนโยบายผู้บริหารที่มอบหมายได้ดำเนินการ ดังนี้
1. การต่อเติมหลังคาข้างโรงรับจำนำ ตอนนี้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอีกส่วนหนึ่งคือ ทางเข้าตลาด 2 ด้านก็คงจะให้ผู้รับเหมาดำเนินการต่อ
 2. วังเวียน ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ หากแล้วเสร็จคงจะดำเนินการต่อในช่วงปากทางเข้า รร.ท.1 ลงไป ถ.นาวาคชสาร
- ประธาน - ขอกองช่างดำเนินการต่อเติมหลังคาให้กับชมรมพระเครื่อง ตรงศาลาคำใส โดยนำกระเบื้องจากที่รื้อของสถานีขนส่งฯ ไปเปลี่ยนซ่อมให้ และบริเวณสนามเปตองที่สถานีตำรวจ ให้ดำเนินการตามแบบที่เราทำได้ ให้เริ่มดำเนินการเลย

- รองฯ เกียรติศักดิ์ - ขอเพิ่มเติม เรื่องโครงการก่อสร้างระบบท่อน้ำดีไล่น้ำเสีย ที่เป็นงบบนของจังหวัดฯ ปี 2559 จากเอกสารที่แนบระบุว่าให้รอการจัดสรรเงินมาก่อน ถึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะได้มีความเข้าใจตรงกัน
- ปลัดเทศบาลฯ - เรื่องเครื่องเสียงไร้สาย 6 ชุด เรื่องรูปแบบได้คุยกับผู้รับจ้างแล้ว และเครื่องเสียงภายในสำนักงาน เราจะใช้ร่วมกันเครื่องเสียงไร้สาย จึงประหยัดงบประมาณไป ท่านปลัดจึงอยากให้ไปเพิ่มเครื่องเสียงที่ศูนย์เครื่องมือของกองช่าง และศูนย์บริการสาธารณสุข คาดว่าภายในสัปดาห์นี้คงเรียบร้อยแล้ว ขอทางกองช่างช่วยในเรื่องการออกแบบประมาณการ
- รองฯ เกียรติศักดิ์ - ขอหารือในที่ประชุม เรื่องเครื่องขยายเสียง มีอยู่ 2 ส่วน คือ เครื่องเสียงไร้สายชุดชมชน และโครงการที่จะนำเสียงตามสายไปไว้ยังห้องทำงานของทุกๆ กอง ขอปรึกษาที่ประชุมว่า ในวงเงินที่ตั้งไว้ 1.5 แสนบาท หากเรามีแอมป์ตัวใหญ่ที่ได้มาจากโครงการเสียงไร้สายของชมชนแล้ว เราไม่ต้องลงทุนซื้อแอมป์อีกตัว หากเราใช้ตัวนี้ได้ก็จะเหลือส่วนหนึ่งทางโรงซ่อมและศูนย์บริการสาธารณสุขก็เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานเรา แต่อยู่นอกสำนักงาน หากนำเงินตรงนี้ไปติดเครื่องเสียงเพิ่มให้กับ 2 จุดนี้ ทางที่ประชุมมีความเห็นอย่างไรบ้าง
- รองฯ เกียรติศักดิ์ - ผมเห็นว่าโรงเรียน ก็มีความจำเป็นน่าจะติดด้วย ทางโรงซ่อม พนักงานส่วนใหญ่ออกไปปฏิบัติงานข้างนอก
- ประธาน - ตรงศูนย์บริการสาธารณสุข ควรไปติด

๔.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผอ.กองสาธารณสุข - มีกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกันยายน ดังนี้
1. วันที่ 7 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาการเด็กดี เริ่มที่นมแม่
 2. วันที่ 9 จัดกิจกรรมตลาดสดน่าซื้อ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับอาหารปลอดภัย และตรวจสอบสารตกค้างในอาหาร
 3. วันที่ 14 รับการติดตามการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์
 4. วันที่ 15 โครงการตรวจมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก
 5. วันที่ 15 - 16 จัดกิจกรรมโครงการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีและป้องกันการตั้งครรภ์ในเยาวชนระดับมัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา
 6. วันที่ 15 และ 28 กิจกรรมเยี่ยมผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง
 7. วันที่ 19 - 20 จัดกิจกรรมอบรมผู้ปกครองเด็กและครูดูแลเด็ก
 8. วันที่ 24 - 25 กิจกรรมอบรมการใช้สมุนไพรรักษาโรค
 9. วันที่ 25 จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- ประธาน - ขอตารางกิจกรรมที่ออกดำเนินการ ผมจะได้ออกร่วมด้วย
- เรื่องการคัดแยกขยะ ขอทางกองสาธารณสุขทำแผนให้กับแต่ละกองของเทศบาลฯ ให้แยกขยะเปียกและขยะพลาสติก เหมือนกับที่ทำให้ชุมชน โดยให้มีการเริ่มต้นจากเทศบาลฯ ด้วย
- เรื่องธนาคารขยะ ขอ ผอ.กองสาธารณสุขให้ข้อมูลกับทางโรงเรียนด้วย

4.5 สำนักปลัด

- หน.สป - ช่วงเดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการการประชุมสภาฯ ได้ผ่านการเห็นชอบ /4.5 สำนักปลัด... ของปี 2559 ตอนนี้อยู่ระหว่างการเสนอให้ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ให้ความเห็นชอบ

- ประธาน
- กิจกรรมเทศบาลสัญจร ในวันเสาร์ที่ 5 และ 12 กันยายน 2558 จัดที่วัดก้ำก้อ และ สำนักงานเทศบาลฯ ตามลำดับ
 - ขอฝากสำนักปลัด เรื่องการประเมินการปฏิบัติราชการ (เลื่อนขึ้นเงินเดือน) ขอให้อยู่ใน ช่วงเวลาที่กำหนด และเรื่องการรายงานผลการลงเวลามาปฏิบัติงาน รวมถึงการร่วม กิจกรรมในงานต่างๆ ในส่งกลับไปยังแต่ละกอง เพื่อตรวจสอบด้วย
 - ให้ทำรูปแบบการทำแผนปฏิบัติงานของแต่ละกองที่ร่างมาจากคู่มือการทำงาน ที่ทำเป็น แบบ Road map ให้ทำเสนอขึ้นมาและส่งไปให้แต่ละกองให้แต่ละกองทำแผนปฏิบัติงาน ในปี 2559 ขึ้นมา ก่อนที่จะให้แต่ละกองทำ ให้ หน.สพ. ทำตัวอย่างให้แต่ละกองดูก่อน ว่ามีข้อเสนอแนะอย่างไร เพราะงานของแต่ละกองไม่เหมือนกัน

4.6 สถานธนานุบาล

ผจก.สถานธนานุบาลฯ

- สถานธนานุบาลขอรายงานกิจการประจำเดือนสิงหาคม ดังนี้		
รับจํานำเดือนสิงหาคม	จำนวน 1,800	ราย
	จำนวน 21,718,300	บาท
ไถ่ถอน	จำนวน 1,386	ราย
	จำนวน 19,063,900	บาท
ดอกเบี้ยจากการรับจํานำเดือนสิงหาคม	จำนวน 605,915.50	บาท
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด	จำนวน 56,290	บาท
รวมรายได้เดือนสิงหาคมทั้งหมด	เป็นจำนวน 662,675	บาท
รวมรายจ่ายเดือนสิงหาคมทั้งหมด	เป็นจำนวน 342,526	บาท

4.7 ปลัดเทศบาลฯ

- ปลัดเทศบาลฯ
- มีเรื่องแจ้งให้ทราบและขอความร่วมมือทุกกอง ดังนี้
 1. เรื่องบ่อขยะ ตอนนี้อยู่ทางเทศบาลฯ ถูกร้องเรียนจาก อบต.ผาบ่อง ว่าบ่อขยะ ของเทศบาลฯ ส่งผลกระทบต่อชาวบ้านผาบ่อง มีน้ำเสีย สร้างมลพิษต่างๆ เมื่อสัปดาห์ ก่อน คุณสายชลฯ ได้เก็บตัวอย่างน้ำไปส่งวิเคราะห์แล้ว กำลังรอผลอยู่ และบ่อขยะ A ที่ เราใช้งานอยู่นี้ก็ใช้มาประมาณ 12 – 13 ปี ตามแบบที่เราได้ว่าจ้างเอกชนทำมี 3 บ่อ คือ บ่อ A บ่อ B และบ่อ C เพื่อให้ในอนาคตมีแผนที่ชัดเจน จำเป็นต้องเปิดสร้างบ่อ B ซึ่ง หากผลวิเคราะห์น้ำออกมาว่าเป็นน้ำเสียจากขยะที่ออกจากระบบจริง เทศบาลฯ ต้อง ดำเนินการแก้ไข หากเราเปิดบ่อ B เราต้องมีการทำใหม่ ปูผ้าใหม่ จึงขอความร่วมมือ กองช่างหาแบบเดิมและติดต่อผู้ชำนาญการว่าหากจะสร้างต้องใช้งบประมาณเท่าใด ทำประมาณการเสนอ
 2. ขอความร่วมมือทุกกองให้ส่งผลการประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ภายใน วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวบรวมให้กับสำนักปลัด
 3. การคิดค่านวนโบนัส จะมี 3 ภาคที่เข้ามาประเมินหน่วยงานเรา คือ Core team โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด, คณะอนุกรรมการประเมินผลงาน โดยเราส่งผลงาน ให้คณะอนุฯ พิจารณา และการประเมินความพึงพอใจ โดยสถาบันการศึกษาที่ กทจ. มส กำหนด จากการที่ได้สอบถามกองคลังแล้ว ว่าเราจะรู้ยอดจ่ายจริง รับจริง น่าจะประมาณ วันที่ 15 กันยายน 2558 ซึ่งจะสามารถคำนวณว่ามีเม็ดเงินที่จะสามารถเป็นโบนัสได้ หรือไม่ หากคำนวณแล้วมีเงินสามารถจ่ายเป็นโบนัสได้ ก็ให้สำนักปลัดดี /วันที่ 15 กันยายน...

4. ในปีงบประมาณ 2559 ขอให้ทุกกองทำโครงการและทำหลักฐานลูกจ้างรายวัน/ ลูกจ้างโครงการ
5. ขอให้ทุกกองจัดหาผู้รับจ้างของปีงบประมาณ 2559 ที่เป็นงานต่อเนื่อง เช่น รถขนขยะ การจ้างยาม จ้างแม่บ้าน
6. งบยุทธศาสตร์จังหวัด ปีงบประมาณ 2559 โครงการน้ำดีไล่น้ำเสีย ขอ กองช่างทำแบบให้
7. การก่อกำหนดผู้กผันรายการที่ยังคงค้าง งบประมาณ 2558, รายการตั้งใหม่ ปีงบประมาณ 2557 (9.4 ล้านบาท) และเงินรางวัล 2.5 ล้านบาท
 - 7.1 โครงการของ รร.ท.2 (เสาชิงช้า/ป้ายโรงเรียน)
 - 7.2 โครงการขยะพิษ (กองสาธารณสุข)
 - 7.3 ห้องทันตกรรม (กองสาธารณสุข)
 - 7.4 ห้อง E – classroom จำนวน 2 ห้อง (กองการศึกษา)
 - 7.5 กล้อง CCTV (กองช่าง)
 - 7.6 โครงการเสียงตามสายชุมชน (สำนักปลัด)
8. ผลการตรวจของ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2557 ที่มีการเรียกเงินคืน ได้แก่
 - 8.1 ประกันสังคม
 - 8.2 ทุนการศึกษา
 - 8.3 การจัดงานประเพณีปอยเทลินสิบเอ็ด ประจำปี 2556 ใน รายละเอียดของรายการมวย และศิลปิน

ระเบียบวาระที่ ๕

ร.ก.ผอ.กองการศึกษา

เรื่องเพื่อพิจารณา

- งานประเพณีปอยเทลินสิบเอ็ด ประจำปี 2558 กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 23 ต.ค.- 4 พ.ย. 2558 ซึ่งมีกิจกรรม 4 กิจกรรม ดังนี้
 1. วันที่ 23 ต.ค. 2558 พิธีเปิดงาน ณ บริเวณหน้า สนง.เทศบาลฯ
 2. วันที่ 25 ต.ค. 2558 วันแห่จอบพารา ตั้งขบวนหน้าสะพาน รร.ฮอติเดย์
 3. วันที่ 27 ต.ค. 2558 ตักบาตรเทโว ณ วัดพระธาตุตอดยงมู
 4. วันที่ 4 พ.ย. 2558 วันก๋อจ้อด(ปิดเทศกาล) ณ สวนสาธารณะหนองจอกคำ
- ในส่วนของตลาดนัด บริเวณถนนพาณิชย์วัฒนา

เรื่องสถานที่	มอบหมายกองช่าง
กิจกรรมตลาดย้อนยุค	มอบหมายกองสาธารณสุข
กิจกรรมการประกวดและการแสดง	มอบหมายกองการศึกษา
การแข่งขันกีฬา	มอบหมายกองการศึกษาและ รร.
- ในส่วนของสำนักปลัด จะขอรับผิดชอบการประกวดจอบพาราหน้าบ้าน โดยจะมีการประกวดในวันที่ 27 ต.ค. 2558
- วันตักบาตร มอบหมายผู้จัดเป็นกองการศึกษาและกองช่าง
- ในส่วนของการแข่งขันกีฬา จะจัดบริเวณ ถ.นิเวศพิศาล
- หลังจากที่ สตง. ได้มีคำแนะนำมา งานในปีนี้จะจัดโดยเน้นกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณี ในเนื้องานหลักๆ มี 8 อย่าง ดังนี้

ประธาน

1. ขบวนแห่ มอบหมายกองการศึกษา แนวทางการจัดขบวนมีจองพาราเป็นองค์ประกอบ การแสดง และผู้ร่วมขบวน ให้กองการศึกษาจัดรูปแบบให้มีความหลากหลายและมีผู้มาร่วมงานมากที่สุด

2. ถนนย้อนยุค มอบหมายกองสาธารณสุข เตรียมอุปกรณ์ โต๊ะ

3. ผู้ประกอบการจะเน้นคนในเขตเทศบาลฯ เป็นหลัก ขอกองสาธารณสุขดูแลเกี่ยวกับความสะอาด รวมถึงการวางแนวโต๊ะ โดยจะเริ่มตั้งแต่น้ำโรงแรมเมธี จนถึงแยกป่าศรีบัว ขอความร่วมมือผู้ที่มาขายของทุกอย่างขอให้อยู่บนโต๊ะและแต่งกายชุดไทยใหญ่ ตั้งแต่แยกป่าศรีบัวมา จะเป็นชมรมผู้ประกอบการร้านอาหารและกลุ่มถนนคนเดิน

ขอทาง อ.ชาติชายประสานทางผู้ประกอบการ

4. เวที มอบกองช่างดูแลและออกแบบ แนวคิดเวทีคือ สวนดอกไม้

5. เรื่องสถานที่/ ตลาดขายสินค้า มอบ อ.ชาติชาย

6. โคมประดับ การติดตั้ง มอบกองช่าง

การจัดหา/รูปแบบโคม มอบกองการศึกษา

7. กีฬา มอบกองการศึกษา

8. จองพาราหน้าบ้าน มอบสำนักปลัด รมรณรงค์ให้ประชาชนจัดทำจองพาราไว้หน้าบ้าน และช่วยจัดหาคนทำ รวมถึงราคา เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชน ขอเน้นถนนสิงหนาทบำรุงเป็นหลัก

- ไม่เกินวันที่ 15 ต.ค. 2558 จะเชิญตัวแทนผู้รับผิดชอบในการจัดงานมาพูดคุย ปรึกษา และวันที่ 15 ต.ค. 2558 ขอ อ.ชาติชายทำประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมส่งให้ผู้ประกอบการให้หมด

ปลัดเทศบาลฯ

- ขอทุกกองมีส่วนรับผิดชอบ แบ่งงานกันทำ ภารกิจของงานประเพณีปอยเทลินสืบเชื้ออยู่ในส่วนของกองการศึกษา และกองอื่นๆ ดังนี้

- กองช่าง จัดทำเวที/ออกแบบ โดยมีแนวคิดเป็นสวนดอกไม้

- สำนักปลัด จองพาราหน้าบ้าน

- กองสาธารณสุข วันที่ 23 – 25 ต.ค. 2558 กิจกรรมตลาดย้อนยุค ตั้งแต่แยกไฟแดงจนถึงแยกป่าศรีบัว

- กองการศึกษา กิจกรรมแห่จองพารา และตลาดตั้งแต่น้ำเวทีจนถึงแยกป่าศรีบัว

- ขอให้ทุกกองดูงบประมาณปกติของกอง ถ้ามีภายในกองก็ใช้งบประมาณในกอง หากเกินงบประมาณจะขอใช้ของโครงการปอยเทลินฯ ก็ทำประมาณการมา

รก.ผอ.กองการศึกษา

- เรื่องโคมไฟ ในส่วนของโครงสร้างโคมจะจัดทำให้ และให้ชุมชนตัดผ้าดิบ พร้อมตกแต่ง

- กิจกรรมตลาดนัด จะมีขึ้นในวันที่ 16 – 25 ต.ค. 2558 โดยขอความร่วมมือแต่ละกอง ดังนี้

- กองคลัง และกองสาธารณสุข ดูแลพื้นที่ในการขายสินค้า

- กองช่าง บางพื้นที่อาจต้องปรับเปลี่ยนพื้นที่ในแต่ละส่วน

- โรงเรียนฯ เรื่องการแสดง

- กองช่าง เรื่องเวที/ เต้นท์

- สำนักปลัด งานป้องกัน เรื่องการอำนวยความสะดวก/ รถรับ – ส่งนักเรียนร่วมพิธีเปิด

- การประกวดและการแข่งขันกีฬา จะดำเนินการในวันที่ 23 – 25 ต.ค. 2558 โดยการ
แข่งขันกีฬาจะแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ แข่งกีฬา ในวันที่ 23 – 24 ต.ค. 2558 และรับรางวัล
ในวันที่ 25 ต.ค. 2558
- กิจกรรมตลาดย้อนยุค ของกองสาธารณสุขดูแลในการจัดระเบียบ
- การแสดงบนเวทีกลาง ได้ทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่างๆ แล้ว
- วันที่ 25 ต.ค. 2558 ขบวนแห่จงพารา ขอความอนุเคราะห์ทุกกองเข้าร่วม โดย
ขบวนแห่จะมี 6 ชุมชน และหมู่บ้านที่มาร่วม ได้แก่ บ้านไม้แฉะ บ้านท่าโป่งแดง บ้าน
ซานเมือง และบ้านปางหมู
- กิจกรรมตักบาตรเทโว วันที่ 27 ต.ค. 2558 ขอสำนักปลัดรับ – ส่งพระ/ กอง
สาธารณสุขดูแลเรื่องภาชนะ
- วันที่ 4 พ.ย. 2558 วันปิดเทศกาล (ปอยก้อยจ๊อด) ณ สวนสาธารณะหนองจองคำ

ระเบียบวาระที่ ๖**เรื่องเพื่อทราบ**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗**เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

๑2.45 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวทิวานันท์ ปัญญามูลงษา)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะปวง)
หัวหน้าสำนักปลัด