

บันทึกรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหาร
ครั้งที่ 8 /2558
วันพุธที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558
ณ ห้องประชุมจอบคำ (ชั้น 2) สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|-----------------|--|
| 1. นายปกรณ์ | จินาคำ | นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 2. นายธวัชชัย | วงศ์วานิชย์ | รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 3. นายสุรัตน์ | สังข์สุข | รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 4. นายเกียรติศักดิ์ | วนากมล | รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 5. นายสมบูรณ์ | ใจเย็น | ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 6. นายอุทัย | สุดใหม่ | รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน/รท.ผอ.กองคลัง |
| 7. นางสาวจันทร์เพ็ญ | อินตะปวง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 8. นายนครเศศ | ศรีโท | ผอ.กองช่าง |
| 9. นายประพันธ์ | สุธรรมมา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| 10. นายชาติชาย น้อยสกุล | | รท.ผอ.กองการศึกษา |
| 11. นายธงชัย | สงวนสิทธิ์ | ผอ.รร.เทศบาล 1 |
| 12. นายเชิดศักดิ์ นะนิตย์ | | ผอ.รร.เทศบาล ๒ |
| 13. นางสาวเอมอร | ลิ้มวัฒนา | รอง ผอ.ศูนย์ ICT |
| 14. นายชรินทร์ | สินรัตน์ | ผจก.สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน |
| 15. นางสาวสิริกร | สมควร | พิพิธภัณฑน์มีชีวิต |
| 16. นางปราณี | ศิริวุฒิ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| 17. นายสุรศักดิ์ | ศุภนิมิตกาลัญญู | หัวหน้าฝ่ายแบบแผน |
| 18. นายวัชรินทร์สุนทรพินิจ | | หัวหน้าฝ่ายโยธา |
| 19. นายสายชล | ประเสริฐกุล | หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข |
| 20. นางดวงฤทัย | แสนทวีโภคทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|---------------|------------|---------------------------|------------|
| 1. นางชุตินา | ปัญญารัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | ติดภารกิจ |
| 2. นายเกตนคร | ธนะพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม | ไปราชการ |
| 3. นายบุญอยู่ | เสนากุล | หัวหน้าฝ่ายผังเมือง | ติดประชุมฯ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------|
| ๑. นางสาวทิวานันท์ | ปัญญามูลวงษา | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นายวุฒิชัย | กรดศิริ | พนักงานประชาสัมพันธ์ |

เริ่มประชุมเวลา

09.3๐ น.

/เริ่มประชุม...

เนื่องจาก นายปกรณ์ จินาคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน ติดภารกิจ จึงมอบหมายให้ นายธวัชชัย วงศ์วานิชย์ รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นประธานการประชุมผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหารครั้งที่ 8 /๒๕๕8 ไปก่อน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/๒๕๕8 วันพุธที่ 1 กรกฎาคม ๒๕๕8

ประธาน (รองฯธวัชชัย)

- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2558

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง (วาระติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

ผอ.กองช่าง

๓.๑ ความคืบหน้าเรื่องการดำเนินงานของโรงฆ่าสัตว์ (กองช่าง)

- ในการดำเนินงานด้านแบบแปลนเรียบร้อยแล้วประมาณร้อยละ 70 แต่ในช่วงที่ผ่านมา งานที่เกี่ยวข้องกับงานเทศบัญญัติมา จึงต้องดำเนินการนั้นก่อน คาดว่าเดือนหน้าจะแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.2 ความคืบหน้าการจัดตั้งทีมสำรวจพื้นที่สาธารณะ/ ลำน้ำสาธารณะในเขตเทศบาลและจัดตั้งทีมงานสำรวจเส้นทางประปาภูเขา (กองช่าง)

- เนื่องจากงานกองช่างมีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการติดตั้งแรงดัน และเจ้าหน้าที่มีจำกัด จึงยังไม่ได้ดำเนินการ แต่เรามีข้อมูลเดิมที่ได้ดำเนินการแล้ว ก็จะได้รวบรวมเสนอขึ้นมา และทางท่านรองฯเกียรติศักดิ์ ก็ยังไม่ได้ประสานข้อมูลมาชัดเจนในการดำเนินการ

3.3 ความคืบหน้าแบบแปลนการดำเนินการปรับปรุงเมรุเผาศพฌาปนสถาน (กองช่าง/ กองสาธารณสุข)

ผอ.กองสาธารณสุข

- กองสาธารณสุขได้รับข้อมูลประมาณการจากกองช่าง ได้ตรวจสอบและเสนอกองคลังเรียบร้อยแล้ว ให้กองคลังดำเนินการต่อ

3.4 ความคืบหน้าเรื่องการหากรณีศึกษาเรื่องรถน้ำ (สำนักปลัด)

รองฯ สุรัตน์

- ในกรณีข้อ 3.4 จากการประชุมครั้งที่แล้วเราพยายามหาทางออกว่ารถน้ำจะอย่างไร เพื่อให้มีทะเบียนและสามารถใช้ได้ วิธีการที่จะได้คือต้องฟ้องศาลปกครอง หากจะฟ้องศาลปกครองคงต้องเป็นหน้าที่ของนิติกร สำนักปลัดไปดำเนินการ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นคงต้องสอบถามท่านนายกฯ อีกทีว่าต้องการใช้แน่นอนหรือไม่ หากต้องใช้มีทางเดียวที่จะดำเนินการได้ คือฟ้องศาลปกครอง

๓.5 ความคืบหน้าเรื่องการสอบถามกรณีพื้นที่บริเวณ อส. เพื่อขอยกเว้นกรณีพิเศษเรื่องประปา (สำนักปลัด)

หน.สป

- ทาง อส. ได้ตอบหนังสือกลับมาแล้วว่าไม่ใช่พื้นที่ในการดูแลของ อส. ตอนนี้ก็ยังคงตรวจสอบไม่ได้ว่าเป็นพื้นที่ของใคร

ประธาน (รองฯธวัชชัย)

- ผมเห็นหนังสือฉบับนี้แล้ว ปลัดฯ ได้เขียนถามว่า ถ้าไม่ใช่พื้นที่ของ อส. แล้วเป็นที่ของหน่วยงานใดหรือไม่ เช่น ป่าไม้ ให้ทำการประสานโดยตรงจะได้รวดเร็ว

3.6 ความคืบหน้าเรื่องการจัดอบรมผู้ประกอบการ (สำนักปลัด)

หน.สป.

- โครงการนี้ได้ดำเนินการแล้วไปเมื่อวาน (4 สิงหาคม 2558) ที่ห้องประชุมตงรักวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

3.7 ความคืบหน้าเรื่องการทำหนังสือประสานแต่ละชุมชนเรื่องพื้นที่ว่างเปล่าในชุมชน (กองคลัง)

/3.7 ความคืบหน้า...

- รองปลัดฯ - ได้ส่งข้อความ (SMS) ไปถึงประธานชุมชนทุกชุมชนแล้ว
- รองฯสุรรัตน์ - ในข้อ 3.7 จากการประชุมครั้งที่แล้ว ต้องการให้กองคลังสอบถามไปยังประธานชุมชนว่า บริเวณแปลงใดเป็นที่รกร้างว่างเปล่าให้แจ้งเข้ามา ทางกองคลังแจ้งว่าได้ส่งข้อความ SMS เข้าทางโทรศัพท์แล้ว
- ผมก็ขอแจ้งด้วยว่า พื้นที่ว่างเปล่าข้างบ้านผมก็เป็นที่รกร้างว่างเปล่า ติดกับบ้านผม เท่าที่ทราบเป็นที่ของคุณบัญชาฯ ก็ขอให้เข้าไปตรวจสอบให้ด้วย
- ประธาน (รองฯวัชชัย) - ผมว่าควรทำเป็นหนังสือเข้าไปที่ชุมชนอีกที ในบางครั้งบางคนอาจจะไม่ได้เปิดดู และอาจจะไม่ทราบ
- รองฯเกียรติศักดิ์ - เรื่องที่รกร้างว่างเปล่า เคยมีการดำเนินการของกองช่างและงานป้องกัน ให้กองคลังไปประสานขอข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้ว
- 3.8 ความคืบหน้าเรื่องการดำเนินโครงการประปาภูเขาร่วมกับเรือนจำ จ.แม่ฮ่องสอน (สำนักปลัด)
- ทาง ผบ.เรือนจำได้มาแจ้งว่าขอเวลาดำเนินการเรื่องนี้ เนื่องจากมีปัญหาเรื่องการตรวจรับงานจากการซ่อมแซมในช่วงระยะต้น และทางเรือนจำไม่ตรวจรับงาน ไม่แน่ใจว่ามีปัญหาเรื่องการตรวจรับหรือคุณภาพงาน พอไม่ได้ตรวจรับงาน ทางเรือนจำก็ไม่กล้าใช้ท่อตัวนี้ จึงมีการทิ้งไว้ ทางเรือนจำบอกว่าจะออกไปสำรวจ จากที่ทางเรือนจำบอกว่าขอเวลาออกไปสำรวจผมก็ยังไม่ได้ติดตาม และผมก็แนะนำว่าให้ทำหนังสือแจ้งเป็นทางการไปถึงหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว
- รองฯสุรรัตน์ - ขอเพิ่มเติมสอบถามในเรื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
1. ขอสอบถามกองสาธารณสุขเกี่ยวกับเรื่องแมลง ว่าตอนนี้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างไรบ้าง
- ผอ.กองสาธารณสุข - ผมได้ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปพ่นหมอกควัน พบว่าจำนวนแมลงสาบลดลง แม่ค้ำในตลาดก็พอใจ ตอนนี้ทางกองฯ ก็ดำเนินการพ่นอยู่อาทิตย์ละ 2 วัน และเพิ่มเติมเรื่องใช้น้ำประปาไล่น้ำเสีย ผมได้ให้กองสาธารณสุขไปสำรวจแล้ว จะดำเนินการให้โดยเปลี่ยนท่อเอาด้านที่เจาะอยู่ด้านบน เพื่อให้น้ำดีไล่น้ำเสีย
- รองฯสุรรัตน์ 2. การตีเส้นแบ่งในตลาด เนื่องจากเส้นเดิมจาง ได้ดำเนินการแล้วหรือยัง เราก็กำลังจะดำเนินการโครงการตลาดสดน่าซื้อด้วย
- รองฯวัชชัย (ประธาน) - เรื่องการระบายน้ำในตลาด ทาง พช. มีหนังสือบันทึกแจ้งไปทุกกองว่าแต่ละชุมชนมีปัญหาอะไร และให้ทุกกองดำเนินการแก้ไขปัญหา ครั้งที่แล้วผมได้ไปร่วมประชุมของชุมชนกลางเวียง และมีปัญหาของชุมชนคือ ร่องระบายน้ำที่ตึกไทยเสรี ชาวบ้านร้องขอมาว่าไม่ได้รับการแก้ไขสักที
- ผอ.กองสาธารณสุข - ปัญหานี้มีมานานแล้ว ไม่ใช่เฉพาะตึกของไทยเสรี แต่จะเป็นทั้งรอบตลาด รวมถึงตลอดแนวด้านหลังโรงรับจำนำ แบบแปลนเดิมยังมีรางระบายน้ำด้านหลังตึก ตึกไทยเสรีก็มีรางระบายน้ำ แต่เป็นรางระบายน้ำขนาดเล็ก ทางเทศบาลฯ จึงไปสร้างรางระบายน้ำเพิ่มด้านอาคารไทยเสรีตลอดทั้งแนว จริงๆ แล้วผู้อาศัยไม่มีสิทธิ์ที่จะแบ่งแต่ละคูหา แต่เจ้าของแต่ละห้องบอกว่าป้องกันขโมย ที่สำคัญคือ ไปปิดทับรางระบายน้ำ เพราะฉะนั้นในการไปขุดรางระบายน้ำหรือลอกน้ำเสียทำค่อนข้างลำบาก ตรงนี้คือปัญหาหนึ่งในท...
- /แต่ละห้อง...

- ประธาน (รองฯวัชชัย) - กองสาธารณสุขได้รับหนังสือฉบับนั้น ในเรื่องนี้ให้ช่วยบันทึกถึงปัญหา รายงานนายกฯ เพื่อนายกฯ จะได้ทราบถึงปัญหาและแก้ไขปัญหาคต่อไป
- รองฯสุรัตน์
หน.สป. - 3. เรื่อง พรบ.อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ในส่วนของการดำเนินงาน สำนักปลัดได้ตั้งคณะกรรมการ โดยมีท่านปลัดฯ เป็นประธาน ผอ.แต่ละกองเป็นคณะทำงาน ตอนนี้อยู่ระหว่างการรวบรวม ทางส่วนกลางจัดทำข้อมูล กลางมาให้เรา และให้เราเลือกแปลงเอาในส่วนของภารกิจที่เรามีอยู่ ตอนนี้อยู่ในขั้นการ รวบรวม และตรวจสอบอักษร คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้
- ปลัดเทศบาลฯ - เรื่อง พรบ.อำนวยความสะดวก กระบวนการขั้นตอนปฏิบัติจริงๆ แล้วต้องแล้วเสร็จก่อน 21 กรกฎาคม 2558 ตอนนี้อยู่ล่าช้า ก็ขอให้ทุกกองเร่งดำเนินการ
- รองฯสุรัตน์ - ขอสอบถามเพิ่มเติม รายงานการประชุมหน้าที 13
1. เรื่องการยกเลิกสัญญาเช่าเหมาห้องสุขาสถานีนขนส่ง ไม่ทราบว่าตอนนี้เราได้ ทำหนังสือแจ้งยกเลิกไปหรือยัง
2. เรื่องการหารือกับทางธนารักษ์ ที่ขอกองคลังเป็นเจ้าภาพในการหารือ ไม่ ทราบว่าได้ดำเนินการหรือยัง ก็น่าจะนำเรียนในที่ประชุมได้รับทราบร่วมกัน
- ผอ.กองช่าง - ทางกองช่างยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกองช่างไม่มีข้อมูลรายละเอียด รวมถึงสัญญา เช่า หรือสามารถทำหนังสือถึงผู้เช่าได้เลย
- รองฯสุรัตน์ - ให้ทำแจ้งไปถึงผู้เช่า และหากผู้เช่ามีข้อขัดข้องประการใด ให้สามารถมาสอบถามที่ สำนักงานเทศบาลฯ ได้ หากไม่มาติดต่อ ถือว่าท่านไม่ขัดข้อง ทางเราจะได้บริการจัดการ ต่อไปได้
- ผอ.กองช่าง - สำหรับเรื่องการหารือกับทางธนารักษ์ ก็ในกรณีเมื่อได้ผลประโยชน์มา จากการเช่าพื้นที่ แล้วต้องมีการแบ่งผลประโยชน์ให้กับธนารักษ์อย่างไร ได้มอบให้กองคลังเป็นเจ้าของเรื่อง ในการปรึกษากับธนารักษ์
- ปลัดเทศบาลฯ - ผมเห็นว่า ทรัพย์สินต่างๆ ที่ได้รับโอนมาให้เราแล้ว เสมือนเป็นทรัพย์สินของเรา เมื่อ เป็นทรัพย์สินของเราแล้ว เราสามารถใช้ระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการหา ผลประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่หากหลักการปฏิบัติของเราผิดอย่างไร ทางธนารักษ์ก็ต้องบอกเรามา
- ประธาน - วันจันทร์นี้ ผมจะขอเชิญท่านธนารักษ์มาปรึกษา ว่าเราจะดำเนินการแนวนี้ ทางธนารักษ์จะมีคำแนะนำอย่างไรบ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในรอบเดือนที่ผ่านมา

๔.๑ กองการศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑

- ผอ.รร.ท 1 - ในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา ทาง รร.ท.1 ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
1. วันที่ 1 นำนักเรียนร่วมงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ณ รร.ห้องสอนฯ
 2. วันที่ 8 อบรมโครงการลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 3. วันที่ 9 - 24 นำนักเรียนไปแลกเปลี่ยนที่สาธารณรัฐประชาชนจีน
 4. วันที่ 13 - 22 ทาง ร.ศรีสังวาลย์ไปให้บริการทันตกรรมที่โรงเรียนฯ
 5. วันที่ 16 - 18 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะที่ จ.แพร่ นักเรียนที่ได้รับรางวัล และได้ไปแข่งขันต่อระดับประเทศ ก็ได้รายงานผ่านกองกาฯ /5. วันที่ 16 - 18...ทราบแล้ว

6. วันที่ 23 นำตัวแทนนักเรียนร่วมหล่อเทียนพรรษาที่วัดหัวเวียง
7. วันที่ 24 ร่วมปลูกป่า “ล้านกล้า มหามงคล เฉลิมพระชนม์สมเด็จพะเทพฯ” ที่วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และส่งตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการประกวดกิจกรรม “สงคราษยัษฐา” ซึ่ง อบจ.แม่ฮ่องสอน เป็นเจ้าภาพ เราได้เป็นตัวแทนระดับอำเภอเข้าแข่งขันระดับจังหวัดต่อไป
8. วันที่ 29 ได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน โครงการ to be number one เราได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เยาวชนต้นแบบเก่งและดี to be number one idol ระดับจังหวัด และได้เข้าแข่งขันต่อระดับภาค และการนำเสนอสถานศึกษาที่จัดโครงการ to be number one เราได้รับรางวัลชนะเลิศก็ได้ไปแข่งขันต่อระดับภาคเช่นกัน และในวันนี้ทางโรงเรียนฯ จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและวันภาษาไทย ก็ได้รับเกียรติจากผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ไปให้กำลังใจนักเรียน
9. วันที่ 29 - 1 สิงหาคม นักเรียนชั้น ม.1 เข้าร่วมปฏิบัติธรรมที่วัดป่าบ้านใหม่
10. วันที่ 31 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาของเทศบาล

- เมื่อวานที่ผ่านมา (4 สิงหาคม 2558) มีตัวแทนจากสาธารณสุขจังหวัดฯ ตัวแทนตำรวจ และตัวแทนผู้ประสานงานระดับภาคงานควบคุมการปฏิบัติตามที่ คสช. ประกาศ นายมนตรี เกษมสุข ได้มาติดตามเกี่ยวกับเรื่องการห้ามดื่มสุราและจำหน่ายสุราในสถานศึกษา และรอบสถานศึกษา ได้รับคำแนะนำว่าโรงเรียนควรจะมีคำสั่งภายในเวลาอบรมหน้าเสาธงต้องแจ้งให้นักเรียนทราบว่าห้ามดื่มสุราและสูบบุหรี่ในสถานศึกษาและรอบสถานศึกษา 300 เมตร ทาง รร. ควรจะมีข้อมูลไว้ว่ามีการจำหน่ายสุราที่ใดบ้าง และรายงานไปที่สาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้อง ก็จะมีการดำเนินการขั้นต่อไป

- และวานนี้ (4 สิงหาคม 2558) มีตัวแทนจาก รร.เทศบาลแม่ลาน้อย ได้มาดูงานเรื่องโรงเรียนเป็นฐานและการทำแผนของโรงเรียนฯ

- ในเดือนสิงหาคม รร.มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ส่งตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาส่วนภูมิภาค
2. วันที่ 7 ตัวแทนนักเรียนเข้ากิจกรรมวันรพี ที่ศาลากลางจ.แม่ฮ่องสอน
3. วันที่ 5 - 6 และ 10 นักเรียนชั้น ม.1 - 6 สอบกลางภาค
4. วันที่ 13 - 19 เทศบาลไหล่ป็น สาธารณรัฐประชาชนจีน จะส่งตัวแทนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 16 คน
5. วันที่ 18 รร.จัดงานวันวิทยาศาสตร์
6. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งตัวแทนเข้ามาประเมินการจัดทำแผนของกองการศึกษาของโรงเรียน และโรงเรียนเป็นฐานของท้องถิ่น SALD โดยจะมาในช่วงเดือนสิงหาคมถึงกันยายน ซึ่ง อบจ.เป็นเจ้าภาพ ยังไม่ได้แจ้งกำหนดการที่แน่ชัดมา

- ปัญหาอุปสรรคของโรงเรียนที่ผ่านมา ก็แก้ปัญหาไปได้ จะมีเรื่องขออนุเคราะห์ กองช่างเกี่ยวกับกันสาดอาคาร 1 ใกล้หูลุดตกลงมา อาจต้องรื้อกันสาด หากลมพัด ผนตกมา เกรงว่าจะตกลงมาใส่เด็กนักเรียน

รองฯธวัชชัย

- ขอเพิ่มเติมว่า ในกรณีที่มีเด็กนักเรียนได้รับรางวัลต่างๆ ให้ทางโรงเรียนฯ /รองฯ ธวัชชัยฯ...
กระตาดเสนอให้ที่ประชุมได้ทราบด้วย ส่วนหนังสือที่ทำเสนอแก่นาย

และหากเป็นเรื่องเร่งด่วน หรืออันตราย ให้ประสานโดยตรงด้วยตนเองก่อน และค่อยทำหนังสือตามมา หากทำหนังสือมาอาจล่าช้า

โรงเรียนเทศบาล ๒

ผอ.รร.ท.2

- เดือนกรกฎาคม มีกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการ ดังนี้
 1. กิจกรรมส่งนักเรียนและผลงานเข้าร่วมแข่งขันจัดนิทรรศการฯ ที่ จ.แพร่ โดยส่ง 5 รายการ ก็ได้รับรางวัล 4 รายการ
 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดจองกลาง ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
- เดือนสิงหาคม มีกิจกรรม ดังนี้
 1. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ โดยโรงเรียนฯ กำหนดจัดวันที่ 11 สิงหาคม 2558
 2. โครงการอนุบาลเดย์แคมป์ จัดในวันเสาร์ ที่ 19 สิงหาคม 2558

ICT

รอง ผอ.ศูนย์ ICT

- ผลการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม มีดังนี้
 1. มีการอบรม 3 หลักสูตร ได้แก่
 - อบรมการออกแบบจัดทำเว็บไซต์ด้วย CMS Joomla
 - อบรมการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ธุรกิจ
 - อบรมการบริหารโครงการด้วย Microsoft Project
 2. ในส่วนของงานบริการวิชาการ มีการอบรมให้กับกลุ่มเยาวชน คลินิกไอที ให้คำปรึกษาด้านไอทีหรือเทคโนโลยี การใช้งานคอมพิวเตอร์ต่างๆ
 3. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายไว้นิล สื่อสิ่งพิมพ์ ไปปลิวส่งทางระบบ e-office ผ่านทาง social media ต่างๆ
- แผนการดำเนินงานในเดือนสิงหาคม มีการอบรม 4 หลักสูตร
 1. การใช้งานสร้างสื่อการเรียนการสอน
 2. การใช้งาน Microsoft excel ขั้นสูง
 3. การใช้งาน Microsoft power point
 4. การสร้างงาน Animation 2 มิติ

พิพิธภัณฑ์มีชีวิต

คุณสิริกรฯ

- การดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม ที่ผ่านมาจากศูนย์ประสานงานพิพิธภัณฑ์มีชีวิต มีคณะมาเยี่ยมชมศูนย์ฯ จำนวน 4 คณะ มีการจำหน่ายเสื้อที่ระลึก จำนวน 8 ตัว
- แผนการดำเนินงานในเดือนสิงหาคม ได้แก่
 1. การเผยแพร่เส้นทางท่องเที่ยวในพื้นที่พิพิธภัณฑ์มีชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอน
 2. กิจกรรมศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์มีชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอน
 3. กิจกรรม แชะแล้วแชร์ ที่พิพิธภัณฑ์มีชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอน
 4. การประชาสัมพันธ์ แนะนำพิพิธภัณฑ์มีชีวิตเมืองแม่ฮ่องสอนผ่านสื่อออนไลน์
 5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรถนำเที่ยว

กองการศึกษา

/กองการศึกษา...

- รก.ผอ.กองการศึกษา - 1. ในช่วงเดือนกรกฎาคมที่ได้ดำเนินการไป คือ ประเพณีแห่เทียนพรรษา ก็ได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ปัญหาอุปสรรค คือ ช่วงการจัดงานดังกล่าวเป็นช่วงหยุดยาว ในส่วนของสำนักงานเทศบาลฯ มีผู้มาร่วมงานน้อย
2. กิจกรรมที่กำลังจะดำเนินการในเดือนตุลาคม คือ ประเพณีปล่อยเหลืงสิบเอ็ด ซึ่งปีนี้กำหนดการคร่าวๆ งานปล่อยเหลืงปีนี้ตรงกับวันที่ 23 ตุลาคม 2558 และวันที่ 25 เป็นวันแห่จองพารา วันที่ 27 ตักบาตรเทโว และปิดเทศบาลปล่อยก้อยจ้อดวันที่ 4 พฤศจิกายน 2558 รายละเอียดของงานกองการศึกษากำลังวางแผน ซึ่งก็เป็นงานประจำปีที่สำคัญงานหนึ่ง ทางกองการศึกษาคงต้องขอความร่วมมือจากหลายๆหน่วยงาน กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อ คือ การจัดกิจกรรมถนนคนเดิน ที่จะเริ่มทำในเดือนตุลาคมและเดือนกันยายนก็จะจัดกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ

๔.2 กองคลัง

- รก.ผอ.กองคลัง - รายงานสถานะทางการคลังในปี 2558 ของปี 2558 มีการประมาณการรายรับ 114,650,000 บาท ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม รับจริง 102,720,656.60 บาท คาดว่าจะได้รับอีก 2 เดือนประมาณ 10,161,490 บาท รวมทั้งปีคาดว่าจะได้รับจริง 112,882,146.60 บาท โดยประมาณหากตัวเลขเป็นไปตามนี้ จะมีรายได้รับจริงต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 1,767,853.40 บาท
- เรื่องการก้อหนีผู้กพันน่าจะมีการก้อหนีได้ทันทุกโครงการ
- ปลัดเทศบาลฯ - ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ขอให้ฝ่ายบัญชีของกองคลัง ทำสรุปข้อมูลยอดรับจริงและยอดจ่ายจริงที่ใกล้เคียงความจริงที่สุด และแต่ละกองก็ต้องรับสรุปรายจ่ายที่ค้างอยู่ให้เรียบร้อย ทุกกองต้องช่วยกันทำและฝ่ายบัญชี กองคลังจะรับรวบรวม
- รก.ผอ.กองคลัง - ขอให้ทุกกองทำการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2558

๔.3 กองช่าง

- ผอ.กองช่าง - ในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา กองช่างได้มีการดำเนินการ ดังนี้
- ฝ่ายแบบแผน ช่วงที่ผ่านมาทำรายละเอียดแบบแปลนงานที่ค้างอยู่ งานตามเทศบัญญัติ บางงานก็อยู่ในการก่อสร้าง บางงานก็อยู่ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้เสนอผู้บริหารเป็นระยะๆ ต่อเนื่อง
- ฝ่ายโยธา การสนับสนุนการจัดงานประเพณี และกิจกรรมของเทศบาลฯ รวมทั้งของจังหวัดฯ ที่กำลังดำเนินการอยู่ คือ งาน Bike for MOM ที่ต่อจากกิจกรรมงานวันแม่ 12 สิงหาคม 2558
- งานสวนฯ เตรียมไม้ดอกไม้ประดับตกแต่ง ช่วงนี้ฝนตกหนัก ส่งผลให้กล้าไม้เสียหายเยอะ ก็พยายามปรับปรุง เพื่อให้ทันตกแต่งในวันที่ 12 สิงหาคม 2558
- รองฯสุรัตน์ - ขอเพิ่มเติมในส่วนของกองช่าง คือ เรื่องการจัดซื้อพันธุ์ไม้ของงานสวน ในบางครั้งการจัดซื้อไปนั้น ไม่ได้ตามระยะที่ขอไป ซึ่งอาจจะส่งผลให้การเพาะ ผลผลิตงานเข้าไปด้วย ก็ขอฝากส่วนที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เร่งให้ด้วย
- ได้รับข้อมูลมาว่า ถนนปางล้อนิคม เส้นผ่านหน้าวัดไฟฟ้าไม่ค่อยสว่าง ฝาก ผอ.กองช่าง ช่วยสอบถามข้อมูลให้ด้วย
- การจัดระเบียบจราจร ขอนำเรียนความก้าวหน้าให้ที่ประชุมได้ทราบ ดังนี้
1. การจัดพื้นที่การจราจรหน้าตลาดสด จะมีช่วงเช้าและช่วงเย็น ในช่วงเช้าจะมีรถจักรยานยนต์รับจ้าง ซึ่งเรากำหนดจุดจอดให้เป็นช่วงๆ ปัจจุบันมีรถจักรยานยนต์รับจ้าง... /1. การจัดพื้นที่...

บุคคลมาแย่งพื้นที่จอด ทำให้รถรับจ้างไม่มีที่จอด ซึ่งตอนนี้ผมก็ได้รับทราบปัญหาแล้ว และกำลังดำเนินการแก้ไขอยู่ ในส่วนของรถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคลของแม่ค้า พ่อค้าที่ ประกอบการในตลาดจอดค้างคืนก็มีจำนวนมากพอสมควร ตอนนี้กำลังหาช่องทางในการ แก้ปัญหาอยู่ ส่วนรถเหลือง เดิมจะจอดซ้อนคัน ไม่เป็นระเบียบ ณ ตอนนี้ได้จัดระเบียบ การจอดให้รถเหลืองอย่างเป็นระเบียบแล้ว โดยวิธีการคือ รถเหลืองทุกคันจะเข้าไปจอดที่ สถานีขนส่ง และก่อนที่จะออกจากสถานีขนส่งครึ่งชั่วโมงจะมาจอดชั่วคราวในที่ที่เราจัด ให้หน้าตลาดสด

2. เส้นทางหน้าตลาดสด ในช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 06.00 – 09.00 น. จะมีการ ทดลองเดินรถทางเดียว เช่นเดียวกับตอนเย็นตั้งแต่เวลา 16.00 – 19.00 น. เพื่อลด ปัญหารถติด

3. ภายในบริเวณสถานีขนส่งฯ ไม่อนุญาตให้รถส่วนบุคคลเข้าไปจอดในสถานี ขนส่ง รวมถึงหน้าสถานีฯ ให้จอดเฉพาะที่จอดรถที่จัดไว้ให้เท่านั้น เรื่องนี้เราได้ประสาน กับทางตำรวจจราจรไว้แล้ว หากมีผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎที่วางไว้ จะมีการออกใบสั่งให้กับรถ ดังกล่าว

- ภาระงานของกองช่างที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้ไปดูแล ขอรายงาน ดังนี้

1. การเคหะ ในเรื่องของการเก็บค่าเช่า ปัจจุบันมีผู้ค้างค่าเช่า จำนวน 23 ราย เป็นเงินจำนวน 146,232.50 บาท ทางผมร่วมกับกองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ช่วยกันออก พบปะผู้เช่าทุกราย ปรากฏว่า ณ ตอนนี้มีผู้มาชำระแล้ว 20 ราย โดยบางรายค้างชำระไว้ นานก็มีการขอม่อนชำระบ้าง ตอนนี้เทศบาลฯ เราได้รับเงินเข้ามาแล้ว จำนวน 95,236.75 บาท ยังค้างอยู่ 59,109.75 บาท จากนี้คงต้องขอฝากกองคลังช่วยปรับสัญญา เช่าให้เป็นปัจจุบัน เราจะได้ประสานเก็บค่าเช่าได้ง่าย และต่อไปคงต้องเรียกเก็บค่าเช่าทุก เดือนให้ครบ จะได้นำส่งการเคหะต่อไป ที่กล่าวมานี้เป็นความก้าวหน้าเกี่ยวกับการเคหะ ให้กับที่ประชุมได้ทราบ

2. ในเรื่องของสถานีขนส่งที่อยากฝาก ผอ.ไป คือ

- ประตุ่มวนที่เคยชำรุด ได้ชำรุดอีกแล้ว
- หลังคาหลบที่อยู่ในสถานีฯ นี้อบบางตัวหลุด เวลาที่มีลมพัดทำให้ฝน สาดเข้า เกรงว่าจะหลุดตกลงมา ขอกองช่างดูแลซ่อมแซมให้ด้วย
- แก้อั้วเหล็กที่ทำด้วยเหล็ก ที่อยู่ในสถานีขนส่ง 2 ตัว พอใช้งานไป นี้อบ บางตัวหลุด จึงขอฝากกองช่างซ่อมให้ด้วย จะได้ใช้งานต่อไป

รองฯ รัชชัย

- ขอฝากกองช่าง เพิ่มเติมอิฐบล็อกพื้นที่บริเวณที่จอดรถในสำนักงานเทศบาลฯ ให้ด้วย เนื่องจากบางคันจอดไม่ชิดขอบ และต้องหลบกันแล้วลงไปเหยียบพื้นหญ้า และเวลาฝน ตกก็ส่งผลให้พื้นที่แฉะ

ผอ.กองสาธารณสุข

- จากที่รองฯ สุรัตน์กล่าวเกี่ยวกับงานเทศกิจ กองสาธารณสุขมีลูกจ้างรายวันที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานเทศกิจอยู่ 2 คน เรียกว่าชุดเฉพาะกิจ ตอนแรกตั้งไว้ที่งานกองสาธารณสุข ปัจจุบันมีตำแหน่งเทศกิจ สังกัดสำนักปลัดแล้ว คิดว่าควรจะไปอยู่ที่สำนักปลัด เพื่อเป็น ทีมของเทศกิจต่อไป

ประธาน

- ตามโครงสร้างตำแหน่งเทศกิจอยู่ที่สำนักปลัด แต่เมื่อก่อนเราไม่มีตำแหน่งเทศกิจ จึง ต้องอาศัย พรบ.สาธารณสุขให้มีชุดเฉพาะกิจขึ้นมา ตอนนี้โครงสร้างมีเ /ประธาน... ในเรื่องของการอบการทำงานเกี่ยวกับเรื่องของการจัดระเบียบ แต่ขอเ... ๐๖๖๖ ๐๖๖๖

ร่วมกับกองสาธารณสุข จะได้ขับเคลื่อนในเรื่องของ พรบ.รักษาความสะอาด พรบ.ความ เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย

๔.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผอ.กองสาธารณสุข - มีกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ดังนี้
1. วันที่ 4 อบรมผู้ประกอบการ ที่วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
 2. วันที่ 10 - 14 กิจกรรมย่อยในโครงการสุขภาพภิบาลร้านอาหาร เป็นการตรวจ ประเมินร้านอาหาร แผงลอย น้ำมันทอดซ้ำ
 3. วันที่ 15 - 17 กิจกรรมโครงการป้องกันการติดเชื้อเด็กและป้องกันการ ตั้งครรภ์ในระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา
 4. วันที่ 18 ประชุมคณะกรรมการผู้ออกกำลังกาย
 5. วันที่ 21 โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
 6. วันที่ 24 - 27 กิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพ มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ทั้ง 6 ชุมชน และให้ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ
 7. วันที่ 28 โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ซึ่งจัดทำทุกๆ ศุกร์สิ้นเดือน และ โครงการอนามัยแม่และเด็ก อบรมผู้ปกครองและและครูพี่เลี้ยง
- รองฯเกียรติศักดิ์ - ขอสอบถามท่านนายกฯ ที่ท่านนายกฯ มอบหมายเกี่ยวกับเรื่องโรงเรียนผู้สูงอายุ เบื้องต้นอยากจะขอประชุมตัวแทนที่ไปร่วมศึกษาดูงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะหาแนวทางการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุที่เหมาะสมกับพื้นที่ของเรา งานนี้เป็นงานที่ คาบเกี่ยวระหว่างงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด และกองสาธารณสุข จึงอยากสอบถาม แนวทาง หรือนโยบายที่ชัดเจนของท่านนายกฯ ว่าจะดำเนินการตอนนี้หรือเริ่ม งบประมาณใหม่
- ประธาน - ในเรื่องของโครงการ ตัวแบบคงเป็นของสำนักปลัด น่าจะเป็นโครงการของ ปีงบประมาณ 2559 จะได้มีการเตรียมความพร้อมต่างๆ ในส่วนของกองสาธารณสุข กิจกรรมต่างๆ ได้ทำไว้เต็มๆ อยู่แล้ว แต่เราจะนำมาทำเป็นภาพรวม ผมมองว่าถ้าจะเรา ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมผู้สูงอายุน่าจะเกี่ยวข้องกับทุกกอง ทั้งกองการศึกษา เรื่อง ประเพณี วัฒนธรรม กองสาธารณสุข เรื่องการดูแลสุขภาพ เป็นการบูรณาการร่วมกัน
- หน.ฝ่ายบริการงาน สส - มีเรื่องตกลงของกองคลัง 1 เรื่อง ผากหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ตามให้ด้วย เรื่องแผนที่ โดยสำนักปลัดนำข้อมูลน้ำบ่อและท่อทางไปให้งานแผนที่ภาษี เพื่อให้คุณ กฤษณะฯ ทำแผนที่จุดน้ำบ่อและท่อทาง เพื่อเป็นแหล่งน้ำสำรอง โดยให้ทำติดไว้ที่แต่ละ ชุมชน ที่กองสาธารณสุข และที่กองช่าง ผากหัวหน้าฝ่ายงานพัฒนารายได้ตามให้ด้วย
- หน.ฝ่ายบริการงาน สส - ขอเพิ่มเติมของกองสาธารณสุข เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ที่ผ่านมา กอง สาธารณสุขได้มีการจัดประชุมคณะทำงานโครงการตลาดสดน้ำซ้อ ซึ่งได้มีกำหนดกิจกรรม ในวันที่ 9 กันยายน 2558 ซึ่งก็ต้องรบกวน รร.ท.1 ในเรื่องการเดินขบวนรณรงค์ ส่วน กิจกรรมในที่ประชุมก็ยังคงรูปแบบเดิม

- หน.สป - ช่วงที่ผ่านมา งานของสำนักปลัดก็เตรียมการเกี่ยวกับงบประมาณ ตอนนี้ก็เรียบร้อย เบื้องต้นก็ได้ส่งไปให้แต่ละกองตรวจสอบแล้ว หากมีรายการอะไรแก้ไขก็ให้ส่งกลับมาแก้ที่ สำนักปลัด
- จะมีการประชุมสภาฯ ในรอบหลักการวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เวลา 10.00 น. และไม่ เกินวันที่ 19 สิงหาคม 2558 เป็นการลงมติ
- เรื่องคู่มือประชาชน ที่ได้เกริ่นไปข้างต้น ตอนนี้ได้สำเนาให้ทุกกองแล้ว และขอความ ร่วมมือทุกกองตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ประธาน - ผากเรื่องสำนักปลัด ในปี 2559 เรื่องของโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาลฯ การอบรมพัฒนาบุคลากร อยากให้ดำเนินการในต้นปีงบประมาณ และเรื่องเครื่องราชฯ ของแต่ละคน ให้ตามให้ด้วย รวมถึงเรื่องสวัสดิการต่างๆ

4.6 สถานธนานุบาล

- ผจก.สถานธนานุบาลฯ - ขอแจ้งเรื่องการปรับลดอัตราดอกเบี้ยของสถานธนานุบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากมีเหตุภัยแล้ง ฝนทิ้งช่วงเป็นเวลานาน ในพื้นที่ทั่วประเทศ ส่งผลให้ประชาชน ได้รับความเดือดร้อน โดยเฉพาะผู้ประกอบการเกษตร รัฐบาลจึงให้ทุก หน่วยงานดำเนินการช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาเรื่องนี้ ทางคณะกรรมการสถานธนานุบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีมติให้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยเหลือผู้ ประกอบอาชีพด้านการเกษตรและประชาชนทั่วไปที่ได้รับผลกระทบภัยแล้ง และ สนองนโยบายรัฐบาล โดยลดอัตราดอกเบี้ยในห้วงระยะเวลา 2 เดือน ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม – 30 กันยายน 2558 ดังนี้
- เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 บาท/เดือน ยกเว้น ทรัพย์สินจำนำที่เป็นพวกเบ็ดเตล็ด เครื่องมือเพื่อการเกษตร ไม่คิดดอกเบี้ย
 - เงินต้น 5,000 บาทขึ้นไป คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาท/เดือน
- ขอรายงานผลการดำเนินงานของสถานธนานุบาลในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา
- มีการรับจำนำ 1,585 ราย จำนวน 11,315,300 บาท
 - ใถ่ถอน 1,512 ราย จำนวน 11,292,800 บาท
 - ดอกเบี้ยที่ได้จากการรับจำนำในเดือนกรกฎาคม จำนวน 568,989.50 บาท – ได้กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด จำนวน 77,905 บาท
- รวมทั้งสิ้นได้รับทั้งหมด จำนวน 646,894.50 บาท และมีค่าใช้จ่าย สาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงค่าดอกเบี้ยธนาคาร เป็นเงิน 282,882.68 บาท เมื่อ หักรายจ่ายแล้ว มีรายได้ จำนวน 364,011.82 บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

- แนะนำพนักงานบรรจุใหม่ที่มีารายงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ
1. นางปณตพร สมจิตต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข)
 2. นางกนกรัตน์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

ปิดประชุมเวลา

๑2.45 น.

ลงชื่อ.....ผู้จดยางานการประชุม
(นางสาวทิวานันท์ ปัญญามูลงษา)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะปวง)
หัวหน้าสำนักปลัด