

บันทึกการรายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหาร  
ครั้งที่ 7 /2558  
วันพุธที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558  
ณ ห้องประชุมจอบคำ (ชั้น 2) สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายปกรณ์	จินาคำ	นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
2. นายธวัชชัย	วงศ์วานิชย์	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
3. นายสุรัตน์	สังข์สุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน
4. นายสมบูรณ์	ใจเย็น	ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
5. นายอุทัย	สุดใหม่	รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน/รท.ผอ.กองคลัง
6. นางสาวจันทร์เพ็ญ	อินตะปวง	หัวหน้าสำนักปลัด
7. นายนครเศศ	ศรีโท	ผอ.กองช่าง
8. นายประพันธ์	สุธรรมมา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
9. นายชาติชาย	น้อยสกุล	รท.ผอ.กองการศึกษา
10. นายธงชัย	สงวนสิทธิ์	ผอ.รร.เทศบาล 1
11. นายเชิดศักดิ์	นะนิตย์	ผอ.รร.เทศบาล ๒
12. นายโยธิน	บุญเฉลย	ผอ.ศูนย์ ICT
13. นางปราณี	ศิริวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
14. นายสุรศักดิ์	ศุภนิมิตกาลัญญู	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน
15. นางดวงฤทัย	แสนทวีโภคทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายเกียรติศักดิ์	วนากมล	รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน	ติดประชุม
2. นางสาวสิริกิต	สมควร	พิพิธภัณฑน์มีชีวิต	
3. นางชุตินา	ปัญญารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ลา
4. นายชรินทร์	สินรัตน์	ผู้จัดการโรงรับจำนำ	
5. นายสายชล	ประเสริฐกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข	ลา
6. นายเกตนคร	ธนะพันธ์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ติดประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิวานันท์	ปัญญามูลวงษา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายวุฒิชัย	กรดคีรี	พนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา 09.3๐ น.

เนื่องจาก นายปกรณ์ จินาคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน ติดภารกิจ จึงมอบหมายให้ นายสุรัตน์ สังข์สุข รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นประธานการประชุมผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลระดับผู้บริหารครั้งที่ 7 /๒๕๕8 ไปก่อน

/ระเบียบวาระ...

<b>ระเบียบวาระที่ ๑</b>	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี
<b>ระเบียบวาระที่ 2</b> ประธาน (รองฯสุรัตน์)	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/๒๕๕8 วันพุธที่ 3 มิถุนายน ๒๕๕8 - แก้ไขคำผิด หน้าที่ 3 บทที่รองฯเกียรติศักดิ์กล่าว บรรทัดที่ 3 จากเดิม เป็น เดือน
<b>ระเบียบวาระที่ ๓</b>  ผอ.กองช่าง	เรื่องสืบเนื่อง (วาระติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา) ๓.๑ ความคืบหน้าเรื่องการดำเนินงานของโรงฆ่าสัตว์ (กองช่าง/กองสาธารณสุข) - มีปัญหาเรื่องเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงล่าช้า ตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลาง คาดว่าน่าจะเสนอเรื่องภายใน 2 อาทิตย์นี้ 3.2 ความคืบหน้าการสรรหาผู้รับจ้างจัดทำวงเวียนบริเวณพญาสิงหนาทราชา (กองช่าง) - สำหรับวงเวียนพญาสิงหนาท ดำเนินการทำให้เรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้าง ลักษณะงานน่าจะเป็นการตกลงราคา 3.3 ความคืบหน้าแบบแปลนการดำเนินการปรับปรุงเมรุเผาศพฌาปนสถาน (กองช่าง/กองสาธารณสุข) - ในส่วนของเมรุเผาศพ ตอนนี้นำแบบ ทำรายการแล้ว ช่วงนี้ทีมงานด่วนเข้ามา เช่น งานปรับปรุงโรงเรียน ปรับปรุงลานกีฬา จึงต้องเร่งทำงานด่วนก่อน ตอนนี้ได้รวบรวมรายละเอียดก็น่าจะประมาณ 70 เปอร์เซ็นต์แล้ว น่าจะเสนอพิจารณาได้ไม่เกินเดือนหน้า
ผอ.กองสาธารณสุข	3.4 ความคืบหน้าเรื่องการสำรวจครัวเรือนในการเก็บค่าขยะ (กองสาธารณสุข) - ตามที่ได้รับข้อมูลจากกองคลัง มีผู้ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะ จำนวน 419 ราย กองสาธารณสุขได้ออกสำรวจเรียบร้อยแล้ว และจะนำสรุปเสนอให้กับผู้บริหารอีกที โดยสรุปแล้ว มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 219 ราย ไม่ตอบแบบสอบถาม 200 ราย ปัญหาที่พบ คือ มีบ้านว่าง 77 ราย เสียชีวิต 19 ราย มีพื้นที่แต่ไม่มีตัวบ้าน 10 ราย บ้านร้าง 10 ราย ชื่อไม่ตรงกับผู้อาศัย 1 ราย ขอยกเลิกจากเทศบาล 1 ราย ไม่มีบ้านเลขที่ 1 ราย สถานปฏิบัติธรรม 1 ราย ไปอยู่ต่างจังหวัด 50 ราย ปิดบ้านไม่มีคนอยู่ 25 ราย ไม่อยู่บ้าน 2 ราย เปิดบ้านตอนเย็น 3 ราย ข้อมูลส่วนนี้จะสำเนาเสนอให้ท่านผู้บริหารและกองคลัง เพื่อที่จะนำไปเป็นข้อมูลในการจัดเก็บต่อไป
ผอ.กองสาธารณสุข	๓.5 สรุปปัญหา อุปสรรค การประชุมเกี่ยวกับตลาดนัดวันอาทิตย์ (กองสาธารณสุข/ กองการศึกษา) - ได้ข้อมูลจากกองคลัง ว่ามีปัญหาเรื่องค่าธรรมเนียมลดลง ช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน เราได้แบ่งโซนออกเป็น 4 โซน และได้ออกเก็บค่าธรรมเนียมในวันอาทิตย์ แต่ในความจริงมีบางรายที่มาขายวันเสาร์ และวันอาทิตย์ก็ไม่มา เราก็เก็บเงินไม่ได้ และนี่คือปัญหาที่เราเก็บเงินไม่ได้ตามเป้า จึงขอแนะนำเรียนที่ประชุมว่าเราจะหาทางแก้ไขอย่างไร
รองฯธวัชชัย	- เรื่องนี้มีคณะกรรมการดูแลหรือไม่ น่าจะมีการนำเข้าที่ประชุมกรรมการฯ เพื่อปรึกษาหาข้อสรุป
ผอ.กองสาธารณสุข	- มีครับ
ประธาน (รองฯสุรัตน์)	- ขอให้มีการประชุมคณะกรรมการและนำมติที่ประชุมมาแจ้งกับที่ประชุมอีกที

- 3.6 ความคืบหน้าเรื่องการขออำนาจศาลครอบครองรถน้ำ (สำนักปลัด)
- หน.สป. - ตอนนี้ทางขนส่งแจ้งมาให้กับเราเพิ่มเติมเอกสาร ซึ่งเราไม่มีเอกสาร ตอนนี้อยู่ระหว่างที่เราพิจารณาว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร
- ประธาน (รองฯสุรัตน์) - เรื่องรถน้ำ ในการทำเรื่องทางศาล น่าจะเป็นเรื่องยาก ฝ่ายทางนิติกร หากกรณีศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ทางจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อดูเป็นแนวทาง
- รองปลัดฯ - ผมได้ศึกษากรณีต่างๆ ที่ใกล้เคียง พบว่ามีกรณีของกรมศุลกากรที่ไปจับรถนำเข้าโดยผิดกฎหมาย ลักษณะของรถก็ใกล้เคียงกับเรา คือไม่มีเอกสารใดๆ ผมก็ได้ไปสอบถามจากนายด่านศุลกากร กรณีของเขาที่จับมา ไม่เอกสารกำกับ แผลงที่มาของรถ แต่มีใบ 32 คือเอกสารประจำตัวรถ เมื่อประมวลเสร็จทางกรมศุลกากรก็ออกใบเสร็จรับเงินให้ชำระเงินค่าประมวลไป ก็ได้นำแบบ 32 และใบเสร็จรับเงินไปจดทะเบียนต่อขนส่ง ก็สามารถทำได้ ซึ่งก็อิงกับของกรณีเรา ประกอบกับผมได้เห็นหนังสือของสำนักงานขนส่ง ว่าหากทำวิธีอื่นคงยาก เห็นควรไปฟ้องต่อศาลปกครอง โดยอิงว่าน่าจะเข้ากรอบตามมาตรา 9 (1) และ (2) ที่นายทะเบียนขนส่งไม่สามารถจดทะเบียนให้เราได้ ก็ไปยื่นต่อศาลปกครอง ก็ดูต่อว่าศาลปกครองจะรับ หรือไม่รับ หรือสั่งอย่างไร ก็ค่อยดำเนินการอีกที แต่เราคงต้องแจ้งทางขนส่งฯ ว่าเราขอใช้สิทธิ์ เพื่อหาทางออก ทั้งนี้ก็คงขึ้นอยู่กับท่านผู้บริหารอีกที
- ประธาน (รองฯสุรัตน์) - ผมจะนำเรียนปรึกษาท่านนายกฯ และจะนำเรียนให้กับที่ประชุมทราบอีกที
- 3.7 ความคืบหน้าเรื่องการประสานงานขอยกเว้นกรณีพิเศษเรื่องประปาบริเวณพื้นที่ อส. (สำนักปลัด)
- หน.สป. - ทางสำนักปลัดได้ทำหนังสือถึงการประปา เพื่อขอยกเว้นแล้ว และทางประปาได้ตอบกลับมาว่า ขอยกทราบว่าพื้นที่บริเวณนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร หน่วยงานใดเป็นผู้ดูแล จะได้ดำเนินการต่อถูกต้อง ซึ่งตอนนี้เราอยู่ระหว่างการประสานกับปกครองอำเภอและปกครองจังหวัด
- 3.8 ความคืบหน้าเรื่องการอบรมผู้ประกอบการ (สำนักปลัด)
- นายกฯ ได้ให้นโยบายว่าอยากให้มีการประชุมให้ความรู้ ให้แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการในเขตเทศบาลฯ ตอนนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการหากกลุ่มเป้าหมายที่จะมาอบรม และวิทยากรที่จะมาให้ความรู้ ก็คงจะเป็นภายในเดือนกรกฎาคม
- 3.9 ความคืบหน้าเรื่องการทำหนังสือแจ้งเจ้าของพื้นที่ว่างเปล่าให้เข้ามาดูแล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อคนรอบข้างและชุมชน (กองคลัง)
- รองปลัดฯ - เราไม่รู้ว่าแปลงไหนไปรบกวนพื้นที่รอบข้างบ้าง แต่หากจะดูเป็นรายแปลงก็สามารถดูได้ว่าใครเป็นเจ้าของ เนื่องจากพื้นที่ว่างในเขตเทศบาลฯ ค่อนข้างเยอะมาก
- ผอ.กองช่าง - น่าจะให้ชุมชนเป็นผู้เสนอ เนื่องจากชุมชนน่าจะทราบดีกว่าพื้นที่ใดเป็นพื้นที่ว่างเปล่าบ้าง
- ประธาน (รองฯสุรัตน์) - ขอรองฯอุทัยทำหนังสือประสานชุมชนว่ามีพื้นที่ว่างเปล่าที่ใดบ้าง เพื่อให้ชุมชนร้องมา เราจะได้มีเป็นฐานข้อมูลไว้ จะได้ว่าเราควรจัดการตรงนั้นอย่างไร
- ผอ.ศูนย์ ICT - ประเด็นนี้ เมื่อตอนเช้าผมได้พูดคุยกับชาวบ้านชุมชนหนองจอกคำ เห็นว่าตอนนี้มีพื้นที่หลายแห่งที่เป็นพื้นที่รกร้างว่างเปล่าบริเวณสองข้างลำน้ำแม่ฮ่องสอน จึงปรึกษาท่านนายกฯ ว่าอยากให้มีการสำรวจว่ามีพื้นที่ไหนบ้าง ประกอบกับวันก่อนได้คุยกับ ผอ.SIPA

- ท่านบอกว่าจะขอเข้าพบนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน ประมาณกลางเดือนกรกฎาคม ท่านจะนำการถ่ายภาพทางอากาศมาช่วยในการสำรวจด้วย ก็เลยว่าจะต้องคุยกับเทศบาลฯ ว่าต้องการให้ถ่ายภาพจุดไหนหรือไม่ จะได้เชื่อมกับโครงการ และมีอีกประเด็นคือที่โรงแรมฮอลล์เดย์เก๊า ที่รกร้าง ตรงนั้นเป็นบริเวณประตูเมืองด้วย ในส่วนของกฎหมายเทศบาลสามารถดำเนินการได้ในส่วนนี้
- ประธาน (รองฯสุรัตน์) - เรื่องพื้นที่รกร้าง ฝากรองฯอุทัยสำรวจ เพื่อให้ได้ข้อมูลมา ส่วนเรื่องอาคารรกร้างจะนำประเด็นที่ท่านเสนอไว้ นำเรียนท่านนายกอีกที
- รองปลัดฯ 3.10 สรุปชี้แจงเกี่ยวกับข้อทักท้วงเรื่องตลาดสดเทศบาล (รองฯอุทัย)  
- เราได้มีหนังสือแจ้งตามที่ สตง.ทักท้วงมา ให้เจ้าตัวรับทราบ และชี้แจงมา ซึ่งจะครบตามกำหนดวันที่ 6 กรกฎาคม โดย สตง.ให้สอบถามความรับผิดชอบละเมิด ตอนนี้ได้แจ้งให้กรรมการตามที่ สตง. ได้ทำหนังสือมาแล้ว และกำลังรอผลพิจารณา
- ผอ.รร.ท.1 3.11 สรุปข้อชี้แจงเกี่ยวกับข้อทักท้วงที่ได้ตอบ สตง. ให้กับนายกฯ (รองฯอุทัย)  
- ได้ส่งแจ้ง สตง. ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ท่านนายกฯ เป็นผู้ลงนามหนังสือเอง
- 3.12 ความคืบหน้าเรื่องการทำสื่อประชาสัมพันธ์ห้อง ESP (รร.ท.1/งาน ปชส.)  
- โรงเรียนฯ มีการประชาสัมพันธ์ห้อง ESP โดยต้นวอนเคเบิลทีวี ได้มาถ่ายทำ เพื่อออกรายการประชาสัมพันธ์ และโรงเรียนได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้งานประชาสัมพันธ์ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลฯ
- 3.13 การดำเนินงานโครงการประปาภูเขาร่วมกับเรือนจำ จ.แม่ฮ่องสอน (รองฯเกียรติศักดิ์)
- ประธาน (รองฯสุรัตน์) - เรื่องนี้ขอผ่านไปก่อน เนื่องจากท่านรองฯ เกียรติศักดิ์ติดภารกิจประชุมฯ
- ประธาน - เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่
- ผอ.รร.ท.2 - จากรายงานการประชุม หน้า 7 ข้อ 4 ที่ได้ทาง รร.ท.2 ที่เสนอว่าจะนำความเห็นของที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียนฯ เสนอให้กับผู้บริหารเทศบาลฯ ทางโรงเรียนฯ ได้รายงานเสนอผู้บริหาร ผ่านกองการศึกษาแล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรคในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๔.๑ กองการศึกษา**
- โรงเรียนเทศบาล ๑**
- ผอ.รร.ท 1 - ในเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้มีการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างมาก กิจกรรมที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้
1. กิจกรรมงานวันวิสาขบูชา ณ วัดจองคำ
  2. ช่วยงานกิจกรรมประเพณีเจดีย์ทรายมิ่งเมือง
  3. วันที่ 2 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ
  4. วันที่ 4 ประชุมคณะกรรมการชมรมผู้ปกครองและครูฯ
  5. วันที่ 11 โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู และโครงการกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน

6. วันที่ 12 – 14 โครงการศาสนาสถรรรมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ณ วัดพระธาตุ ดอยกองมู
  7. วันที่ 14 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2558
  8. วันที่ 15 เชิญคุณปรีชา พวงสมบัติ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะฯ ในศาลจังหวัดฯ มาแนะแนว นักเรียนชั้น ม.5/2
  9. วันที่ 18 – 30 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ จังหวัดอุตรดิตถ์
  10. วันที่ 19 – 21 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมยุวทูตความดี
  11. วันที่ 22 เชิญ พ.ต.ต. สุรจิตต์ เหล่าจรรย์ มาแนะแนวนักเรียนชั้น ม.6/1
  12. วันที่ 26 กิจกรรมวันสุนทรภู่
  13. วันที่ 26 วันต่อต้านยาเสพติดโลก ปี 2558
  14. วันที่ 27 ร่วมประเพณีทำบุญสี่มุมเมือง
- แผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในเดือนกรกฎาคม ดังนี้
1. วันที่ 1 ร่วมกิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ และนำนักเรียน ป.6 เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ ที่ศูนย์ ICT
  2. วันที่ 9 – 23 นำตัวแทนนักเรียนไปสาธารณรัฐประชาชนจีน
  3. วันที่ 11 – 12 นักเรียนจากโรงเรียนพญาไท กทม. มาเยือนในโครงการ ยุวทูตความดี
  4. วันที่ 16 – 18 นำตัวแทนนักเรียน จำนวน 38 คน ครู จำนวน 12 คน เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการฯ ที่จังหวัดแพร่
  5. วันที่ 30 – 31 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

### โรงเรียนเทศบาล ๒

ผ.ร.ร.ท.2

- รายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนมิถุนายนของ ร.ร.ท.2 ดังนี้
1. วันที่ 11 กิจกรรมวันไหว้ครู
  2. วันที่ 27 โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ ของระดับอนุบาล 1 – 3 มีผู้ปกครองพาบุตรหลานเข้าร่วมกิจกรรม เรากำหนดเป้าไว้ 120 ราย มีผู้มาร่วมกิจกรรม 87 ราย อุปสรรคที่เกิดขึ้น คือ ฝนตก
- ในเดือนกรกฎาคม มีกิจกรรม 2 งาน ได้แก่
1. โครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมงานวันวิชาการที่ จ.แพร่ ช่วงวันที่ 15 – 18 กรกฎาคม 2558 มีนักเรียนเข้าร่วม 27 คน
  2. โครงการอนุบาลเดย์แคมป์ ซึ่งกำหนดจัดวันที่ 25 กรกฎาคม 2558
- ขอนำเรียนเพิ่มเติมว่า จากงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งกรมฯ จัดสรรงบฯ มาให้ เราได้ดำเนินจัดอยู่ 3 กิจกรรม คือ
1. กิจกรรมวันวิชาการ
  2. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
  3. โครงการอนุบาลเดย์แคมป์
- โรงเรียนฯ ได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลฯ ในการสนับสนุนเรื่องของครูที่เลี้ยง ปีนี้ ผู้ปกครองได้นำบุตรหลานมาเข้าเรียนเต็มจำนวนที่เราตั้งไว้ และได้รับการสนับสนุนครูธุรการแทนคุณจันทร์เพ็ญฯ ที่ลาออกไป

ICT

/ICT...

ผอ.ศูนย์ ICT

- มี 2 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยชุมชน

1. เรื่องพิพิธภัณฑน์มีชีวิต เมื่อวานนี้ท่านนายกฯ และท่านรองปลัดฯ กับทางผู้บริหารของวิทยาลัยชุมชน ได้มีการทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการทางเป็นทางการที่วิทยาลัยชุมชน สิ่งที่จะตามมาคือ ทางวิทยาลัยชุมชนจะเข้ามาช่วยในเรื่องของวิชาการเกี่ยวกับพิพิธภัณฑน์มีชีวิตมากขึ้น และประมาณกลางเดือนกรกฎาคม ทาง วชช.ได้ประสานงานกับทาง SIPA เราจะนำแอปพลิเคชันมาใช้ กล่าวคือ หากใครมาในแม่ฮ่องสอนจะรู้ว่าสถานที่ แหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร โรงแรม โดยการจัดการของพิพิธภัณฑน์มีชีวิต โดยการจะลงทะเบียนได้จะต้องมีการรับรองจากทีมงานพิพิธภัณฑน์มีชีวิตก่อน

2. ในไลน์กลุ่มคนเวียงแม่ฮ่องสอน จะมีการพูดถึงในเรื่องทางจักรยานมาโดยตลอด และก็มีข้อเสนอต่อทางที่ประชุมในวันนี้ว่า ในเรื่องของทางจักรยานน่าจะมีการพูดคุยกันให้ชัด ผมมองตัวพิพิธภัณฑน์มีชีวิตน่าจะเป็นเวทีที่พูดคุยกันในประเด็นนี้ ในการหาข้อตกลงในแนวทางที่จะทำเรื่องทางจักรยาน จึงขอนำเรียนปรึกษานายกฯ

รท.ผอ.กองการศึกษา

- ขอเพิ่มเติมประเด็นนี้ วันก่อนผมได้มีโอกาสไปประชุมที่ท่องเที่ยวและกีฬาเกี่ยวกับเส้นทางจักรยาน ทางเทศบาลฯ ก็ไม่ทราบมาก่อนเช่นกัน ปรากฏว่างบประมาณที่กรมพลศึกษา กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬาอนุมัติมาให้จังหวัดฯ งบประมาณได้มาแล้ว เงินอยู่ที่จังหวัดเรียบร้อยแล้ว ได้ให้โยธา ออกแบบ สำรองจุดว่าจุดตรงไหนที่ควรจะทำเป็นจุดจอดจักรยาน เล่นจักรยานต่างๆ และได้ส่งไปที่กระทรวงฯ แต่มีการตีกลับมาให้ทบทวนและให้ข้อคิดเห็น ซึ่งเป็นข้อที่น่าคิด คือ งบประมาณประมาณ 6 ล้านบาท ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน เท่ากับจังหวัดนครสวรรค์ แต่เส้นทางในการทำของแม่ฮ่องสอนมีเส้นทางน้อยกว่า หลังจากประชุมวันนั้นก็ยังไม่เห็นมีการประสานใดๆ มา ไม่ทราบว่าผู้มีมาประสานนายกฯ หรือยัง

ประธาน

- ยังไม่มีผู้มาประสานใดๆ แต่หากมีข้อมูลเข้ามาคงต้องขอกองช่างช่วยดูก่อน ในเรื่องเส้นทางจักรยาน ถ้ามองในเขตเทศบาลฯ ขอให้ข้อมูลกับที่ประชุมทุกท่านว่า

1. ต้องดูข้อมูลว่าปริมาณการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ ปริมาณการใช้ประจำวันจริงๆ เวลา และจำนวนเป็นอย่างไร
2. พื้นที่ถนนสิงหนาทบำรุง ถนนชุมชนลุมประพาสและในซอยต่างๆ เรามีถนนกว้างสุดคือ 6 เมตรเป็นถนนเส้นหลักที่ใช้กันทุกวัน ถ้ามีการเปลี่ยนจากเรื่องของเส้นทางจักรยานมาปรับเป็นเรื่องของการบังคับใช้ในข้อกฎหมาย น่าจะดีกว่า เนื่องจากเส้นทางถนนแคบ แต่ในส่วนถนนที่สามารถทำเส้นทางจักรยานได้ ควรใช้ตัวระเบียบกติกาเป็นตัวบังคับ ซึ่งตอนนี้ก็ได้ให้ทางท่านรองฯ สุรัตน์ได้ประสานกับทางจราจรว่าจะจัดระเบียบในเขตเทศบาลฯ ในเรื่องของการจอดรถ การใช้รถ รวมถึงการกำหนดเวลารถบรรทุกเข้า-ออกในเขตเทศบาลฯ ซึ่งวันนี้ในช่วงบ่ายคงเข้าไปคุยกับทางตำรวจอีกที ตอนนี้ติดอยู่อย่างเดียวคือในเรื่องของกำลังพลตำรวจจราจรที่จะมาจัดการเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งหากเราสามารถควบคุมตรงนี้ได้ ในเรื่องการใช้ถนนใช้ชีวิตประจำวันคงไม่มีปัญหา ส่วนในเรื่องการออกกำลังกายต่างๆ ควรเป็นถนนนาวาคชสาร และถนนบริบาลเมืองสุข และอีกจุดคือ ถนนลำน้ำแม่ฮ่องสอน ถ้าผมได้รับการประสานมาในเรื่องเส้นทางจักรยานและจ /ถ้าผมได้รับ...

นำ 4 โครงการนี้ให้กับทางท่องเที่ยวและกีฬา แต่ ณ วันนี้ยังไม่ได้รับการประสานใดๆ

ผอ. ศูนย์ ICT

- สืบเนื่องจากทางที่เทศบาลฯ ได้ไปบันทึกความร่วมมือกับทางสำนักบริหารจัดการความรู้ เพื่อมาจัดตั้งศูนย์ความรู้ก็ได้ ในระยะแรกตอนนี้อาคารยังไม่พร้อม เราก็ได้นำหนังสือเกี่ยวกับศูนย์ความรู้ก็ได้ และคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ตัวมาตั้งไว้ชั่วคราวที่อาคารชานกะเล ผมได้อ่านดูในบันทึกฯ แล้ว และมองว่าหากจะนำมาเชื่อมกับทางพิพิธภัณฑ์มีชีวิต น่าจะมีการนำศูนย์ความรู้ก็ได้มาไว้ที่อาคารพิพิธภัณฑ์มีชีวิตด้านล่าง เนื่องจากชาวบ้านเข้าถึงมาก และผมมองดูงานที่พิพิธภัณฑ์มีชีวิตทำอยู่มีงานหนึ่งในเรื่องของการอบรมอาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิถีวัฒนธรรมไทยใหญ่ ผมจึงมีข้อเสนอว่าถ้าในอนาคต ควรจะขยับมาตรฐานนี้ เพื่อจะได้เชื่อมโยงกับงานพิพิธภัณฑ์มีชีวิต จึงนำเรียนกับที่ประชุมว่าเห็นด้วยหรือไม่ อย่างไรในเรื่องนี้

ประธาน

- ได้แจ้งกับทางคุณสิริกรฯ แล้วว่าให้พิจารณาเลย หากเป็นงานที่เชื่อมโยงกัน และสนับสนุนซึ่งกันและกันก็ไม่มีปัญหา ให้ทางศูนย์ฯ ดำเนินการได้ เพียงแต่ให้ทำเป็นเรื่องอธิบายมาว่าเมื่อตั้งแล้วจะทำอะไรบ้าง

- ต้องขอขอบคุณทางวิทยาลัยชุมชนที่อนุเคราะห์ข้อมูลข่าวสารในเรื่องของวิชาการบุคลากรที่มาช่วยที่พิพิธภัณฑ์มีชีวิต ศูนย์ ICT ซึ่งตอนนี้ก็เห็นเป็นรูปธรรมว่ากิจกรรมโครงการต่างๆ จะเป็นแบบไหน

ผอ.ศูนย์ ICT

- ส่วนในเรื่องของศูนย์พัฒนาทักษะ ICT โดยภาพรวมของผลงานตามเอกสาร ในเรื่องของการฝึกอบรมบรรลุเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว ในเรื่องของงานบริการ มียอดผู้มารับบริการประมาณ 13,000 กว่าคน ตอนนี้โลกของการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตค่อนข้างจะมาก จึงมีผู้เข้ามาใช้บริการค่อนข้างมาก แต่มีประเด็นหนึ่งที่ต้องเรียนหารือในที่ประชุม ตอนนี้มีปัญหาช่วงเข้าหน้าฝน มีฝนสาดเข้ามาและทำให้ server เสียหายหลายตัว เราได้แก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปเท่านั้น ผมมองว่าโครงสร้างเดิมนี้กันฝนไม่ได้ ก็เกรงว่าอุปกรณ์จะเสียหายเนื่องจากแต่ละตัวก็ค่อนข้างแพง ก็มีแผนว่าในปี 2559 นี้อยากจะขอทางเทศบาลฯ พิจารณาเรื่องของการปรับปรุงอาคาร หากสามารถทำได้ก็สามารถแก้ปัญหาในระยะยาวได้

ประธาน

- ผวก กองช่างออกสำรวจให้ดูว่าเบื้องต้นมีอะไรบ้าง และระยะยาวที่เราต้องแก้ไขอย่างไร ถ้านำเข้าแผนปี 2559 ไว้ได้คงต้องให้กองช่างออกสำรวจอีกที

### กองการศึกษา

รท.ผอ.กองการศึกษา

- ในส่วนของกองการศึกษามี 3 เรื่อง ดังนี้

1. งานประเพณีทำบุญสี่มุมเมือง ที่เราได้จัดไปเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2558 โดยภาพรวม ในวันจัดกิจกรรมฯ จากการที่สอบถามชาวบ้านแล้ว พบว่าชาวบ้านมีความเรียบร้อยมากขึ้น ไม่มีอะไรติดขัด มีการเตรียมการและดำเนินกิจกรรมไปได้ด้วยดี แต่ขอรายงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับปีต่อไปในการจัดงาน คือ ในกรณีของทุกๆ สี่ปีจะมีปัญหาของเดือน 8 สองหน หากเราจัดประเพณีทำบุญสี่มุมเมืองยึดเอา 13 ค่ำ เดือน 7 ปีนี้จะมี 2 วัน คือ วันที่ 14 และวันที่ 28 หากเหตุการณ์แบบนี้เกิดขึ้น ของเจ้าพ่อเมืองแห่งจะท้วงมาก่อนว่าน่าจะเป็นวันที่ 14 ส่วนที่เหลือจะเป็นวันที่ 28 เราจึงได้ปรึกษาหารือกันเพื่อหาข้อยุติ ปีนี้ก่อนที่จะมีการประชุมก็ได้รับการประสานมาจากคณะของเจ้าพ่อเมืองแห่ง ทางชุมชนดอนเจดีย์ เราได้ถามไปแล้วว่าปีนี้จะจัดวันที่ 14 หรือวันที่ 28 ทางชุมชนดอนเจดีย์ และลุงตาเอ ก็ยืนยันจัดเป็นวันที่ 28 ในวันประชุม ทาง สท.สมบูรณก็ได้ /ทางชุมชน...

หากเป็นเดือน 8 สองหน จะมีข้อสรุปอย่างไร ที่ประชุมได้มีมติว่า ยึดเอา 13 ค่า เดือน 7 เป็นวันจัดกิจกรรม

2. วันต่อต้านยาเสพติดโลก ซึ่งเราจัดร่วมกับทางจังหวัดฯ ที่อาคารศูนย์ออกกำลังกายเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ปีนี้ใช้งบจาก สสส. โดย ปปส. ภาค 5 สนับสนุนกิจกรรม สำหรับกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เราได้รางวัลการประเมินเกี่ยวกับเรื่องของการต่อต้านยาเสพติดทุกปี คือกิจกรรมเรื่องของการต่อต้านยาเสพติด

3. ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นการประสานให้เป็นไปได้ในแนวทางเดียวกัน เรื่องรถรางนำเที่ยว ตอนนี้เรามีรถนำเที่ยวอยู่ 4 คัน ในเบื้องต้นเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ทางสำนักปลัดมี 1 คัน กองสาธารณสุข 1 คัน กองการศึกษา 2 คัน ให้ทุกคนไปจอดไว้ที่สถานีขนส่ง ในระหว่างที่ผ่านมาก็มีหน่วยงานต่างๆ ขอใช้ รวมถึงประชาชนทั่วไป บางงานก็เป็นลักษณะที่มาประสานช่วงเช้าและจะใช้ช่วงบ่าย เพื่อให้ประสานการไปในทางเดียวกัน ผมก็ได้ปรึกษาทางท่านนายกฯ ท่านรองฯ ราชวัชชัย สรุปว่าถ้างานเกี่ยวกับเรื่องของชุมชน หรือผู้สูงอายุจะเป็นของสาธารณสุขเป็นหลัก หากเป็นของแขกที่มาดูงานต่างๆ จะเป็นของสำนักปลัด ถ้าเป็นของงานทั่วไป ของโรงเรียนจะเป็นกองการศึกษา อยากจะขอนำเรียนกับที่ประชุมว่า ขอทางสำนักปลัดเวลาที่มีหนังสือจากหน่วยงานภายนอกมา อยากจะขอคว่าหนังสือจากหน่วยงานขอใช้ ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับชุมชน ก็อยากให้นำไปให้ทางกองสาธารณสุข ถ้าเป็นเรื่องของแขก VIP ของหน่วยงานต่างๆ น่าจะเป็นสำนักปลัด ส่วนทั่วไปจะเป็นกองการศึกษารับผิดชอบ และจากในการใช้รถนำเที่ยวทั้ง 4 คัน ก็จะมีปัญหาเป็นจุดๆ เบรกบ้าง ยางบ้าง เพื่อเป็นการประสานไว้ ถ้ามีรถคันไหนติดขัด ให้มาแจ้งที่ผม ตอนนี้อยู่ในช่วงประกัน ช่างยังอยู่ในแม่ฮ่องสอน หากรถติดขัดให้แจ้งมาที่ผม จะได้ประสานให้ ก็ฝากทุกกองตรวจสอบดูว่าตรงไหนผิดปกติบ้าง

- มีอีกเรื่อง ผมได้มีโอกาสไปเข้าร่วมประชุมแทนนายกฯ ช่วงหลังนี้มีจุดหนึ่งที่ยากนำเรียนผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลว่า ท่านผู้ว่าฯ ค่อนข้างเข้มงวดเรื่องการเข้าประชุมแทนมาก กรณีที่ผ่านมา ทางνομินฯ ได้มอบหมายรองฯ เข้าร่วมประชุม และรองฯ มอบเจ้าหน้าที่ธุรการที่เพิ่งมาทำงานเข้าร่วมประชุม ซึ่งค่อนข้างมีปัญหา จึงอยากเรียนทางผู้บริหารว่า ขอให้มีความสำคัญในการมอบผู้เข้าร่วมประชุมแทนด้วย

รองฯ ราชวัชชัย

- ฝากกองการศึกษา เรื่องการเสนอหนังสือของงานธุรการให้ช่วยตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนที่เสนอด้วย อย่าให้ผิดพลาด

- ฝากเรื่องการจัดหาที่นั่งในงานประเพณีสี่มุมเมือง ให้มีการจัดหาที่นั่งให้เพียงพอ และการจัดรถรับ-ส่งพระ ควรจัดให้เหมาะสม ที่เห็นคือ พระนั่งกระบะท้าย ซึ่งเห็นแล้วไม่เหมาะสม

ประธาน

- ขอให้ผู้จัดงานแต่ละกิจกรรมช่วยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของทุกคนด้วย  
- เรื่องรถรางได้คุยกันแล้ว ว่าแบ่งแต่ละกองรับผิดชอบ หากเป็นเส้นทางอื่นๆ ของหน่วยงานราชการ/เอกชนขอใช้ ยกเว้นของชุมชน ขอให้มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือบ้าง



- รก.ผอ.กองคลัง - รายงานสถานะกองคลังของปีงบประมาณ 2558 มีการประมาณการรายรับไว้ที่ 117,150,000 บาท ณ ปัจจุบันมีรายได้เข้ามาแล้ว 87,918,083 บาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 75 ของประมาณการ คิดว่างบประมาณคงค้างอีกประมาณ 29,230,000 กว่าบาท ช่วงประมาณอีก 3 เดือนที่เหลือ คิดว่างบประมาณน่าจะจะไปตามเป้าที่ตั้งไว้ ด้านรายจ่ายมีการประมาณการเท่ากับรายรับ ตอนนี้มีการจ่ายจริงไป 69,036,733.03 บาท ผลการเบิกจ่ายเงินอยู่ที่ประมาณร้อยละ 58 ซึ่งถือว่าน้อยอยู่ ตอนนี้มียอดรายรับมากกว่ายอดรายจ่ายอยู่ที่ 18,881,350 บาท ผลการเบิกจ่ายจริงเทียบปรับจริง ตอนนี้เบิกจ่ายไปที่ร้อยละ 78.52 ของรับจริง
- ประธาน - เรื่องของการเข้าร่วมในการเก็บเงินค่าขยะกับชุมชน ดีหรือไม่ หรือต้องมีการปรับวิธีการอย่างไรให้สะดวก หรือรวดเร็วขึ้นหรือไม่
- รก.ผอ.กองคลัง - ก็อยู่ในเกณฑ์ดี

### ๔.3 กองช่าง

- ผอ.กองช่าง - ในเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา กองช่างได้มีการดำเนินการ ดังนี้
- ฝ่ายโยธา เป็นเรื่องของการสนับสนุนกิจกรรมของเทศบาลฯ การจัดสถานที่/ ประเพณีต่างๆ และงานอื่นๆ ตามคำร้องขอ
- งานสวนฯ เตรียมไม้ดอกไม้ประดับให้พร้อมภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2558 นี้ บางครั้งอาจมีปัญหาเรื่องรถน้ำ แต่ก็สามารถแก้ปัญหาได้
- ฝ่ายแบบแผน ดำเนินการทำแบบที่เร่งด่วน ตอนนี้ก็เป็นเรื่องของเมรุเผาศพ ในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายไปประชุมแทนนายกฯ ในรอบเดือนที่ผ่านมา มี 2 งาน แต่ประชุมวันเดียวกัน คือ การเตรียมจัดงาน bike for mom ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 16 สิงหาคม 2558 ทางจังหวัดฯ มอบหมายให้เทศบาลฯ ในส่วนของการเป็นคณะกรรมการจัดสถานที่ รายละเอียดต่างๆ ทางจังหวัดฯ เป็นผู้กำหนด ทางผู้ว่าฯ ก็เน้นให้หัวหน้าส่วนเข้าร่วมกิจกรรม ในช่วงของใกล้วันงานอาจนัดประชุมและซักซ้อมอีกที และอีกงานคือ การจัดงานวันแม่ 12 สิงหาคม ซึ่งเทศบาลฯ ได้รับมอบหมายให้จัดสถานที่ โดยจัด 3 ที่ คือ ช่วงเช้าการตักบาตรที่วัดจองคำ งานพิธีที่อาคารบุญชูฯ และช่วงเย็นที่ศาลากลาง ก็จะมีการซักซ้อมรายละเอียดอีกครั้ง

- ผอ.ศูนย์ ICT - ทางชมรมเทนนิส ขอประสานทางเทศบาลฯ ให้เข้าไปดูแลสนามเทนนิส เห็นว่าทางจังหวัดฯ มอบให้แล้ว ทางชมรมฝากสอบถามมาว่าจะสามารถซ่อมแซมได้หรือไม่ และมีความก้าวหน้าอย่างไร

- ประธาน - เบื้องต้นให้ทางงานโยธาเข้าไปสำรวจ ช่วงที่ผ่านมาต้องเรียนมาชมรมว่างานเราค่อนข้างมาก เราไม่ทันจริงๆ ก็ได้ให้งานโยธาเข้าไปดูก่อนว่าต้องทำอะไรบ้าง อีกส่วนหนึ่งเรื่องไฟฟ้า หากเป็นพื้นที่เกี่ยวกับลานกีฬาต้ายาเสพติด ทำเรื่องไปที่ ปปส. เพื่อขอรับการสนับสนุนเพื่อขอยกเว้นค่าไฟฟ้าเป็นกรณีพิเศษ เราก็จะทำเรื่องนี้ให้ด้วย ส่วนในเรื่องการซ่อมบำรุงต่างๆ ก็จะเข้าไปดำเนินการให้

- ประธาน - ผากกองช่าง 2 เรื่อง
1. ขอกองช่างจัดทีมสำรวจพื้นที่สาธารณะ ลาน้ำสาธารณะในเขตเทศบาลฯ ทั้งหมด ซึ่งผมได้รับข้อมูลมามีบางที่รुक้ำพื้นที่สาธารณะ เพื่อความถูกต้องและการแก้ปัญหาในอนาคต จึงขอให้มีการจัดตั้งทีมสำรวจขึ้นมา
  2. จัดทีมงานสำรวจเส้นทางประปาภูเขา

- ที่เร่งด่วนมี 2 จุด คือ หลังโบสถ์คริสต์ และหลังร้านเปียร์วุ้น ขอให้เข้าไปดูเร่งด่วนให้ด้วย เท่าที่ได้เข้าไปดูพื้นที่พบว่า ก่อนหน้านี้เป็นลำน้ำ และลำน้ำเปลี่ยนเส้นทาง พื้นที่ตรงนี้จึงเป็นท้อง และได้สร้างบ้านตรงนั้น ในอนาคตหากเส้นทางน้ำเปลี่ยนกลับมา อาจเกิดความเสียหายกับบ้านได้

#### ๔.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผอ.กองสาธารณสุข

- กองสาธารณสุขจะมีกิจกรรมที่จะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม ดังนี้

1. วันที่ 7 ประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
2. วันที่ 16 จัดประชุมคณะกรรมการจัดงานโครงการตลาดสดน่าซื้อ
3. วันที่ 24 การจัดกิจกรรมเปิดโครงการ kick off ทีมหมอครอบครัว เป็นการรวมของทีมสหวิชาชีพของชุมชน

ประธาน

- จากที่ได้คุยกับกองสาธารณสุขคร่าวๆ เรื่องการคัดแยกขยะ ผมจะเชิญเจ้าหน้าที่มาอธิบายเรื่อง RDF ว่ามีแนวทางทำอย่างไร จะเรียนกับที่ประชุมว่าจะมีบริษัทมาลงทุนทำเรื่อง RDF หรือชีวมวล การคัดแยกขยะทั้งหมด ซึ่งจากการดำเนินการอาจทำให้แต่ละครัวเรือนที่รายได้เพิ่มขึ้น คงต้องรอบริษัทมานำเสนอก่อน

รองฯ สุรัตน์

- ขอเพิ่มเติมกองสาธารณสุข มีแม่ค้าในตลาดร้องขอมว่าในตลาดมีแมลงเยอะ ทางกองสาธารณสุขจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ผอ.กองสาธารณสุข

- เท่าที่สอบถาม คุญบุญชูฯ จะเป็นแมลงสาบค่อนข้างเยอะ ต้องดูว่าสินค้านั้นเป็นสินค้าอะไร มีทั้งแมลงสาบและหนู ตอนนี้ได้มีการพ่นหมอกควันให้ อาทิตย์ละ 2 ครั้ง

รองฯ สุรัตน์

- ในเรื่องของแมลง เท่าที่ผมไปดูค่อนข้างเยอะจริง ตอนนี้มีวิธีการพ่นหมอกควัน ผมว่าควรมีมาตรการว่าต่อไปจะอย่างไร อาจจะมีการทำความเข้าใจให้แม่ค้าทุกคนทำความสะอาดเชิงทุกครั้ง และกองสาธารณสุขก็ไปติดตาม

ผอ.กองสาธารณสุข

- ทางเทศบาลฯ ทางปศุสัตว์ได้เคยเข้าไปให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติ พอเข้าไปก็รับฟัง แต่ก็ยังปฏิบัติเหมือนเดิม แต่หากท่านรองฯ อยากให้ดำเนินการหามาตรการเพิ่มเติม ก็จะหาวิธีการมาเพิ่ม

ประธาน

- เรื่องของการควบคุมตลาดค่อนข้างยากมาก วันนี้เรามีเจ้าหน้าที่เทศกิจแล้ว ก็คงต้องช่วยกันดำเนินการควบคุมร่วมกับกองต่างๆ ที่มีภารกิจตรงนี้

- อาจจะมีการเชิญแม่ค้าเป็นกลุ่มๆ สินค้าแต่ละประเภทมาพูดคุยกัน จะได้หาแนวทางร่วมกัน อาจถือโอกาสวันประชุมตลาดสดน่าซื้อ มาพูดหาแนวทางวันวันที่ 16 ก.ค. 2558 นี้

ปลัดเทศบาลฯ

- ขอให้มีการตีเส้นแบ่งในตลาดใหม่ เนื่องจากเส้นเดิมจางแล้ว

#### 4.5 สำนักปลัด

หน.สป

- ที่ผ่านมามีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนชุมชน เมื่อวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2558 ช่วงนี้อยู่ในช่วงการรวบรวมเพื่อเสนอจัดทำแผนชุมชน ตอนนี้เราได้มีบันทึกกิจกรรมที่ได้จากชุมชนให้กับทุกกอง เพื่อจัดทำแผนปีต่อไป และตอนนี้มีแบบบันทึกให้กับทุกกอง ส่งกลับมาให้ทางสำนักปลัดภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 เพื่อรวบรวมจัดทำเทศบัญญัติปี 2559

- ในเดือนกรกฎาคม เราจะมีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จะมีการไปศึกษาดูงานที่แม่สอด จังหวัดตาก มีผู้ร่วมโครงการเป็นผู้สูงอายุทั้ง 6 ชุมชนในเขตเทศบาล จำนวนประมาณ 70 ท่าน ในวันที่ 15 - 17 กรกฎาคม 2558

/- ในเดือนกรกฎาคม...

- จากเอกสารที่สำนักปลัดได้แจกให้กับที่ประชุม คือ การจัดทำเอกสารคู่มือสำหรับประชาชน จาก พรบ.อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการที่มีการบริการประชาชนในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ ให้แต่ละที่จัดทำคู่มือและนำไปใช้ในการบริการประชาชน ได้สรุปมาให้กองต่างๆ เพื่อดำเนินการต่อในส่วนที่เป็นการอนุมัติ อนุญาต การจดทะเบียน ขึ้นทะเบียนที่แต่ละกองรับผิดชอบ สำนักปลัดจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อจัดทำเป็นเล่มและแจกจ่ายให้กับประชาชน ซึ่งน่าจะต้องเสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 เพราะทางสำนักปลัดจะได้รวบรวม

- เรื่องนี้จะขอทางที่ประชุมพิจารณา ทาง ปชช. และ ปทท. ร่วมกันดำเนินการในเรื่องการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2558 กำหนดเป้าหมายให้ อปท. โดยเฉพาะเทศบาลฯ ให้เข้าร่วมโครงการ จะมีแบบสำรวจ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ จะขอที่ประชุมพิจารณาในส่วนของการกิจหลักที่น่าจะเข้าร่วมโครงการนี้ ต้องภายในเดือนตุลาคม 2558

ประธาน

- ของสำนักปลัด ขอหัวหน้าสำนักปลัดจัดทำ Road map การทำงานประมาณ ว่าช่วงเวลาใดต้องดำเนินการอะไรบ้าง จัดส่งวันไหน

- ติดตามเรื่องที่ดิน ที่นิติกรส่งไปที่ศูนย์ดำรงธรรมด้วย

#### 4.6 ปลัดเทศบาลฯ

ปลัดเทศบาลฯ

- ขอทวนเรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอไป 4 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่องการจัดทำแผนฯ ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องการจัดทำแผนฯ โดยแผนพัฒนาเทศบาลฯ จะต้องเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี ซึ่งภายใน 30 มิถุนายน จะต้องมีการขออนุญาต คือ ผอ.กองทุกกองเป็นคนทำงานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และนำไปเสนอกับชุมชน ทำประชาคม รวบรวมมาเสนอคณะผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารปรับปรุง เห็นชอบแล้ว และนำไปผ่านคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ต่อไปถึงนำไปผ่านสภาฯ

2. การทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดกล่าวข้างต้นว่า ให้ทุกกองยกร่างของกองมาว่าปี 2559 มีกิจกรรมโครงการอะไรบ้าง และรวบรวมที่สำนักปลัด ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 งบประมาณเหล่านี้ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อที่จะนำเข้าสภาฯ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2558

3. รัฐบาล คสช. ได้ออก พรบ.การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนจะมีผลบังคับใช้วันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เนื้อหาสาระ คือ องค์กรใดมีเรื่องที่เป็นอำนาจทางกฎหมายที่เกี่ยวกับเรื่องการขออนุญาต ต้องทำคู่มือให้ประชาชนทราบ ทุกเรื่องที่เราเป็นผู้อนุญาต และรวบรวมเป็นคู่มือเทศบาล โดยให้ทุกกองรวบรวมส่งภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558

4. สำนักงาน ปชช. และ ปทท. ทำโครงการที่จะให้หน่วยงานราชการแสดงความโปร่งใส เป็นการบังคับให้ทุกหน่วยงานต้องเสนอเรื่องแสดงความโปร่งใส ต้องร่วมกันหาภารกิจหลักตามตัวชี้วัด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

/ระเบียบวาระ...

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๖****เรื่องเพื่อทราบ**

รองฯสุรัตน์

**1. ระบบงบประมาณ E-Laas**

- เรื่องการจัดทำงบประมาณ มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558 ในสาระของหนังสือฉบับนี้ เน้นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องทำในระบบ E-Laas ซึ่งหนังสือชักซ้อมมีมาตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2551 ในหนังสือได้แจ้งชัดเจนว่าให้ผู้ที่ได้รับการอบรมเรื่องนี้ต้องมาดำเนินการให้เข้าระบบภายใน 2 สัปดาห์ เทศบาลฯ ก็ได้มีเจ้าหน้าที่เข้าอบรม จึงขอนำเรียนกับที่ประชุมเพื่อทราบให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามแนวทางด้วย

หน.สป.

- สำหรับงบประมาณ เราได้เข้าตามระบบของ E-Laas ตั้งแต่ปีที่แล้ว เป็นระบบที่ให้เราต้องดำเนินการตั้งแต่ปี 2551 – 2552 ตอนนีระบบงบประมาณของเราเข้าใช้ระบบสมบูรณ์

ประธาน

- เมื่อเดือนที่แล้วผมได้มีโอกาสพูดคุยกับบริษัทที่จัดทำเกี่ยวกับเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทางบริษัทจะนำระบบมาลงให้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ มาให้บริการให้เกี่ยวกับการชำระค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ต่างๆ จึงคิดว่าทางเทศบาลฯ น่าจะเป็นโมเดลแรกที่ได้รับบริการแก่ประชาชน ส่วนรายละเอียดต่างๆ ท่านรองฯสุรัตน์จะประสานอีกที่ คิดว่าจะนำมาลงที่สำนักงานเทศบาลฯ พิชิตภัณฑ์มีชีวิต ขอฝากกองคลังช่วยดูด้วย

ประธาน

**2. สรุปข้อมูลจากการลงสำรวจความพึงพอใจการทำงานของเทศบาลฯ**

- ช่วงเดือนที่ผ่านมา ผมได้ให้มีการจัดตั้งทีมเพื่อลงสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานของเทศบาลฯ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ข้อมูลที่ได้รับ คือ ชุมชนมีความพึงพอใจอยู่ในขั้นดีมาก เอกสารจะรวบรวมส่งให้กับทุกกองอีกที เท่าที่ผมให้เจ้าหน้าที่รวบรวมปัญหาที่มีการพูดถึงมากที่สุดของทุกชุมชน ได้แก่

1. การให้บริการของงานทะเบียนฯ
2. น้ำจากรถขยะ
3. การบุกรุกที่สาธารณะ

และมีข้อเสนอความต้องการของชุมชน ได้แก่

1. พิจารณาการจัดงานที่สวนสาธารณะหนองจอกคำให้น้อยลง
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลฯ ให้มากขึ้น
3. ออกเทศบัญญัติคร่าวเรื่องของบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนลงพื้นที่สาธารณะ
4. อยากให้เจ้าหน้าที่พนักงานของเทศบาลฯ โดยเฉพาะพนักงานเก็บขยะ ให้มีการสวมผ้าปิดจมูก และใส่ถุงมือ
5. อยากให้มีการทำโครงการพนักงานเข้าวัด

**3. ข้อเสนอจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานีนชนส่งเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน**

รองฯสุรัตน์

- ผมคิดว่าน่าจะนำเข้าที่ประชุมบริหารเพื่อทราบ เกี่ยวกับผลการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานีนชนส่งฯ ขอสรุปในส่วนที่ท่านควรรับทราบ ดังนี้

1. ยกเลิกสัญญาเช่าเหมาห้องสุขาในสถานีนชนส่งฯ ตอนแรกเราก็กังวลว่าเราทำสัญญากับเขาแล้ว จะยกเลิกสัญญาได้หรือไม่ ปรากฏว่าทางนส่งจังหวัดฯ เข้าไปดูในรายละเอียดแล้ว ตามสัญญาข้อที่ 16 เราสามารถยกเลิกได้ ฝากกองช่างติดตามด้วย โดยทำเป็นหนังสือไปถึงผู้เช่า /เข้าไปดูใน...

- 2.หารือกับธนาคารจังหวัดฯ ในกรณีที่เราไปหาผลประโยชน์ในสถานียขนส่งฯ ในหลายๆ เรื่อง ว่าเราจะจัดแบ่งผลประโยชน์ให้กับธนาคารอย่างไรบ้าง ขอทางกองคลังเป็นเจ้าของเรื่องให้ด้วย
3. การประสานหารือกับทางตำรวจจราจรในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดระเบียบการจราจรในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอฝากทางกองช่างรับผิดชอบดำเนินการให้ด้วย
4. การปรับสถานที่จอดรถโดยสารภายในจังหวัดฯ บริเวณหน้าตลาด โดยตอนนี้จะมีรถเหลือไปจอดเป็นประจำนานๆ ซึ่งเราจะไม่อนุญาตให้จอดแล้ว โดยเราจะทำเป็นจุดผ่อนปรนไว้
5. แนวทางการกวดขันการจอดรถหน้าตลาดสด ในกรณีจอดรถในเวลาเร่งด่วน โดยเราจะเห็นว่ามีการจอดรถซ้อนคัน ทำให้รถติด ต่อไปนี้จะมีการตรวจจับโดยเจ้าหน้าที่เทศกิจของเราและจราจร ซึ่งก็จะมีหลักปฏิบัติออกมา ก็นำแจ้งที่ประชุมให้ได้รับทราบก่อน
6. การจัดทำแนวปฏิบัติให้กับผู้ประกอบการที่เช่าสถานที่ในสถานียขนส่งฯ ก็ฝากทางกองช่างในฐานะผู้กำกับดูแลสถานียขนส่งฯ ให้เป็นผู้ออกเกณฑ์ตัวนี้
7. การไปตรวจสอบคุณภาพของห้องน้ำ สภาพของบริเวณของสถานียขนส่งฯ เช่น แก้วน้ำร้อน ว่ามีการชำระหรือไม่ จากที่ไปสำรวจคร่าวๆ ก็พบว่ามีการชำระค่อนข้างเยอะ ทางเราก็คงต้องไปดำเนินการตรงนั้น
8. การให้คำแนะนำร้านค้าในสถานียขนส่งฯ ในการจำหน่ายสินค้าสินค้า
  - จากที่กล่าวมานี้ ก็เป็นประเด็นที่ได้จากการประชุมจากคณะกรรมการขนส่งฯ และอีกเรื่องหนึ่งที่ยากจะนำเรียนกับที่ประชุม เกี่ยวกับการนำรถเข้าไปจอดในสถานียขนส่งฯ ขณะนี้มีมติจากที่ประชุมชัดเจนว่ารถส่วนบุคคลไม่สามารถเข้าไปจอดที่ชานชาลาได้ รวมถึงหน้าสถานียขนส่งที่มีตู้เอทีเอ็มอยู่ ก็ไม่สามารถจอดได้ ก็ขอฝากไว้เป็นข้อมูลให้กับที่ประชุม และสุดท้ายจากนโยบายของท่านนายกฯ มอบหมายให้ผมจัดระเบียบการจราจรในเขตเทศบาลฯ คือ ต่อไปนี้จะมีการกวดขันการจอดรถบนทางเท้า หากผู้ใดจอดรถบนทางเท้าจะถูกทางจราจรจับ ปรับ จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๗

### เรื่องอื่นๆ

- แนะนำพนักงานบรรจุใหม่ที่มารายงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ
  1. นายอนุพงศ์ วิรัตน์ภรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทศกิจ
  2. นายสิริรัฐญา มั่นใจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้จตรายงานการประชุม  
(นางสาวทิวาพันธ์ ปัญญามูลงษา)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะปวง)  
หัวหน้าสำนักปลัด