

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การเพิ่มชื่อ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักบริหารการทะเบียน
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การเพิ่มชื่อ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๓) ๐๒/๐๖/๒๕๕๘ ๑๔:๕๕
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๑๔๓๔๖/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (แห่งท้องที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑มิถุนายน ๒๕๕๙
 ๒. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
 ๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
 ๔. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและ ตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบ พิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมือง แม่ฮ่องสอน/สำนัก ทะเบียนอำเภอ	-
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียน ตรวจสอบพยาน หลักฐาน พยานบุคคล พยาน แวดล้อมและรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นให้ นายอำเภอ แห่ง ท้องที่ พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	๒๐ วัน	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมือง แม่ฮ่องสอน/สำนัก ทะเบียนอำเภอ	-
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียน ท้องถิ่น ดำเนินการเพิ่มชื่อเข้าใน ทะเบียนบ้าน และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ	๑๐ วัน	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมือง แม่ฮ่องสอน/สำนัก ทะเบียนอำเภอ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน/สำนัก ทะเบียนอำเภอ	๑	๐	ฉบับ	(ของบ้านที่ จะขอเพิ่ม ชื่อ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(ของผู้ร้อง ถ้ามี เช่น บัตร ประจำตัว ประชาชนชาว ด้า)
๒)	หลักฐานที่มีราย การ บุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสำมะโนครัว	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมือง แม่ฮ่องสอน/สำนัก	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนสมรส	ทะเบียนอำเภอ				
๓)	เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. ทางอินเทอร์เน็ต : www.mmhs.go.th

๒. ทาง Face book : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๓. ทางโทรศัพท์ :

- นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๑๒๐๓๖

- ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๑๑๒๓๖

๔. ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ ๕๘๐๐๐

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	๒๕๕๘/๐๗/๒๑
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	จันทร์เพ็ญ อินตะปวง
อนุมัติโดย	ปกรณ์ จินาคำ
เผยแพร่โดย	สมบูรณ์ ใจเย็น