

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน 25/05/2558 15:11
11. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. 053 613008-10 ต่อ 0 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)
หมายเหตุ (วันที่ให้บริการคือวันจันทร์-วันศุกร์ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน พ.ศ. 2555 ข้อ (5) ดังนี้
(1) มีการดำเนินกิจการและผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมหรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
(2) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(3) มีบริการสวัสดิการสังคมในระดับชุมชนที่หลากหลายตามสภาพภูมิสังคมของชุมชนเช่นการช่วยเหลือทางการเงินสิ่งของหรือบริการการบริหารจัดการทรัพยากรและการแลกเปลี่ยนแรงงานการรวมกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

(4) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมอย่างสม่ำเสมอ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* ในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต./อปท)/ผู้อำนวยการเขต(ในกทม.)ไม่ได้ให้ความเห็นและตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด(30วัน) นับจากวันที่รับคำขอให้องค์กรภาคประชาชนนำหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือสำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครได้โดยตรงแล้วแต่กรณี

2. กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสวัสดิการชุมชนให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครและให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

3. เนื่องจากการรับรององค์กรสวัสดิการชุมชนนั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะกรรมการฯในระดับจังหวัดซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัดได้แก่ค่าเบี้ยประชุมจึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

หมายเหตุ :

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

** เนื่องจากการรับคำขอทางปณ. ไม่สามารถบันทึกสองฝ่ายได้กรณีให้แก้ไขคำขอตามม.8 ควรเพิ่มความในแบบฟอร์มคำขอด้วยดังนี้ในกรณีที่ (ชื่อส่วนราชการ) ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนข้าพเจ้ายินดีแก้ไขภายใน 7 วัน (ระบุวันที่) นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือจาก (ชื่อส่วนราชการ) โดยถือวันปณ. ต้นทางเป็นสำคัญ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	- องค์กรภาคประชาชนยื่นคำ ขอรับรองเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนตามแบบ กสค.5 และเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร	1 วันทำการ	ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน	ยื่นต่อ นายก เทศมนตรี
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารและผล งานองค์กรภาคประชาชนที่ ยื่นคำขอพร้อมความเห็นตาม แบบกสค.5 - ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมองค์กร สวัสดิการชุมชน	30 วันทำการ	ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน	ส่งให้สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัด
3)	การพิจารณา	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพ มหานคร ส่งผลการพิจารณา องค์กรภาคประชาชนเป็น องค์กรสวัสดิการชุมชนให้ สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ (สนง.กสค.) ทราบพร้อมรายงานการ ประชุมเพื่ออภิปรายสำคัญการ แสดงการรับรองเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนและแจ้งผล การพิจารณาให้องค์กร สวัสดิการชุมชน - สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/	20 วันทำการ	ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน	ส่งให้สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัด

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สำนักพัฒนาสังคมทม.แจ้ง ผลการพิจารณา			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	-สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติออกใบสำคัญ แสดงการรับรองเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชน	20 วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและ ประสานงาน สำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ	(สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม แห่งชาติ)
5)	-	- สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติส่งใบสำคัญ แสดงการรับรองเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนให้แก่องค์กร สวัสดิการชุมชน - สำนักงาน ก.ส.ค. ส่งสำเนา ใบสำคัญแสดงการรับรองเป็น องค์กรสวัสดิการชุมชนให้แก่ สำนักพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด / สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร - สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติดำเนินการ ประกาศการรับรองเป็น องค์กรสวัสดิการชุมชนในราช กิจจานุเบกษาโดยการ ประสานให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีเป็นผู้ดำเนินการ	19 วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและ ประสานงานสำนัก งานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม แห่งชาติ	(สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม แห่งชาติ *สำนัก เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี (เป็นผู้ดำเนินการ ประกาศ รับรองในราช กิจจานุเบกษา ไม่ได้อยู่ใน ขั้นตอนในการ บริการเนื่อง จากเป็นหน่วย งานภายนอก)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบขององค์กรภาคประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	รายชื่อคณะกรรมการองค์กรภาคประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	สำเนารายงานการเงินซึ่งประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะให้คำรับรอง (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการต่อไป	-	1	0	ฉบับ	-
5)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี	-	1	0	ฉบับ	-
6)	เอกสารตามแนบท้ายคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ทางอินเทอร์เน็ต : www.mmhs.go.th
2. ทาง Face book : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
3. ทางโทรศัพท์ :
 - นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน โทร. 053 612036
 - ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร. 053 611236
4. ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เลขที่ 75 ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ 58000
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
6. ผู้รับฟังความคิดเห็น ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (แบบก.ส.ค.5)

19. หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	14/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	จันทร์เพ็ญ อินตะปวง
อนุมัติโดย	ปกรณ์ จินาคำ
เผยแพร่โดย	สมบูรณ์ ใจเย็น