

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอปรับปรุงรายการกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอปรับปรุงรายการกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักบริหารการทะเบียน
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :  
ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 40  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 100  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 15
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอปรับปรุงรายการกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร 07/06/2558 17:55
11. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน 75 ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. 053 614346 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)  
หมายเหตุ ต้องเป็นผู้ที่จัดทำทะเบียนประวัติ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
กรณีของชนกลุ่มน้อยเลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นด้วย 6, 7 ที่เข้ามาอาศัยอยู่เป็นเวลานานได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติไว้แล้วแต่ไม่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรให้นายทะเบียนสอบบันทึกถ้อยคำบุคคลที่เป็นชนกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกันจำนวน 3 คนเพื่อให้การรับรอง  
หมายเหตุ -

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) ขั้นตอนของการสอบสวนข้อเท็จจริงหากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ชัดเจนอาจต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนรับรองระยะเวลาต้องขยายเพิ่มขึ้น

4) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	1) ยื่นคำร้องและจัดทำคำร้องตามแบบ พิมพ์.ร.31 2) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักท้องถิ่นเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน/ สำนักทะเบียนอำเภอ	-
2)	การ พิจารณา	1) สอบสวนข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อ พิสูจน์ยืนยันสถานะบุคคล 2) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อม ความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณา	10วันทำการ	สำนักท้องถิ่นเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน/ สำนักทะเบียนอำเภอ	-
3)	การ พิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติหรือไม่ อนุมัติ	5 วันทำการ	สำนักท้องถิ่นเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน/ สำนักทะเบียนอำเภอ	-
4)	การ พิจารณา	-กรณีที่มีคำสั่งอนุมัตินายทะเบียนส่ง เรื่องให้สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบ เพื่อขอปรับปรุงรายการโดยการเพิ่มชื่อ และรายการบุคคลในฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎรและแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็น หนังสือ -กรณีที่มีคำสั่งไม่อนุมัติให้แจ้งเหตุผล ดังกล่าวด้วย	7 วันทำการ	สำนักท้องถิ่นเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน/ สำนักทะเบียนอำเภอ	-

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การ พิจารณา	สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบ หลักฐานเอกสารผลการพิจารณา อนุมัติของนายทะเบียนและดำเนินการ ปรับปรุงรายการโดยการเพิ่มชื่อและ รายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียน ราษฎร	12 วันทำ การ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	-
6)	การ พิจารณา	-สำนักทะเบียนกลางแจ้งผลการ ดำเนินการปรับปรุงรายการโดยการ เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร -สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่นแจ้งผู้ยื่นคำขอมาดำเนินการ เพิ่มชื่อในเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ แสดงตัวของตนเอง/จัดทำบัตร ประจำตัว	5 วันทำการ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนประวัติ ชนกลุ่มน้อย	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำ เนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารอื่นซึ่งมีรูปถ่ายที่ทาง ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือ รับรองการเกิดหลักฐานการศึกษา หลักฐานการปล่อยตัวคุมขัง ฯลฯ	-	1	1	ฉบับ	(รับรอง สำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (กรณีไม่มีเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดง)	-	2	0	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของพยานผู้รับรองตัวบุคคล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ทางอินเทอร์เน็ต : [www.mmhs.go.th](http://www.mmhs.go.th)

2. ทาง Face book : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

3. ทางโทรศัพท์ :

- นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน โทร.053 612036

- ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร.053 611236

4. ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เลขที่ 75 ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ 58000

5. ร้องเรียนด้วยตนเอง : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

6. ผู้รับฟังความคิดเห็น ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	จันทร์เพ็ญ อินตะปวง
อนุมัติโดย	ปกรณ์ จินาคำ
เผยแพร่โดย	สมบูรณ์ ใจเย็น