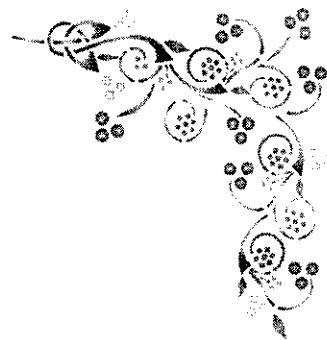




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖





สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ภาคผนวก	๕๑



๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจ หน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำ กรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. จัดอุปสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นประธาน ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติผลและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรออัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องผลอัตรากำลังคนให้สามารถรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับงานที่เหมาะสมให้พิจารณาถึงต้นทุนการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดมาตรฐานใด ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกันจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างอย่างมีนัยยะสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการดำเนินการต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดในโครงการในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกันส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่

รับผิดชอบของคล้ายกันโดยสมมุติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือการลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายงานอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติ และแผนส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งวิชาการ โดยไม่ต้องเพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Men Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางในส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าการเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะเวลาส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตส่วนราชการในการเตรียมไปปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรับรองภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของปัญหาและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ จากการสำรวจโดยสภาพปัญหาได้แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ

ด้านการไฟฟ้า ในพื้นที่สองข้างทางถนนสายหลัก และถนนสายตรอก ซอย ยังขาดไฟกิ่งหรือไฟแสงจันทร์ เพื่อให้ความสว่างแก่ผู้ใช้ถนน ซึ่งในบางครั้งทำให้เกิดอุบัติเหตุและอันตรายแก่ผู้ใช้ถนนหรือผู้สัญจรไป-มา

ด้านระบบการระบายน้ำ ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนยังประสบกับปัญหาการระบายน้ำอยู่ คือการระบายน้ำยังไม่เพียงพอต่อการระบายน้ำ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ด้านการท่องเที่ยว เขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวที่ขึ้นชื่อของจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แก่ วัดพระธาตุดอยกองมู หนองจองคำ ถนนคนเดิน เป็นต้น และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนยังเป็นจุดเชื่อมต่อที่จะไปยังสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดแม่ฮ่องสอน เช่น ปางอุ๋ง บ้านรักไทย ถ้ำปลา กระหลี่งค้อยาว ซึ่งในแต่ละปีในช่วงฤดูหนาวนักท่องเที่ยวจะเดินทางเข้ามาเที่ยวชมเป็นจำนวนมาก ซึ่งในเขตเทศบาลจะมีนักท่องเที่ยวเข้ามาแวะพักผ่อนหรือเข้าพักตามโรงแรมหรือเกสเฮ้าส์ และในสภาพโดยทั่วไปบริเวณเขตเทศบาลยังมีบางจุดที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ได้แก่ บริเวณสวนสาธารณะ บริเวณหนองจองคำ ตลาดสายหยุด และการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ต้องการให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนให้ร่มรื่นสวยงาม ปรับปรุงตลาดสายหยุดให้เป็นตลาดสดน่าซื้อ แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียของหนองจองคำ เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวภายใต้โครงการ “การปรับปรุงและสร้างเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นเมืองเมืองน่าอยู่ และเป็นแม่ฮ่องสอนเมืองรีสอร์ท ตลอดไป”

๒.๒ ด้านการค้า ประชาชนยังขาดการส่งเสริมการทำอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ ขยายการจ้างงานทั่วไปและนอกฤดูการเกษตรและฤดูการท่องเที่ยว อีกทั้งการรวมกลุ่มกันอย่างเป็นรูปธรรม ในการประกอบอาชีพตามโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพและต้องการให้มีการส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนในเขตเทศบาล

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ด้านการศึกษา โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนยังขาดอัตรากำลังของครูผู้สอน และยังขาด ห้องสมุด และสนามกีฬาที่มีมาตรฐาน ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมด้านการศึกษา เช่น จัดตั้งห้องสมุดที่มีมาตรฐานในโรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนที่จะได้ศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้ได้อย่างเต็มที่ และปรับปรุงสนามกีฬาภายในโรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนให้ได้มาตรฐาน เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการออกกำลังกาย

๓.๒ ด้านสวัสดิการ ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดการส่งเสริมเรื่องสวัสดิการเรื่องต่าง ๆ ขาดความเท่าเทียมกันในการอยู่ร่วมกันในสังคม ขาดความเห็นอกเห็นใจ การดูแลเอาใจใส่ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุ และการส่งเสริมเรื่องสถาบันครอบครัวเท่าที่ควรประชาชน โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ต้องการให้เทศบาลสนับสนุนในด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ดูแลเอาใจใส่ของบุตรหลานหรือสถาบันครอบครัวเพื่อลดปัญหาการทอดทิ้งและสายใยสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัว

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเทศบาลตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนต้องการให้เทศบาลส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านการเมือง การปกครอง ให้มากขึ้น เพื่อที่ประชาชนจะได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมกับการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ด้านบุคลากรของเทศบาล ยังไม่เพียงพอต่อการที่จะให้บริการกับประชาชนอย่างทั่วถึง

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดการส่งเสริม การให้ความรู้ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากพื้นที่ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนเป็นชุมชนเมืองแต่ล้อมรอบไปด้วยภูเขาและป่าไม้ ซึ่งในแต่ละปีจะมีการตัดต้นไม้ทำลายป่าเพื่อสร้างที่อยู่อาศัยเป็นจำนวนค่อนข้างสูง และปัญหาพื้นที่ทำกินของประชาชนในการบุกรุกพื้นที่ป่า เพื่อทำเกษตรกรรม รวมถึงปัญหาเรื่องขยะมูลฝอย ซึ่งไม่มีระบบการจัดการที่ดีเท่าที่ควร ประชาชนจึงต้องการให้ภาครัฐให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งปัญหาการกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข

ปัจจุบันพื้นที่เขตเทศบาลมักประสบปัญหาด้านสาธารณสุขทุกปี กล่าวคือ ปัญหาไข้เลือดออก ไข้มาลาเรีย ปัญหาโรคเอดส์ มักจะแพร่ระบาดค่อนข้างสูง ซึ่งพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นพื้นที่ชายแดนติดต่อกับพม่า เมื่อราษฎรเจ็บไข้ได้ป่วย สถาบันทางการแพทย์ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้บริการกับประชาชนได้ดีเท่าที่ควร และอีกปัญหาหนึ่งที่เป็นปัญหาเรื้อรังตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งราษฎรในเขตเทศบาลโดยเฉพาะเยาวชนมีข้อมูลความเสี่ยงในการติดยาเสพติดเพราะเป็นพื้นที่ชายแดน ซึ่งเป็นแหล่งแพร่ระบาดของยาเสพติดเป็นมาตรการหนึ่งของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนในด้านดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประชาชนต้องการให้มีการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขโรคภัยต่าง ๆ ในพื้นที่รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อเสริมสร้างเทศบาลตำบลเป็นเมืองน่าอยู่ ปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บและปัญหายาเสพติดต่อไปในอนาคต

๗. ปัญหาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

ยังขาดการส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในจารีตประเพณีอันดีงาม กล่าวคือ ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่เป็นพวกคนไต(ไทยใหญ่) ซึ่งมีวิถีการดำเนินชีวิตโดยยึดถือศาสนาเป็นที่พึ่งและเป็นศูนย์รวมในการดำเนินกิจกรรมหรือประเพณีต่าง ๆ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์อย่างหนึ่งของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ให้คงอยู่กับจังหวัดแม่ฮ่องสอนต่อไป

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ได้ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง

- เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีความพร้อมด้านการบริการ มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีและเครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานที่ใช้การได้ทันต่อความต้องการของพนักงานและประชาชน
- ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์เป็นตนเอง
- ชุมชนมีความภาคภูมิใจในความมีเอกลักษณ์ของชุมชน
- ประชาชน ชุมชน และองค์กรเอกชนให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาล
- ภูมิประเทศ มีความเป็นธรรมชาติที่สวยงาม มีแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมหลายแห่ง

การวิเคราะห์จุดอ่อน

- สภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูง มีความลำบากในการติดต่อระหว่างอำเภอ จังหวัด
- พื้นที่ส่วนใหญ่รอบเมืองเป็นเขตป่าอนุรักษ์ ทำให้ไม่สามารถขยายการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- กระบวนการขั้นตอนในการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ต่าง ๆ ลำช้า ไม่สอดคล้องกับสภาพความจำเป็นในการพัฒนา
- พื้นที่ในการทำเกษตรมีน้อยและจำกัด โดยเฉพาะบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำ
- ชุมชนบางส่วนยังขาดที่ทำกิน ขาดกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เข้าข่ายการบุกรุกพื้นที่ป่าอนุรักษ์/ป่าสงวนแห่งชาติ
- ผลิตภัณฑ์และสินค้าชุมชนยังขาดคุณภาพ ไม่ได้มาตรฐาน ต้นทุนในการผลิตสูง อยู่ห่างไกลจากตลาดหลัก และราคาต่ำ
- ฤดูกาลท่องเที่ยวมีเวลาสั้น (๓ - ๔ เดือน) ขาดความต่อเนื่องและการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้ได้คุณภาพ
- ผู้ประกอบการยังขาดแรงจูงใจในการลงทุนและขาดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ในการจัดการผลผลิตและกระบวนการผลิต
 - พื้นที่ตลอดแนวชายแดนมีการอพยพของชนเผ่าและแรงงานต่างชาติเข้าเมืองอยู่เรื่อย ๆ
 - การบริหารจัดการในภาคราชการ ขาดความสะดวกและคล่องตัว ทั้งเทศบาลเองและภาคส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการโยกย้ายข้าราชการบ่อยครั้ง ยังขาดบุคลากรที่เป็นคนในท้องถิ่น และยังขาดการพัฒนา ทักษะความรู้
 - มีไฟป่าในช่วงฤดูแล้งยาวนานกว่า ๒-๓ เดือน (ก.พ. - เม.ย) ทำให้มีหมอกควันปกคลุม มีผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ การเดินอากาศและภาวะสุขภาพ

การวิเคราะห์โอกาส

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นในทุกด้าน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น
- รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม
- แนวโน้มการท่องเที่ยวของโลกเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และเชิงสุขภาพ
- รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การวิเคราะห์อุปสรรคหรือข้อจำกัด

- สถานการณ์ทางการเมืองในระดับประเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ และภูมิภาค ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ลักษณะภูมิประเทศมีความยากลำบากในการเดินทาง
- ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้เยาวชนรุ่นใหม่ในท้องถิ่นลืมนึกถึงรากฐานทางวัฒนธรรมเดิมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมอื่นมากขึ้น
- มีกลุ่มบุคคลแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อหวังผลตอบแทนในระยะสั้น
- โครงสร้างของประชากรในภาพรวมไม่เอื้อต่อการพัฒนา มีประชากรต่างด้าวเป็นประชากรแฝงมาก
- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่าเขาทำให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์ด้านกิจกรรมและการปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่

ซึ่งเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนได้แยกภารกิจอำนาจหน้าที่เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๗) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๘) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๙) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราชทูร

(๑๐) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนา

จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและชุมชน (เน้นการส่งเสริมอาชีพราษฎร)
๓. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อให้การบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบ้านเมือง
๕. การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว (เน้นการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล สวนสาธารณะ บริเวณหนองจองคำ ตลาดสายหยุด พระธาตุดอยกองมู เพื่อสร้างให้เป็นเมืองน่าอยู่ ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอน)
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (เน้นการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล)
๗. ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร สถานที่ปฏิบัติงาน และระบบการบริหารงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์และความพึงพอใจของประชาชนเป็นสำคัญ
๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. การส่งเสริมด้านการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. การพัฒนาการให้บริการและการจัดการขององค์กรท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังแยกเป็นพนักงานเทศบาล ๑๘๐ อัตรา พนักงานครู ๗๑ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๑ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ในส่วนราชการ สำนักปลัด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มสูงขึ้น ภายในส่วนราชการ สำนักปลัด ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน และอัตรากำลังของพนักงานครูในสถานศึกษาในสังกัด ที่มีอยู่ไม่เพียงพอเนื่องจากปริมาณจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากปัญหาของเทศบาลเองแม่ฮ่องสอน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานแผนและงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานพัฒนาชุมชน/สวัสดิการสังคม - งานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานเทศกิจ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานนิติการ - งานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ฝ่ายพัฒนารายได้และแผนที่ภาษี - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้และแผนที่ภาษี - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม	

๓.๓ ฝ่ายโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานจัดทำผังเมือง	๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑๔
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานงบประมาณ - งานโรงเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและงานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานงบประมาณ - งานโรงเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและงานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละ ส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ ว่าจะใช้จำนวนวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณองค์กร และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงใน กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑				
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑				
สำนักปลัด (๑๑)								
อำนวยการท้องถิ่น ระดับ กลาง (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑				
อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑				
อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-			
นักจัดการทะเบียนและบัตร ระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกัน ระดับ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริหารการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ระดับ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จนท. ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-		
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายโยธา ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิกระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ระดับ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ระดับ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาระดับ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พชร. เครื่องจักรกลกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วย จนท.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ช่างไม้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.สวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ระดับ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์ ระดับ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ระดับ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ระดับ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ถ่ายโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วย จนท.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
คนงานประจำรดุดูดสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรดขยะ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คณงานประจำฉาปาณสถาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสัตวแพทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำโรงฆ่าสัตว์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๑๘)								
นักบริหารการศึกษา ระดับ กลาง (ผอ.กองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายบริหารฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ ระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศน์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
บุคคลรสนับสนุนการสอน	๒	๒	๒	๒			-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นวก.ตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๘๐	๑๘๑	๑๘๑	๑๘๑	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน								จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (ภารกิจถ่ายโอน)
ผอ.สถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รอง ผอ.สถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูเทศบาล	๒๕	๓๐	๓๐	๓๐	+๕	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอน(โรงเรียนเทศบาล)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	-	๑	๑	๑	+๑			
โรงเรียนเทศบาล ๒ (เฉลิมพระเกียรติ)								
ผอ.สถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รอง ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก(เกษียณ)
พนักงานครูเทศบาล	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอน(โรงเรียนเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑	๑	๑	๑				
โรงเรียนเทศบาล ๓ (แผนกประถมศึกษา)								
ผอ.สถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รอง ผอ.สถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูเทศบาล	๑๖	๑๘	๑๘	๑๘	+๒	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๘	๘	๘	+๕	-	-	
สนามกีฬาากลางจังหวัด(ถ่ายโอน)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอน(อาสาสมัครกีฬา)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป(สนามกีฬา)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอนเด็กด้อยโอกาส								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๑	๘๕	๘๕	๘๕	+๑๔	-	-	

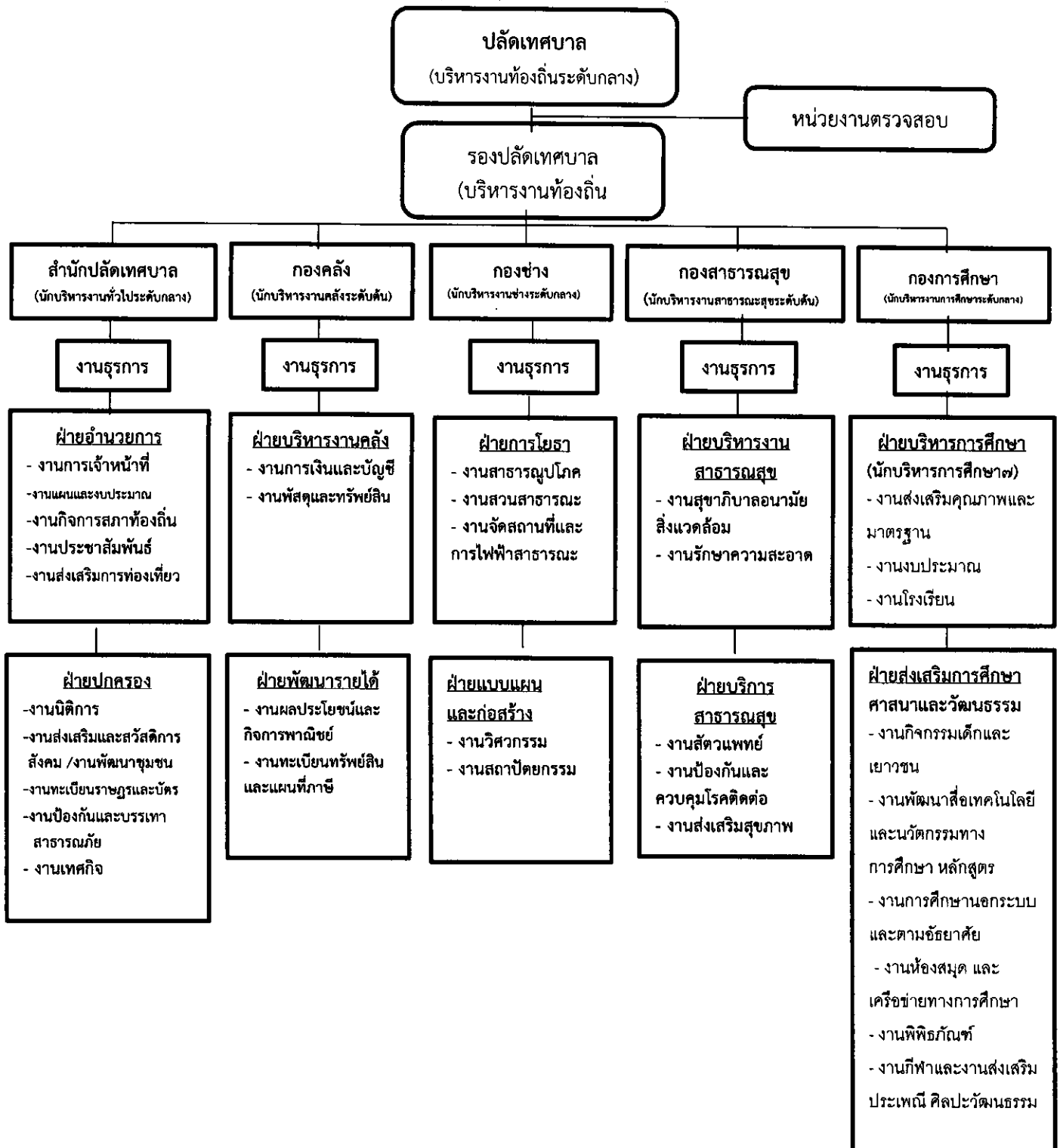
หมายเหตุ กรณีอัตรากำลังของพนักงานครูที่ตั้งเพิ่มขึ้น จะสามารถสรรหาได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติตำแหน่งจากกรมฯ ก่อนเท่านั้น

เพิ่ม + ๑ + ๐ + ๐
ลบ - ๐ - ๐ - ๐

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทน จะตั้งใช้ในชวาระระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				การที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	-	๗๑๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	๑๙๖,๕๒๐	๑๙๖,๕๒๐	๑๙๖,๕๒๐	๑๙๖,๕๒๐	๗๑๖,๐๔๐	๗๑๖,๐๔๐	๗๑๖,๐๔๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๘๔๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	๒๓๓,๕๒๐	๒๓๓,๕๒๐	๒๓๓,๕๒๐	๒๓๓,๕๒๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๔๘,๔๐๐	(๕๕,๕๐๐)
	สามัญปฎิบัติ																
๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๑	๗๒๒,๕๒๐	๑	๑	๑	-	๑๙๖,๕๒๐	๑๙๖,๕๒๐	๑๙๖,๕๒๐	๑๙๖,๕๒๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๒๒,๕๒๐	(๕๕,๐๐๐)
๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	๑๐๖,๖๒๐	๑๐๖,๖๒๐	๑๐๖,๖๒๐	๑๐๖,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๙๔,๐๘๐	๑	๑	๑	-	๑๐๖,๖๒๐	๑๐๖,๖๒๐	๑๐๖,๖๒๐	๑๐๖,๖๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๓๙๔,๐๘๐	๓๙๔,๐๘๐	(๓๓,๓๔๐)
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	๖๙,๖๒๐	๖๙,๖๒๐	๖๙,๖๒๐	๖๙,๖๒๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๓,๓๗๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๘๘,๖๘๐	๑	๑	๑	-	๔๖,๖๒๐	๔๖,๖๒๐	๔๖,๖๒๐	๔๖,๖๒๐	๑๘๘,๖๘๐	๑๘๘,๖๘๐	๑๘๘,๖๘๐	(๑๕,๑๔๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๘๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	๔๖,๖๒๐	๔๖,๖๒๐	๔๖,๖๒๐	๔๖,๖๒๐	๑๘๒,๓๖๐	๑๘๒,๓๖๐	๑๘๒,๓๖๐	(๑๖,๐๓๐)
๙	นักวิเคราะห์นโยบาย	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบาย	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑	๑	๑	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๖๙,๔๘๐	(๓๐,๓๕๐)
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง.	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	๖๖,๖๒๐	๖๖,๖๒๐	๖๖,๖๒๐	๖๖,๖๒๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	(๑๑,๗๐๐)
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๗๕,๑๒๐	(๓๑,๒๖๐)
๑๖	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง.	๑	๑	๒๐๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	๗๖,๖๒๐	๗๖,๖๒๐	๗๖,๖๒๐	๗๖,๖๒๐	๒๐๑,๔๘๐	๒๐๑,๔๘๐	๒๐๑,๔๘๐	(๑๖,๓๔๐)
๑๗	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.ง.	๑	๑	๑๕๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	๖๖,๖๒๐	๖๖,๖๒๐	๖๖,๖๒๐	๖๖,๖๒๐	๑๕๙,๕๒๐	๑๕๙,๕๒๐	๑๕๙,๕๒๐	(๑๖,๒๒๐)
๑๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	๑	๑	๑	-	๘๖,๖๒๐	๘๖,๖๒๐	๘๖,๖๒๐	๘๖,๖๒๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๓,๗๑๐)
๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	๘๕,๕๒๐	๘๕,๕๒๐	๘๕,๕๒๐	๘๕,๕๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างใหม่
๒๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	๘๖,๖๒๐	๘๖,๖๒๐	๘๖,๖๒๐	๘๖,๖๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเต็ม

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๑	-	-	๔๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๔๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ [(๒๒,๗๐๐ + ๖๘,๖๔๐) / ๒] X ๑๒	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๑๖,๐๔๐	
๒	นายอุทัย สุดใหม่	ป.โท รปม.	๔๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๔๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๑๔,๐๐๐ (๕๙,๕๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๘๔,๔๐๐	
๓	สํานักปลัด นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะปวง	ป.โท รปม.	๔๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๔๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๒๒,๕๒๐	
๔	-	-	๔๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๓๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๓๙๓,๖๐๐	
๕	นายศุภกิจ จันระวาง	ป.ตรี รปด.	๔๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๙๔,๐๘๐	
๖	นางศรีจันทร์ ปัญเจริญ	ป.ตรี การปกครอง	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐	
๗	นางกนกรัตน์ ภาทองทุ่ง	ป.ตรี การปกครอง	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐	
๘	นางสาวมศรา เจริญศรี	ป.ตรี การบัญชี	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๓๖๐	
๙	-	-	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	บก/ชก.	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	บก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๐	-	-	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	บก/ชก.	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	บก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๑	-	-	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	บก/ชก.	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	บก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	

๑๒	นางจันทรา หลงมะลิ	ป.โท รปด.	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖,๙,๔๘๐ (๓๐,๙๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๖,๙,๔๘๐
๑๓	-	-	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ปท./ชก.	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ปท./ชก.	๓๕,๕,๓๒๐ [(๔,๙๔๐ + ๔๐,๕๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕,๕,๓๒๐
๑๔	นายสิริรัฐยา มณีใจ	ป.ตรี รัฐศาสตร์	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑๔๐,๕๐๐ (๑๑,๙๐๐ X ๑๒)	-	๑๔,๐๒๐ (๑,๕๕๕ X ๑๒)	๑๕,๕,๕๒๐
๑๕	นายประพัทธ์ รัตนชัยกุล	ป.ตรี รปด.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชก.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชก.	๓๙,๕,๑๒๐ (๓๑,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๙,๕,๑๒๐
๑๖	ส.อ.อัครเดช ชุ่มชนะ	-	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๑๔๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๖,๐๘๐
๑๗	นายอนุพงษ์ วัฒนภรณ์	ป.ตรี วิทยาศาสตร์	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	๑๒,๙๘๐ (๑,๐๖๕ X ๑๒)	๑๕,๕,๕๒๐
๑๘	นางสาวกนกวรรณ สุวรรณนิยม	ป.ตรี การบัญชี	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปท.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปท.	๒๔๔,๕๒๐ (๒๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๕๒๐
๑๙	-	-	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปท./ชก.	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปท./ชก.	๓๕,๕,๓๒๐ [(๔,๙๔๐ + ๔๐,๕๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕,๕,๓๒๐
๒๐	-	-	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๔๔-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปท./ชก.	๓๕,๕,๓๒๐ [(๔,๙๔๐ + ๔๐,๕๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕,๕,๓๒๐
๒๑	-	-	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปท./ชก.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปท./ชก.	๒๔๙,๔๐๐ [(๔,๙๔๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๔๐๐
๒๒	นายจันทิพย์ วิวัจชัยกุล	-	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๙๙,๙๖๐ (๑๕,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๙๖๐
๒๓	นายแสนศักดิ์ แสนเรือน	-	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๑๖๐
๒๔	นายไพฑูย์ คงแดง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๖๖,๒๐๐ (๑๓,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๖,๒๐๐
๒๕	นายเอกวิทย์ ขันกิจ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๑๖๐
๒๖	นางอรทัย ตรีสวัสดิ์	-	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๖๓,๖๔๐ (๒๑,๙๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๓,๖๔๐

๒๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(หักจะ)	-	-	-	-	-	-
๒๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(หักจะ)	-	-	-	-	-	-
๒๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(หักจะ)	-	-	-	-	-	-
๓๐	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(หักจะ)	-	-	-	-	-	-
๓๑	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(หักจะ)	-	-	-	-	-	-
๓๒	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(หักจะ)	-	-	-	-	-	-
๓๓	นางสาวจุฑาภรณ์ ประเสริฐ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๔	นายณณิษ ระเบียบบุรุษ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๕	นางสาวทิพย์สุดา ปามา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๖	นายรัฐพงษ์ อุประ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๗	นายศราวุธ ฟองแก้ว	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘	นายพิโรจน์ สุวรรณพิรุณ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๙	นายพลสิทธิ์ บุญมาก	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๐	นางสาวณิชากร เพียรวิศา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๑	นายสุรเชษฐ์ หนองจันทร์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-

๔๒	นายณดล รักเรียน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๓	นายบุญยืน ธารานไธ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๔	นายสิทธิพล ศรีพรหม	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕	นางสาวปณิฏฐา ไตรรัตน์นิกุล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๖	นางสาวอมฤทัย มั่นนุช	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๗	นางสร้อยทอง พากอ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๘	นายกล้านรงค์ จันทร์จรัส	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
	กองคลัง											
๔๙	-	-	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๓๗๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๙๓,๖๐๐
๕๐	นางสุติมา ปัญญารัตน์	-	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๔๘,๙๖๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๖,๙๖๐
๕๑	นางปราณี ศิริวุฒิ	-	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๕๐๙,๓๖๐ (๓๕,๑๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๑,๓๖๐

๔๒	นางวิไล นิลมณี	-	๔๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๔,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๔๓	นางพรทิพย์ ช่างประดิษฐ์	-	๔๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๔๔,๓๒๐ (๒๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๔,๓๒๐
๔๔	นางสาวพริ้งฤทัย ประสมเพชร	-	๔๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๔๕	นายธงชัย ศรีเกาะศักดิ์	-	๔๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐

๕๖	-	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นักรจัดการจัดเก็บรายได้	นักรจัดการจัดเก็บรายได้	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ปจ./ท.	๓๕๕,๓๒๐ [(๔,๗๕๐ + ๔๕,๕๕๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๕๗	นางปณตพร สมจิตต์	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ปจ.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๕๘	นางช่อกลิ่น เพ็ญน้อย	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๕๙	นางแสงจันทร์ พันธุ์เสนา	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ชง.	๓๑๘,๕๖๐ (๒๖,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๕๖๐
๖๐	นางวรรณเพ็ญ ประเสริฐกุล	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ชง.	๓๑๘,๕๖๐ (๒๖,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๕๖๐
๖๑	นายฤกษ์ณะ ภูมิรัตน์	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ปจ.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๖๒	นายพงษ์พันธ์ มณีรัตน์	-	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	-	(คุณวุฒิ)	๑๕๔,๒๕๐ (๑๓,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๔,๒๕๐
๖๓	นายวาทิต จูตระกูลวงศ์	-	-	ผช.จนท.ทะเบียนทรัพย์สิน	ผช.จนท.ทะเบียนทรัพย์สิน	-	(คุณวุฒิ)	๑๖๔,๘๐๐ (๑๔,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๔,๘๐๐
๖๔	น.ส.สุนิดา เรือนมา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๖๕	นางกฤษฎา พัฒนอินทร์พงศ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๖๖	นางบุญอยู่ เสนากุล	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	กลาง	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๑,๘๐๐
๖๗	นายวัชรินทร์ สุนทรพิจ	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ต้น	๔๒๔,๒๕๐ (๓๕,๓๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๒,๒๕๐
๖๘	-	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๓๗๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๔๓,๖๐๐
๖๙	นายเก่งพงษ์ หลงมะลิ	-	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๔-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ปจ.	๒๒๒,๙๒๐ (๑๘,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๙๒๐

๗๐	-	-	-	๔๔-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./พ.	๔๔-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./พ.	๓๕,๕๓๐	-	-	๓๕,๕๓๐
๗๑	นายพิชานนท์ รมย์กุล	-	-	๔๔-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก.	๔๔-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก.	๒๒๔,๕๒๐ (๑๕,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๔,๕๒๐
๗๒	-	-	-	๔๔-๒-๐๕-๔๙๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ง./พ.	๔๔-๒-๐๕-๔๙๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ง./พ.	๒๕๗,๕๐๐ [(๔,๗๕๐ + ๔๐,๕๐๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๗๓	นายพิทยาคม ทองคำ	-	-	๔๔-๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ท.ง.	๔๔-๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ท.ง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๗๔	นายกสภานต์ เพียรสะอาด	-	-	๔๔-๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๔๔-๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๕๕,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๓๒๐
๗๕	-	-	-	๔๔-๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.	๔๔-๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.	๒๕๗,๕๐๐ [(๔,๗๕๐ + ๔๐,๕๐๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๗๖	นายเชวง วิวัฒวงศ์	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล กลาง	จ.บ.ประจำ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล กลาง	จ.บ.ประจำ	๓๐๗,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๗,๗๖๐
๗๗	นายสมพร วงศ์โพธิ์ชัย	-	-	-	นายช่างไฟฟ้า	จ.บ.ประจำ	-	นายช่างไฟฟ้า	จ.บ.ประจำ	๒๒๕,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๒๐๐
๗๘	นางระพีพร ชื่นดวง	-	-	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑๘๓,๒๔๐ (๑๕,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๓,๒๔๐

๗๙	นายนคร ณรงค์รุ่งเรือง	-	-	-	นายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	นายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๐	นายไพฑูรย์ ลิทธิสัตยาพันธ์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(พนักงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์	(พนักงาน)	๑๖๓,๓๒๐ (๑๓,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๓,๓๒๐
๘๑	นายทศพร รัตนะ	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(พนักงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์	(พนักงาน)	๑๗๕,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๕,๐๐๐
๘๒	นายสงกรานต์ ลิ้นตะพาน	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	๑๖๓,๐๘๐ (๑๓,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๓,๐๘๐
๘๓	นายมนตรี ด้ายเพชร	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(พนักงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์	(พนักงาน)	๑๕๐,๔๐๐ (๑๓,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๔๐๐

๘๔	นายสมชาย บุญเกิดสมบูรณ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๓,๑๖๐
๘๕				พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)				
๘๖	นายศักดิ์ดา วุฒิชัยบุญศรี	-	-	ผ.บ.ฝ่ายเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผ.บ.ฝ่ายเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๗๖๐ (๑๓,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๘๗	นายประยัด ชูวงศ์	-	-	ช่างไม้	(ทักษะ)	-	ช่างไม้	(ทักษะ)	๑๖๙,๔๔๐ (๑๔,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๔๔๐
๘๘	นายสุรัชย์ บุญเกิดสมบูรณ์	-	-	ช่างไม้	(ทักษะ)	-	ช่างไม้	(ทักษะ)	๑๖๖,๕๖๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๘๙	-	-	-	ช่างปูน	(ทักษะ)	-	ช่างปูน	(ทักษะ)	-	-	-	-
๙๐	-	-	-	ช่างก่อสร้าง	(ทักษะ)	-	ช่างก่อสร้าง	(ทักษะ)	-	-	-	-
๙๑	นายชัยวัฒน์ เต็มพิพัฒน์	-	-	ผ.บ.เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	-	ผ.บ.เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	๒๐๕,๓๒๐ (๑๗,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๓๒๐
๙๒	-	-	-	ช่างตกแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ช่างตกแต่งสวน	(ทักษะ)	-	-	-	-
๙๓	นายสายัณห์ จันทร์ตะมา	-	-	ผ.บ.ช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผ.บ.ช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๕๙,๔๘๐ (๑๓,๒๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๔๘๐
๙๔	นายพรชัย แสงจันทร์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๕	นายสมบุญ ฝุ่งกิจ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๖	นายสมโภช บุตรขาว	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๗	นายชัยศรี ธรรมเดช	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๘	นางสาว เต็มพิพัฒน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-

๔๔ -	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๐๐ นายเรืองฤทธิ์ ศรีสุวรรณ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๐๑ -	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๐๒ -	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๐๓ -	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐๔ -	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ [[๑๔,๕๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๔๓,๖๐๐
๑๐๕ -	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ [[๑๔,๕๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๔๓,๖๐๐
๑๐๖ นายสายชล ประเสริฐกุล	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๓	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๖๖,๙๖๐ (๓๔,๐๔๐ X ๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๘๐,๙๖๐
๑๐๗ -	-	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๔๗,๙๐๐ [[๔,๓๕๐ + ๔๐,๕๐๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๙๐๐
๑๐๘ -	-	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๔-๐๐๑	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง/ชง	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง/ชง	๒๔๗,๙๐๐ [[๔,๓๕๐ + ๔๐,๕๐๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๙๐๐
๑๐๙ นายบุญชู นวกิวนิชย์	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	สัตวแพทย์	อส.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	สัตวแพทย์	อส.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๑๑๐ นางพริดา วีรวัฒน์	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๑๑ -	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท/ชก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [[๔,๓๕๐ + ๔๔,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๑๒ นายทวี มงคล	-	๔๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๔๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ชง.	๔๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ชง.	๓๖๓,๕๘๐ (๓๐,๒๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๓,๕๘๐

ด.๓	๔๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	๔๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	๔๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	ป.ร./ช.ร.	๔๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขเลขานุงาน	ป.ร./ช.ร.	๒๔๗,๕๐๐ ((๔๗,๕๐๐ + ๔๐,๕๐๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๑๑๓	นายสายธาร ประเสริฐกุล	-	-	ด.ร.ประจักษ์	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลกลาง	ด.ร.ประจักษ์	๓๒๔,๗๖๐ (๒๗,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๔,๗๖๐
๑๑๔	นายอาคม นิตราชศิริชาญ	-	-	ด.ร.ประจักษ์	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก	ด.ร.ประจักษ์	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๐๐๐
๑๑๕	นางสาวชนพิต ปัญญาเยาว์	-	-	ด.ร.ประจักษ์	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	ด.ร.ประจักษ์	๑๖๓,๕๐๐ (๑๓,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๓,๕๐๐
๑๑๖	นายศิริ ถิ่นสุวรรณ	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(พักจะ)	๑๗๓,๗๖๐ (๑๔,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๓,๗๖๐
๑๑๗	นายธีระศักดิ์ เขียวหงษ์	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(พักจะ)	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๑๑๘	นายแดง รักเรียน	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(พักจะ)	๑๘๒,๒๔๐ (๑๕,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๒,๒๔๐
๑๑๙	นายมงคล ตาค้า	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(พักจะ)	๑๘๗,๓๖๐ (๑๖,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๓๖๐
๑๒๐	นายมนตรี รักเรียน	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถตู้สินค้า	(พักจะ)	๑๖๖,๕๖๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๒๑	นายภิตติเดช วัฒนเดช	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถตู้สินค้า	(พักจะ)	๑๗๔,๗๖๐ (๑๔,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๔,๗๖๐
๑๒๒	นายธนเนศวร พัดเจริญ	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถตู้สินค้า	(พักจะ)	๑๖๑,๗๖๐ (๑๓,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๑๒๓	นายภูษิต ศรอมศาสตร์	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถตู้สินค้า	(พักจะ)	๑๕๙,๙๖๐ (๑๓,๓๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๙๖๐
๑๒๔	-	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถตู้สินค้า	(พักจะ)	-	-	-	-
๑๒๕	นายประวิติ ประเสริฐ	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถตู้สินค้า	(พักจะ)	๑๗๑,๒๔๐ (๑๔,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๒๔๐
๑๒๖	นายเสถียรแก้ว กวนใจ	-	-	(พักจะ)	-	พนักงานขับรถตู้สินค้า	(พักจะ)	๑๖๙,๘๐๐ (๑๔,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๘๐๐

๑๒๘	นายประพัทธ์ นิยมวิริยะ	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ	(หักจะ)	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๓๖๐
๑๒๙					(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๐					(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๑		-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๒	นายอนุชา นววิภาณชัย	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๓	นายไผ่ ท้าวสมศักดิ์	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๔	นายพัลลภ เกียรติคุณชัย	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๕	นางนริศนันท์ นวลคำ	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๖	นายชัย คุณกระดี่	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๗	นางวราณี นิตปัญญาดระกุล	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๘	น.ส.เพียรพิศ ทองแดง	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๓๙	นายธัชชัย อธิปัญญารัตนพันธ์	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๔๐	นายสรพงศ์ พันธุ์อาจหาญ	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๔๑	นายอุทิศ สมสมัย	-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					
๑๔๒		-	-	-	(หักจะ)	คนงานประจำรถขยะ					

๑๔๓	นายสมศักดิ์ รุ่งเรืองผลบุญ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๔	นายพะจาวา หมอกลับแล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๕	นางสุภาลักษณ์ จันทร์มิล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๖	นายพัฒนา รุ่งเรืองผลบุญ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๗	นายจักรกฤษณ์ นวลนช	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๘	นายสุรัชชัย สมสมัย	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๙	นายพันธ์วัฒน์ มานไพศาล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๕๐	นางกฤษิตต์ อริย์พร้อมพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๕๑	นางสาวศศิวิมล แสนเรือน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๕๒	นางสาววดีณี คัมภีร์กิจ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๕๓				พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)		-	-	-
๑๕๔				พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)		-	-	-
กองการศึกษา												
๑๕๕	นายชาติชาย น้อยสกุล	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	กลาง	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	กลาง	๔๗,๒๐๐ (๓๙,๑๕๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๐๔,๖๔๐
๑๕๖		๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๕๓๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๙๓,๖๐๐

๑๕๗ -	-	-	๔๕-๒-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๓	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ ((๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๓๗๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๓,๖๐๐
๑๕๘	นางดวงฤทัย แสนทวีโภคทรัพย์	-	๔๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๒๖,๕๕๐ (๓๕,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๕๒๖,๕๕๐
๑๕๙	นายขวลิศ บิมงคล	-	๔๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๒,๒๕๐ (๒๕,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๕๐
๑๖๐	นางสาวอรทัย วงศ์สำราญ	-	๔๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๐๐๐
๑๖๑	-	-	๔๕-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๑๖๒	นางสาวนันทวรรณ อ่องคำ	-	๔๕-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสืบหนทางการ	ปก.	๒๐๗,๕๕๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๕๕๐
๑๖๓	-	-	-	ศึกษาพิเศษ	ปก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๔	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	-
๑๖๕	นายสุวัฒน์ ไบโรยส	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๖๖	นางมาลัย ทองคำ	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	(ทักษะ)	๑๕๖,๕๖๐ (๑๓,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๕๖๐
๑๖๗	นางยุพิน สงวนสิทธิ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๖๘	น.ส.กรรณกาญจน์ อริยา	-	-	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๒๕๓,๖๕๐ (๒๐,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๕๐
๑๖๙	นางจุฬารัตน์ ถานเมือง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๗๐	นางภรณ์ ปาลี	-	-	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๒๕๓,๖๕๐ (๑๙,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๕๐
๑๗๑	นางฐานิดา แก้วพรหมมา	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	(ทักษะ)	๑๗๔,๗๖๐ (๑๔,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๔,๗๖๐

๑๓๒	นางสาวพัฒนา เจริญทวีกุล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๓๓	นายณกร นิลมล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๓๔	นายจิรเดช คำภิโรจน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๓๕	นายสมศักดิ์ เรือนเงิน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๓๖	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๓๗	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๓๘	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๓๙	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๔๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๔๑	-	๔๔-๒-๐๒-๒๒๐๕-๐๐๑	๔๔-๒-๐๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นัก/ชก.	๔๔-๒-๐๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นัก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๔,๕๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
งานโรงเรียน												
๑๔๑	โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	-	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน	ไม่นำมาเป็นภาระค่าใช้จ่าย	-	-
๑๔๒	นางเยาวลักษณ์ มาสันคำ	-	-	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๘	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน	ไม่นำมาเป็นภาระค่าใช้จ่าย	-	-
๑๔๓	วิชาเอกวิทยาศาสตร์	-	-	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๓	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน	ไม่นำมาเป็นภาระค่าใช้จ่าย	-	-
๑๔๔	นางทิพย์ศุภินันท์ คงเสถียรภาพ	-	-	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๓	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน	ไม่นำมาเป็นภาระค่าใช้จ่าย	-	-
๑๔๕	วิชาเอกจิตวิทยาสังคม	-	-	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๓	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน	ไม่นำมาเป็นภาระค่าใช้จ่าย	-	-
๑๔๖	นางสาวลาภพัฒน์ งามสินทิ	-	-	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๓	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน	ไม่นำมาเป็นภาระค่าใช้จ่าย	-	-
๑๔๗	วิชาเอกพลศึกษา	-	-	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๓	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน	ไม่นำมาเป็นภาระค่าใช้จ่าย	-	-

๑๘๕	นางสุปรียา หีบแก้ว วิชาเอกภาษาอังกฤษ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๗	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๗	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๘๖	นางสาวศิริลักษณ์ หมุดเชื้อ วิชาเอกนาฏศิลป์ไทย	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๗	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๗	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๘๗	นายวัชรพล ณ น่าน วิชาเอกฟิสิกส์	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๕	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๕	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๘๘	นางนันทิพย์ อิทธิศักดิ์ธนเดช วิชาเอกภาษาไทย	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๒	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๒	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๘๙	นางเมฆา ชมภูพันธ์ วิชาเอกสังคมศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๒	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๒	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๐	นางณัฏฐพร มีมานนท์ วิชาเอกคหกรรม	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๑	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๑	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๑	นายศิริวัฒน์ จาบุญ วิชาเอกภาษาอังกฤษ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๕	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๕	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๒	นางศิริพร ศิริยุทธสาร วิชาเอกภาษาอังกฤษ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๕	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๕	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๓	นายพนตล อริยา วิชาเอกระบบสารสนเทศ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๔	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๔	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๔	นายชาญวิทย์ คำดี วิชาเอกภาษาไทย	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๘	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๘	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๕	นายทวิศักดิ์ จตุแสน วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๓	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๓	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๖	นางสาวภัทรภรณ์ ดีวงศ์ วิชาเอกคณิตศาสตร์	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๐	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๐	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๗	นางนันทิศา เรือนคำ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๙	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๙	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๘	นายยมยุทธ ประวิณชัยกุล วิชาเอกดนตรีศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๘	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๘	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๑๙๙	นางสาวพิมล ธนากรสกุล วิชาเอกสังคมศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๓	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๓	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย

๒๐๐	นางสาวรุ่งอรุณ ภูตระกูล วิชาเอกคณิตศาสตร์	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๑	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๑	ครู	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๐๑	นายมนต์ พิษดาพาณิชย์ วิชาเอกคณิตศาสตร์	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๖	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๖	ครู	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๐๒	ว้างเดิม วิชาเอก(ชีววิทยา)	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๔	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๔	ครู	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๐๓	นายบุญญพัฒน์ วณสินสมบูรณ์ วิชาเอกพลศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๐	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๐	ครู	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๐๔	นางสาวภาวิณี เครือแก้ว วิชาเอกคณิตศาสตร์	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๒	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๒	ครู	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๐๕	ว้างเดิม วิชาเอกวิทยาศาสตร์ (เคมี)	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๑	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๑	ครู	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๐๖	ว้างเดิม วิชาเอกวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๔	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๔	ครู	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๐๗	ว้างเดิม วิชาเอก (ภาษาไทย)	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๐	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๐	ครู	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๐๘	ว้างใหม่ วิชาเอกคณิตศาสตร์	-	-	ครู	**การสรรหาจะกระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรตำแหน่งและงบประมาณจากกรมฯ/สำนักงานแล้ว**	-	-	
๒๐๙	ว้างใหม่ วิชาเอกศิลปศึกษา	-	-	ครู	**การสรรหาจะกระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรตำแหน่งและงบประมาณจากกรมฯ/สำนักงานแล้ว**	-	-	
๒๑๐	ว้างใหม่ วิชาเอกวิทยาศาสตร์(ทั่วไป)	-	-	ครู	**การสรรหาจะกระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรตำแหน่งและงบประมาณจากกรมฯ/สำนักงานแล้ว**	-	-	
๒๑๑	ว้างใหม่ วิชาเอกสังคมศึกษา	-	-	ครู	**การสรรหาจะกระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรตำแหน่งและงบประมาณจากกรมฯ/สำนักงานแล้ว**	-	-	
๒๑๒	ว้างใหม่ วิชาเอกภาษาต่างประเทศ(จีน)	-	-	ครู	**การสรรหาจะกระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรตำแหน่งและงบประมาณจากกรมฯ/สำนักงานแล้ว**	-	-	

บุคลากรสนับสนุนการสอน

๒๑๓	นางสาวสุจิตรา วิทยาทน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
-----	-----------------------	---	---	-----------------------	---	--

[illegible]

๒๔๐	นายปริญญา ดีพรม วิชาเอกพลศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๘	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๘	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๔๑	นางสาวสุภรณ์ อนุรักษ วิชาเอกสังคมศาสตร์	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๔	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๔	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๔๒	นางจันทิรา จริยา วิชาเอกวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๑	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๑	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๔๓	นางสาววรรณพร แสงโจน์ วิชาเอกประถมศึกษา	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๓	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๓	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๔๔	นางฉวี วิชาเอกภาษาอังกฤษ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๙	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๙	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๔๕	นางณัฐนิชา สุปัญญาโรจน์ วิชาเอกการวัดและประเมินผล	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๗	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๗	ครู	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๔๖	นางสาววันชนก จันทอาน วิชาเอกภาษาอังกฤษ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๒	ครูผู้ช่วย	-	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๒	ครูผู้ช่วย	-	ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่นำมาเป็นการค่าใช้จ่าย
๒๔๗	นางใหม่ วิชาเอกประถมศึกษา	-	-	ครู	-	-	ครู	-	การสรรหาให้กระทำต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติงบประมาณจากกรมฯ/สำนักงแล้ว
๒๔๘	นางใหม่ วิชาเอกประถมศึกษา	-	-	ครู	-	-	ครู	-	การสรรหาให้กระทำต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติงบประมาณจากกรมฯ/สำนักงแล้ว
๒๔๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-
๒๕๐	นางสาวพิทยา ดีพรม นางสาวไพฑิณ วีระกุลพงษ์	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-
๒๕๑	นายพิชัย เดชพนาลัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป(การโรง)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป(การโรง)	-	-
๒๕๒	นางนิลเนตร วงศ์สำราญ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	ครู	-	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	ครู	-	-

๒๕๓	นางสดสี หนึ่งมิตร๊ะ	-	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๘	ครู	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๘	ครู	-	-	-	-	-	-
๒๕๔	นางพิณพรพรณ คออินทร์	-	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๘	ครู	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๘	ครู	-	-	-	-	-	-
๒๕๕	ว่างใหม่	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๒๕๖	ว่างใหม่	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๒๕๗	ว่างใหม่	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๒๕๘	ว่างใหม่	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๒๕๙	ว่างใหม่	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๒๖๐	นายเกรก อื่นสุพรรณ	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (อาสาสมัคร)	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (อาสาสมัคร)	-	-	-	-	-	-
๒๖๑	นายพลภัส มีนามนั	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (อาสาสมัคร)	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (อาสาสมัคร)	-	-	-	-	-	-
๒๖๒	นายอำพล สร้อยสถาพร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (สแกนกีฬา)	-	พนักงานจ้างทั่วไป (สแกนกีฬา)	-	-	-	-	-	-
๒๖๓	นายณัฐชนน กล่อมมิตร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (สแกนกีฬา)	-	พนักงานจ้างทั่วไป (สแกนกีฬา)	-	-	-	-	-	-
๒๖๔	บุคลากรสนับสนุนการสอนเด็กชาย โอลิส	-	-		-		-	-	-	-	-	-
๒๖๕	นางกนกพร ทาแดง	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน เด็กด้อยโอกาส	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน เด็กด้อยโอกาส	-	-	-	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด

สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔.เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กร ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ โดยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๓. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกันจัด
๔. การจัดอบรมสัมมนา ทัศนศึกษา ดูงาน ที่เทศบาลจัดเนื้อหาและหลักสูตรขึ้นเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น
๕. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเทคนิคเฉพาะอย่าง เช่น อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรต่าง ๆ การอบรมการเขียนโครงการ กระบวนการทำงานของชุมชน เช่น การบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
๖. กระบวนการฝึกอบรมด้านอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

- ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
