



ประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ด้วยนโยบายรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องยึดถือปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรของรัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงและมีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ติดต่อกลับ
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นสาเหตุการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

/ ๒.๗ ระบุ พยาน...

๒.๗ ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุ พร้อมพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียน ที่ลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่พิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียน ที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียน ที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียน ที่ไม่มีรายงานตามข้อ ๔.๒

๕ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

๕.๑ ร้องเรียนโดยทำเป็นหนังสือส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่สำนักปลัดเทศบาล เมืองแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ ๕๘๐๐๐

๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน www.mmhs.go.th

๕.๓ ร้องเรียนผ่านทาง Facebook เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๖. ให้สำนักปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๗. ในกรณีที่นายกเทศมนตรี เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๘. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริง ว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งความเห็นเสนอนายกเทศมนตรี ว่ามีการกระทำทุจริตหรือประพฤติดุกจริตเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีและยุติเรื่อง

๙. ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริง อย่างเป็นธรรม

๑๐. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา สิบห้า วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๑๑. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรกรณ์ จินาคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน